

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Fray Luis de León

Código del centro

16003074

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

03/11/2025

Versión

30-10-2025 14:34:35

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
24-10-2025	29-10-2025	16:30	SALA PROFESORES	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Para elaborar la PGA, se parten de las propuestas de mejora registradas en el Plan de Mejora del curso anterior:

- Mejora del uso del documento de registro que deben firmar las familias cuando llegan tarde al centro educativo.
- Realizar sesiones de estimulación del lenguaje por parte del especialista en Audición y Lenguaje, a nivel grupal, en la etapa de Educación Infantil.
- Impartir sesiones de psicomotricidad en Educación Infantil, por parte del especialista en Educación Física.
- Tocar el timbre para marcar el inicio y el final del recreo para ajustar el cumplimiento de las sesiones.
- Evitar en el primer ciclo de Primaria la clase de Educación Física durante la 2ª y 5ª sesión.
- Poner música a la entrada del recreo.
- Dinamizar el aula digital para un buen uso de la misma.
- Crear y dinamizar el uso de aulas virtuales para el alumnado del 2º y 3º ciclo de Primaria.
- Realizar un seminario con los recursos de robótica.
- Crear un aula de aprendizaje del castellano, utilizando los apoyos ordinarios para atender al alumnado de esta tipología.
- Proponer al AMPA la posibilidad de ofrecer actividades extraescolares de aprendizaje del castellano.
- Gestionar clases de castellano con voluntariado de Cáritas, Cruz Roja u otras instituciones.
- Proponer a la administración la dotación de profesionales especializados en la enseñanza del castellano para alumnado con desconocimiento del idioma.
- Crear un banco de recursos para el alumnado que llega al centro con desconocimiento absoluto de castellano e inglés.
- Buscar un equilibrio en la planificación de las actividades complementarias y extracurriculares.
- Mostrar una actitud más selectiva a la hora de planificar actividades.
- Realizar actividades entre niveles para consecución de objetivos del Plan de Lectura.
- Crear en la biblioteca una sección única de lecturas en inglés.
- Enriquecer el fondo bibliotecario con títulos dirigidos al primer ciclo de Primaria.

- Llevar a cabo actuaciones conectadas con otros planes del centro: digital, convivencia, etc.
- Realizar una Olimpiada Matemática entre niveles.
- Realizar retos matemáticos mensuales por ciclos.
- Hacer del centro un espacio sostenible, contribuyendo a la adquisición de los ODS.
- Celebrar una Semana de la Ciencia a nivel de centro.
- Solicitar a la administración una modificación en los criterios establecidos para dotar a los centros de especialistas en Audición y Lenguaje.
- Solicitar a la administración el adelanto de los plazos del proceso de admisión para mejorar el traspaso de información entre Primaria y Secundaria.
- Trabajar la gestión de las emociones en el tránsito de la infancia a la adolescencia.
- Implementar estrategias para hacer del centro escolar un contexto emocionalmente estable.
- Gestionar los apoyos para que todo el alumnado que lo necesita pueda recibirlo.
- Subir a Delphos el resto de informes psicopedagógicos que no ha dado tiempo a subir este curso.
- Fomentar el uso de la plataforma Educamos C-LM para la comunicación entre familias y centro educativo.
- Informar a las familias sobre el uso correcto de la plataforma Educamos C-LM.
- Organizar una jornada de convivencia entre todos los miembros de la comunidad educativa el 30 de enero, Día Escolar de la No Violencia y La Paz.
- Incrementar el número de actuaciones solidarias durante el curso.
- Aumentar el número de actividades conjuntas con otros centros, tanto de Primaria como de Secundaria, presenciales u online.
- Potenciar el trabajo en red.
- Compartir buenas prácticas con otros centros educativos del entorno.
- Realizar encuentros con otros centros con programas lingüísticos.
- Elaborar un banco común de recursos digitales y en papel, de todos los niveles, compartido con el equipo lingüístico.
- Realizar una infografía a nivel de centro sobre el programa bilingüe, informando del desarrollo del programa y del apoyo que se puede ofrecer desde el ámbito familiar.
- Concienciar a las familias de las dificultades, beneficios y compromisos que conlleva el programa lingüístico, a través de reuniones individuales o colectivas.
- Documentar actividades para crear un archivo de experiencias del centro (fotos, vídeos, murales,¿)
- Participar en programas europeos Erasmus+ / eTwinning e inmersión lingüística.
- Celebrar una jornada cultural de centro ¿English Speaking Countries Week¿
- Gestionar la adquisición de mobiliario exterior para el patio de Infantil y Primaria.
- Proponer a la administración una mejora del programa GECE para optimizar la gestión del centro.
- Solicitar al centro de salud de referencia charlas preventivas de bienestar emocional y físico para el profesorado.
- Optimizar los apoyos del especialista del Prepara-T para que pueda atender al alumnado con desconocimiento del idioma.
- Realizar formación relativa a la mejora de la ortografía en el alumnado.
- Formación en competencia digital y formación ABN.
- Mejorar la acústica del comedor escolar.

- Mejorar el clima de respeto y convivencia en el servicio de comedor escolar.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Mejora del uso del documento de registro que deben firmar las familias cuando llegan tarde al centro educativo.:

Esta actuación se contempla en el apartado de objetivos propios

Realizar sesiones de estimulación del lenguaje por parte de la especialista en Audición y Lenguaje, a nivel grupal, en la etapa de Educación Infantil.:

Objetivo: Prevenir dificultades de lenguaje en Educación Infantil				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Planificación y desarrollo de sesiones de estimulación del lenguaje en Educación Infantil	Una sesión semanal por nivel durante todo el curso	AL	Personales	Trimestral

- Impartir sesiones de psicomotricidad en Educación Infantil por parte del especialista en Educación Física.
- Tocar el timbre para marcar el inicio y el final del recreo para ajustar el cumplimiento de las sesiones.
- Evitar en el primer ciclo la clase de Educación Física durante la 2ª y 5ª sesión.
- Poner música a la entrada del recreo.:

Objetivo: Optimizar los aspectos organizativos del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Sesiones de psicomotricidad en Educación Infantil	Una sesión semanal	Profesor de Educación Física	Aula de Psicomotricidad	Autonomía del alumnado
Uso del timbre para marcar el inicio y final del recreo	Todo el curso	Ordenanza	Timbre	Grado de mejora de la puntualidad
Elaboración del horario de E. Física en el primer ciclo de Primaria atendiendo a criterios pedagógicos	Todo el curso	Jefatura de Estudios	Delphos	Grado de satisfacción
Reproducción de música en determinados momentos de la jornada escolar	Todo el curso	Profesor de música	Dispositivos de reproducción	Mejora de la actitud del alumnado y clima de convivencia

- Dinamizar el aula digital para un buen uso de la misma.
- Crear y dinamizar el uso de aulas virtuales para el alumnado del 2º y 3º ciclo de Primaria.
- Realizar un seminario con los recursos de robótica:

Objetivo: Dinamizar el Plan Digital				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Creación y uso de aulas virtuales para el alumnado de 2º y 3º ciclo de Primaria	Todo el curso	Tutores y especialistas	Educamos C-LM	Familiarización con el uso de la herramienta
Realización de seminario de robótica	Segundo trimestre	Equipo directivo y coordinadora de formación y digitalización	Dispositivos de robótica	Implementación en el aula

- Crear un aula de aprendizaje del castellano, utilizando los apoyos ordinarios para atender al alumnado de esta tipología.
- Proponer al AMPA la posibilidad de ofrecer actividades extraescolares de aprendizaje del castellano.
- Gestionar clases de castellano con voluntariado de Cáritas, Cruz Roja u otras instituciones.
- Proponer a la administración la dotación de profesionales especializados en la enseñanza del castellano para alumnado con desconocimiento del idioma.
- Crear un banco de recursos para el alumnado que llega al centro con desconocimiento absoluto de castellano e inglés.:

Objetivo: Ofrecer una respuesta de calidad al alumnado con desconocimiento del idioma.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Creación de un aula de aprendizaje del castellano	Todo el curso	Apoyos ordinario y equipo directivo	Métodos de aprendizaje del castellano y recursos digitales	Adquisición del idioma castellano
Coordinación con el AMPA para planificar actividades de aprendizaje del castellano	Todo el curso	Equipo directivo y directiva AMPA	Instalaciones y asesoramiento del propio centro	Adquisición y/o mejora del idioma castellano
Creación de un banco de recursos para el alumnado con desconocimiento del castellano	Todo el curso	Equipo directivo, claustro y PSC	TEAMS, materiales digitales y otros	Uso de materiales

- Buscar un equilibrio en la planificación de las actividades complementarias y extracurriculares.
- Mostrar una actitud más selectiva a la hora de planificar actividades:

Objetivo: Programación de actividades complementarias y extracurriculares				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Planificación equilibrada y selección de actividades complementarias y extracurriculares, en base a criterios pedagógicos	Todo el curso	Claustro y coordinador de actividades complementarias y extracurriculares	Actividades ofertadas	Grado de satisfacción de las actividades realizadas y conexión con el currículo

- Realizar actividades entre niveles para consecución de objetivos del Plan de Lectura.
- Crear en la biblioteca una sección única de lecturas en inglés.
- Enriquecer el fondo bibliotecario con títulos dirigidos al primer ciclo de Primaria.
- Llevar a cabo actuaciones conectadas con otros planes del centro: digital, convivencia, etc.:

Objetivo: Dinamizar el Plan de Lectura				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de actividades internivelares	Todo el curso	Tutores, alumnado y coordinadora del Plan de Lectura	Fondo bibliotecario, recursos materiales y digitales	Grado de satisfacción de las actividades realizadas
Creación de una sección de lecturas en inglés, en la biblioteca escolar	Todo el curso	Coordinadora del Plan de Lectura y profesorado de inglés	Los propios para la creación de la sección	Grado de aceptación de lecturas en inglés
Enriquecimiento del fondo bibliotecario para el primer ciclo de Primaria	Todo el curso	Equipo directivo, tutoras del primer ciclo de Primaria y coordinadora del Plan de Lectura	Lecturas	Grado de aceptación de estas lecturas
Realización de actividades conectadas con otros planes del centro: convivencia, digitalización	Todo el curso	Claustro	Fondo bibliotecario, recursos materiales y digitales	Grado de satisfacción de las actuaciones
Planificación de sesiones semanales para el préstamo de libros	Todo el curso	Coordinadora del Plan de Lectura y equipo directivo	Disponibilidad horaria	Aumento en el préstamo de libros
Creación de banco de recursos para el desarrollo del Plan de Lectura	Todo el curso	Coordinadora del Plan de Lectura y claustro	TEAMs y recursos materiales y digitales	Implementación de estos recursos en el aula o en la biblioteca
Realización de encuentros con autores	Todo el curso	Coordinadora del Plan de Lectura y equipo directivo	Personales	Grado de satisfacción de los encuentros realizados
Creación de ambientes lectores, en la biblioteca y fuera de ella	Todo el curso	Coordinadora del Plan de Lectura y claustro	Materiales y digitales	Mejora en la estimulación hacia la lectura

- Realizar una Olimpiada Matemática entre niveles.
- Realizar retos matemáticos mensuales por ciclos.:

Objetivo: Estimular la competencia matemática				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de una olimpiada matemática entre niveles	Segundo y tercer trimestre	Tutores y equipo directivo	Materiales y digitales	Grado de participación del alumnado
Puesta en práctica de retos matemáticos mensuales por ciclos	Todo el curso	Tutores y equipo directivo	Materiales y digitales	Grado de participación del alumnado

- Hacer del centro un espacio sostenible, contribuyendo a la adquisición de los ODS.
- Celebrar una Semana de la Ciencia a nivel de centro.:

Objetivo: Estimular la competencia científica				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Creación de espacios sostenibles para contribuir a la adquisición de algunos ODS	Todo el curso	Equipo directivo, claustro y alumnado	Contenedores de reciclaje, zonas verdes, materiales reciclables	Grado de concienciación
Celebración de una Semana de Ciencia en el centro	Tercer trimestre	Equipo directivo y claustro	Materiales de laboratorio, de creación propia, digitales	Grado de satisfacción con la actividad

- Solicitar a la administración una modificación en los criterios establecidos para dotar a los centros de especialistas en Audición y Lenguaje.
- Solicitar a la administración el adelanto de los plazos del proceso de admisión para mejorar el traspaso de información entre Primaria y Secundaria.
- Trabajar la gestión de las emociones en el tránsito de la infancia a la adolescencia.
- Implementar estrategias para hacer del centro escolar un contexto emocionalmente estable.
- Gestionar los apoyos para que todo el alumnado que lo necesita pueda recibirlo.
- Subir a Delphos el resto de informes psicopedagógicos que no ha dado tiempo a subir este

CURSO.:

Objetivo: Desarrollar actuaciones de orientación e inclusión educativa				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinación entre el profesorado para la planificación y realización de un trabajo integral con el alumnado que precisa medidas individualizadas y/o extraordinarias de inclusión educativa	Todo el curso	Equipo Directivo, EOA, tutores y equipos de nivel.	Reuniones e informes	Valoración de coordinación. Actas de acuerdos
Información a las familias sobre estrategias de apoyo a los procesos de enseñanza y aprendizaje y de autonomía personal	Todo el curso	Tutores y EOA	Entrevistas presenciales y telemáticas	Mejora de la autonomía del alumnado
Subir a Delphos todos los informes psicopedagógicos del alumnado del centro que precisa medidas individualizadas y extraordinarias de inclusión educativa	Todo el curso	Orientadora	Delphos	Registro en la plataforma de todo el alumnado
Desarrollo del programa Prepara-T, a través de diferentes modelos de docencia compartida	Todo el curso	Maestro Prepara-T, orientadora y equipo directivo	Reuniones, recursos materiales y digitales	Resultados académicos del alumnado

- Aumentar el número de actividades conjuntas con otros centros, tanto de Primaria como de Secundaria, presenciales u online.
- Potenciar el trabajo en red.
- Compartir buenas prácticas con otros centros educativos del entorno.
- Realizar encuentros con otros centros con programas lingüísticos:

Estas actuaciones aparecen dentro de los objetivos de coordinación externa

- Elaborar un banco común de recursos digitales y en papel, de todos los niveles, compartido con el equipo lingüístico.
- Realizar una infografía a nivel de centro sobre el programa bilingüe, informando del desarrollo del programa y del apoyo que se puede ofrecer desde el ámbito familiar.
- Concienciar a las familias de las dificultades, beneficios y compromisos que conlleva el programa lingüístico, a través de las reuniones individuales o colectivas.
- Documentar actividades para crear un archivo de experiencias del centro (fotos, vídeos, murales)
- Participar en programas europeos Erasmus +/eTwinning e inmersión lingüística
- Celebrar una jornada de centro "English-Speaking Countries Week":

Estas actuaciones aparecen reflejadas dentro de los objetivos de Planes y Programas

- Optimizar los apoyos del especialista del Prepara-T para que pueda atender al alumnado con desconocimiento del idioma.:

Objetivo: Planificar sesiones del especialista Prepara-T				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Planificación de horarios del Prepara-T para ofrecer	Todo el	Especialista	Los necesarios para trabajar	Mejora en la

apoyo al alumnado con desconocimiento del idioma	curso	Prepara-T	la adquisición del idioma	adquisición del idioma

- Realizar formación relativa a la mejora de la ortografía en el alumnado.
- Realizar formación en competencia digital.
- Profundizar en la formación ABN.:

Estas actuaciones se contemplan dentro del apartado de objetivos propios

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Solicitar a la administración una modificación en los criterios establecidos para dotar a los centros de especialistas en Audición y Lenguaje.
 - Solicitar a la administración el adelanto de los plazos del proceso de admisión para mejorar el traspaso de información entre Primaria y Secundaria.
 - Trabajar la gestión de las emociones en el tránsito de la infancia a la adolescencia.
 - Implementar estrategias para hacer del centro escolar un contexto emocionalmente estable.
 - Gestionar los apoyos para que todo el alumnado que lo necesita pueda recibirlo.
 - Subir a Delphos el resto de informes psicopedagógicos que no ha dado tiempo a subir este curso.:

Objetivo: Gestionar la participación y convivencia de la comunidad educativa				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Gestión de las emociones en el tránsito de la infancia a la adolescencia	Todo el curso	Orientadora, PSC, claustro y equipo directivo	Talleres	Control de emociones por parte del alumnado
Desarrollo de estrategias para hacer del centro escolar un contexto emocionalmente estable	Todo el curso	Orientadora, PSC, claustro y equipo directivo	Talleres, charlas, dinámicas de grupos	Clima de convivencia del centro

- Fomentar el uso de la plataforma Educamos C-LM para la comunicación entre familias y centro educativo.
- Informar a las familias sobre el uso correcto de la plataforma Educamos C-LM.
- Organizar una jornada de convivencia entre todos los miembros de la comunidad educativa el 30 de enero, Día Escolar de la No Violencia y La Paz.
- Incrementar el número de actuaciones solidarias durante el curso.:

Objetivo: Fomentar la participación y convivencia de la comunidad educativa				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organización de una jornada de convivencia entre los miembros de la comunidad educativa el Día Escolar de la No Violencia y La Paz	30 de enero	Equipo Directivo, claustro y AMPA	Internos y externos	Grado de implicación y satisfacción de la comunidad educativa
Incremento del número de actuaciones solidarias durante el curso	Todo el curso	Equipo Directivo, claustro, AMPA e instituciones externas	Internos y externos	Grado de concienciación e implicación de la comunidad educativa
Fomento del uso de la plataforma Educamos C-LM para conseguir una comunicación fluida entre familias y centro educativo	Todo el curso	Equipo Directivo y claustro	Plataforma Educamos C-LM	Mejora del uso de la plataforma

Asesoramiento y acompañamiento a las familias en el uso de la plataforma Educamos C-LM	Todo el curso	Equipo Directivo y claustro	Plataforma Educamos C-LM	Grado de implicación de las familias en el uso de la plataforma
--	---------------	-----------------------------	--------------------------	---

- Solicitar al centro de salud de referencia charlas preventivas de bienestar emocional y físico para el profesorado (sesiones de salud postural, control de la voz, relajación,...):

Estas actuaciones se contemplan dentro de los objetivos de Planes y Programas

- Mejorar la acústica del comedor escolar.
- Proponer a la empresa del servicio de comedor medidas para la mejora del clima de respeto y convivencia en el servicio.:

Estas actuaciones se contemplan dentro de los objetivos de Servicios Complementarios

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Crear un aula de aprendizaje del castellano, utilizando los apoyos ordinarios para atender al alumnado de esta tipología.
 - Proponer al AMPA la posibilidad de ofrecer actividades extraescolares de aprendizaje del castellano.
 - Gestionar clases de castellano con voluntariado de Cáritas, Cruz Roja u otras instituciones.
 - Proponer a la administración la dotación de profesionales especializados en la enseñanza del castellano para alumnado con desconocimiento del idioma.
 - Crear un banco de recursos para el alumnado que llega al centro con desconocimiento absoluto de castellano e inglés.:

Objetivo: Ofrecer una respuesta al alumnado con desconocimiento del idioma				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinación con voluntariado de Cáritas, Cruz Roja u otras instituciones para proporcionar clases de castellano	Todo el curso	Instituciones externas y centro educativo	Analógicos y digitales	Mejora en el dominio del idioma

- Aumentar el número de actividades conjuntas con otros centros, tanto de Primaria como de Secundaria, presenciales u online.
- Potenciar el trabajo en red.
- Compartir buenas prácticas con otros centros educativos del entorno.
- Realizar encuentros con otros centros con programas lingüísticos:

Objetivo: Coordinarse con otros centros, servicios e instituciones				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Planificación de actividades conjuntas con otros centros de Primaria y Secundaria, presenciales u online	Todo el curso	Equipo directivo y claustro	Materiales y digitales	Grado de satisfacción con las actividades
Trabajo en red	Todo el	Equipo directivo,	Entrevistas,	Mejora de la situación del

	curso	tutores, EOA	recursos materiales y digitales	alumnado
Intercambio de buenas prácticas con otros centros educativos	Todo el curso	Equipo directivo y claustro	Equipo directivo y claustro	Implementación de nuevas prácticas en el aula
Encuentros con centros que desarrollen programas lingüísticos	Todo el curso	Equipo directivo y lingüístico	Equipo directivo y equipo lingüístico	Grado de satisfacción
Coordinación con Orientadores, Equipos Directivos y Jefes de departamento de Lengua, Matemáticas e Inglés de los IES ¿Fernando Zóbel¿ y ¿Alfonso VIII¿ para facilitar el tránsito de etapa educativa al alumnado de sexto de Primaria	1º y 3º trimestre	Equipo directivo, tutora de 6º y EOA	Reuniones presenciales	Toma de decisiones conjuntas, adecuadas y consensuadas
Coordinación con los CAIs para recibir información de alumnado de inclusión educativa	2º trimestre	EOA	Reuniones, informes¿	Grado de eficacia de la información recibida

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Dinamizar el aula digital para un buen uso de la misma.
 - Crear y dinamizar el uso de aulas virtuales para el alumnado del 2º y 3º ciclo de Primaria.
 - Realizar un seminario con los recursos de robótica:

Objetivo: Dinamizar el Plan Digital				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Dinamización del aula digital flexible a través de su uso	Todo el curso	Tutores, especialistas, equipo directivo y coordinadora de transformación digital	Los propios del aula	Implementación de actuaciones
Familiarización con el uso del CAU entre los docentes	Todo el curso	Coordinadora de transformación digital y equipo directivo	Informáticos	Generalización del uso
Uso del entorno de colaboración (TEAMS) para optimizar la gestión docente	Todo el curso	Tutores, especialistas, equipo directivo y coordinadora de transformación digital	Plataforma Educamos CLM	Eficacia del uso
Gestión de préstamos del fondo digital del centro	Todo el curso	Coordinadora de transformación digital	Cuaderno de registro	Control de los préstamos
Actualización de la web del centro y de redes sociales	Todo el curso	Coordinadora de transformación digital	Medios informáticos	Número de seguidores de las redes sociales

- Crear un aula de aprendizaje del castellano, utilizando los apoyos ordinarios para atender al alumnado de esta tipología.
- Proponer al AMPA la posibilidad de ofrecer actividades extraescolares de aprendizaje del castellano.
- Gestionar clases de castellano con voluntariado de Cáritas, Cruz Roja u otras instituciones.
- Proponer a la administración la dotación de profesionales especializados en la enseñanza del castellano para alumnado con desconocimiento del idioma.
- Crear un banco de recursos para el alumnado que llega al centro con desconocimiento absoluto de castellano e inglés.:

Estas actuaciones se contemplan dentro de los objetivos de "Procesos de Enseñanza"

- Realizar actividades entre niveles para consecución de objetivos del Plan de Lectura.

- Crear en la biblioteca una sección única de lecturas en inglés.
- Enriquecer el fondo bibliotecario con títulos dirigidos al primer ciclo de Primaria.
- Llevar a cabo actuaciones conectadas con otros planes del centro: digital, convivencia, etc.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de actividades internivelares	Todo el curso	Tutores, alumnado y coordinadora del Plan de Lectura	Fondo bibliotecario, recursos materiales y digitales	Grado de satisfacción de las actividades realizadas
Creación de una sección de lecturas en inglés, en la biblioteca escolar	Todo el curso	Coordinadora del Plan de Lectura y profesorado de inglés	Los propios para la creación de la sección	Grado de aceptación de lecturas en inglés
Enriquecimiento del fondo bibliotecario para el primer ciclo de Primaria	Todo el curso	Equipo directivo, tutoras del primer ciclo de Primaria y coordinadora del Plan de Lectura	Lecturas	Grado de aceptación de estas lecturas
Realización de actividades conectadas con otros planes del centro: convivencia, digitalización	Todo el curso	Claustro	Fondo bibliotecario, recursos materiales y digitales	Grado de satisfacción de las actuaciones
Planificación de sesiones semanales para el préstamo de libros	Todo el curso	Coordinadora del Plan de Lectura y equipo directivo	Disponibilidad horaria	Aumento del préstamo de libros
Creación de un banco de recursos para el desarrollo del Plan de Lectura	Todo el curso	Coordinadora del Plan de Lectura y claustro	TEAMS y recursos materiales y digitales	Implementación de estos recursos en el aula o en la biblioteca
Realización de encuentros con autores	Todo el curso	Coordinadora del Plan de Lectura y equipo directivo	Personales	Grado de satisfacción de los encuentros realizados
Creación de ambientes lectores, en la biblioteca y fuera de ella	Todo el curso	Coordinadora del Plan de Lectura y claustro	Materiales y digitales	Mejora de la estimulación hacia la lectura

- Aumentar el número de actividades conjuntas con otros centros, tanto de Primaria como de Secundaria, presenciales u online.
- Potenciar el trabajo en red.
- Compartir buenas prácticas con otros centros educativos del entorno.
- Realizar encuentros con otros centros con programas lingüísticos:

Estas actuaciones se contemplan dentro de los objetivos de ¿Coordinación Externa¿

- Elaborar un banco común de recursos digitales y en papel, de todos los niveles, compartido con el equipo lingüístico.
- Realizar una infografía a nivel de centro sobre el programa bilingüe, informando del desarrollo del programa y del apoyo que se puede ofrecer desde el ámbito familiar.
- Concienciar a las familias de las dificultades, beneficios y compromisos que conlleva el programa lingüístico, a través de las reuniones individuales o colectivas.
- Documentar actividades para crear un archivo de experiencias del centro (fotos, vídeos, murales)
- Participar en programas europeos Erasmus +/eTwinning e inmersión lingüística
- Celebrar una jornada de centro "English-Speaking Countries Week":

Objetivo: Dinamizar el Programa Bilingüe del centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración de un banco común de recursos digitales y analógicos en inglés de todos los niveles	Todo el curso	Equipo Lingüístico	Los propios del banco	Uso de los recursos
Realización de una infografía del Programa Bilingüe	Primer trimestre	Equipo Lingüístico	Materiales y digitales	Grado de visibilización del programa
Concienciación de las familias de las dificultades, beneficios y compromisos que conlleva el Programa Bilingüe	Primer y segundo trimestre	Equipo Directivo y equipo docente	Reuniones	Implicación de las familias y resultados escolares
Creación de un archivo de experiencias de centro, relativas al Programa Bilingüe	Todo el curso	Equipo Lingüístico	Materiales y digitales	Grado de visibilización del programa
Solicitud y participación en programas europeos e inmersión lingüística	Todo el curso	Equipo Lingüístico	Convocatorias	Grado de participación
Celebración de jornadas culturales "English-Speaking Countries Week"	Tercer trimestre	Equipo directivo y claustro	Analógicos y digitales	Grado de participación en las jornadas

- Gestionar la adquisición de mobiliario exterior para el patio de infantil y primaria.
- Proponer a la administración una mejora del programa GECE para optimizar la gestión del centro.:

Objetivo: Dinamizar el Plan de Gestión				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Adquisición de mobiliario exterior para el patio de infantil y primaria	Durante el curso	Equipo Directivo y AMPA	Recaudación AMPA	Compra de mobiliario
Propuesta a la administración de la mejora del programa GECE para optimizar la gestión del centro	Durante el curso	Secretaría	Programa	Eficacia del programa

- Solicitar al centro de salud de referencia charlas preventivas de bienestar emocional y físico para el profesorado (sesiones de salud postural, control de la voz, relajación,...):

Objetivo: Dinamizar el Plan de Riesgos Laborales				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Charlas preventivas de bienestar emocional y físico para el profesorado (sesiones de salud postural, control de la voz, relajación,...)	Durante el curso	Centro de salud de referencia	Talleres	Grado de satisfacción de las actuaciones realizadas

- Optimizar los apoyos del especialista del Prepara-T para que pueda atender al alumnado con desconocimiento del idioma.:

Estas actuaciones se contemplan dentro de los objetivos de ¿Procesos de Enseñanza¿

Formar al alumnado en situaciones de emergencia:

Objetivo: Identificar situaciones de emergencia y reaccionar ante ella				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Formación en el aula sobre situaciones de emergencia	Dos sesiones anuales, a determinar	Tutores	Charlas, recursos materiales y digitales	Grado de capacitación del alumnado para responder ante estas situaciones

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Mejorar la acústica del comedor escolar.
 - Proponer a la empresa del servicio de comedor medidas para la mejora del clima de respeto y convivencia en el servicio.:

Objetivo: Mejorar el contexto del servicio de comedor escolar				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mejora de la acústica del comedor escolar	Todo el curso	Equipo Directivo y responsable del comedor	Materiales de reciclaje u otros	Mejora de la acústica
Mejora de la gestión de convivencia en el comedor escolar	Todo el curso	Equipo Directivo, responsable del comedor y monitoras de la empresa	Asesoramiento y plan de actividades de la empresa	Disminución de los conflictos

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Mejora del uso del documento de registro que deben firmar las familias cuando llegan tarde al centro educativo.:

Objetivo: Gestionar el absentismo escolar y reducir los retrasos al inicio de la jornada escolar				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Uso diario del documento de registro	Todo el curso	Ordenanza, PSC y Jefatura de Estudios	Documento de registro	Valoración de la mejora de la puntualidad

- Realizar formación relativa a la mejora de la ortografía en el alumnado.
- Realizar formación en competencia digital.
- Profundizar en la formación ABN.:

Objetivo: Potenciar la actualización permanente del profesorado				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Formación relativa a la mejora de la ortografía en el alumnado	Segundo y tercer trimestre	Coordinadora de formación y equipo directivo	Bibliografía, materiales y digitales	Grado de implementación en el aula
Formación en competencia digital	Todo el curso	Coordinadora de formación y equipo directivo	Bibliografía, materiales y digitales	Grado de implementación en el aula
Formación en metodología ABN	Segundo y tercer trimestre	Coordinadora de formación y equipo directivo	Bibliografía, materiales y digitales	Grado de implementación en el aula

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué

opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia positiva y valores democráticos
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
 - Orientación y tutoría
 - Objetivos del desarrollo sostenible
 - Metodologías activas, participativas e inclusivas
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
 - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
 - Investigación educativa
- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Formación profesional
- Campo NO obligatorio por registrar**
- Programas CLM
 - Aula del futuro
 - Bienestar emocional
 - Educación inclusiva

- Éxito educativo y prevención del abandono escolar
- Respuesta educativa del alumnado con altas capacidades
- Proyectos bilingües
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - Competencia digital docente
 - EducamosCLM
 - Uso efectivo de herramientas digitales en el aula

- Particularidades del centro

Se ha detectado la necesidad de profundizar en el conocimiento de metodologías para la mejora de la ortografía en el alumnado, por lo que se va a realizar un seminario.

Se continuará con la II parte de la formación en metodología ABN.

Se iniciará una acción formativa de yoga para docentes, con el fin de mejorar la gestión de emociones en el aula.

Se llevará a cabo formación individual sobre distintas temáticas, entre ellas: formación sobre situaciones de emergencia, idiomas, escuela 4.0, robótica, cuaderno de evaluación, etc.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Se han marcado varias líneas de formación en el apartado anterior por la participación individual de cada docente, en función de sus intereses o necesidades. Los resultados de esta formación son compartidos en el claustro y repercuten en el funcionamiento general del centro.

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
TRAMO 1	9:00	9:45	45
TRAMO 2	9:45	10:30	45
TRAMO 3	10:30	11:15	45
RECREO	11:15	11:45	30
TRAMO 4	11:45	12:30	45
TRAMO 5	12:30	13:15	45
TRAMO 6	13:15	14:00	45
COMPLEMENTARIA	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

El claustro ha decidido compensar el horario con dos periodos lectivos semanales y dos complementarios al mes.

En los meses de junio y septiembre las sesiones tienen una duración de 35 minutos y se desarrollan en cuatro sesiones antes del recreo y dos sesiones después. Durante esos meses el horario lectivo es de 09:00 a 13:00 horas y el horario de comedor de 13:00 a 15:00 horas.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
EI 3	D ^a . Beatriz Álvarez Calvo	Martes de 14:00 a 15:00
EI 4	D ^a . María Paz Santoyo Escamilla	Martes de 14:00 a 15:00
EI 5	D. Elena María Valero Porras	Martes de 14:00 a 15:00
EP 1	D ^a . Carolina Carrasco Cantero	Martes de 14:00 a 15:00
EP 2	D ^a . Ana Laura Martínez López	Martes de 14:00 a 15:00
EP 3	D ^a . María Amparo Pinedo Fernández	Martes de 14:00 a 15:00
EP 4	D ^a . Sara de la Torre de la Vega	Martes de 14:00 a 15:00
EP 5	D ^a . Sonia González de la Hoz	Martes de 14:00 a 15:00
EP 6	D ^a . Beatriz Torrero Martínez	Martes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Aula Matinal	Servicio de comedor
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Atendiendo a la Orden del 2/07/2012, se garantiza una incorporación progresiva, flexible y desde el primer día, al alumnado de tres años.

Se elabora un cuadro en el que el alumnado aparece distribuido en grupos (varían según el número de alumnado que entre cada año) y con la franja horaria en la que deben acudir al centro. Esta franja horaria va aumentando a medida que el tutor va observando que dicho alumnado deja de presentar problemas de adaptación, hasta llegar al horario completo que, en ningún caso, rebasará los siete días lectivos a partir del inicio de curso.

Antes de que se produzca el inicio de curso, se programa la primera reunión de tutoría con las familias, que se desarrolla de forma presencial. En esta reunión se produce el intercambio de la información que va a ser necesaria sobre el alumnado, así como los mecanismos de colaboración para que se produzca de la mejor manera posible la inserción en el centro. En dicha reunión la Dirección o la Jefatura de Estudios, da la bienvenida a los nuevos miembros de la Comunidad Educativa. Atendiendo a la Orden del 2/07/2012, se garantiza una incorporación progresiva, flexible y desde el primer día al alumnado de tres años.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

La distribución de espacios y tiempos se realiza de acuerdo a los siguientes criterios:

- 1) Cada grupo de tutoría dispone de un aula.
- 2) Los especialistas de música y religión disponen también de un aula específica.
- 3) Respecto a la distribución de las aulas, las de Educación Infantil se ubican en la planta baja, con el objeto de evitar en lo posible el uso de las escaleras. El espacio, dentro de cada aula, se organiza de manera que permita el desarrollo de diferentes situaciones de enseñanza y aprendizaje, tanto individuales como de grupo.
- 4) El maestro especialista de Educación Física cuenta con el gimnasio ubicado en el interior del Centro, y con una pista al aire libre, situada en el patio del centro.
- 5) El aula de psicomotricidad está ubicada en la planta baja y se utiliza para Educación Infantil.
- 6) Otros espacios de uso común del centro son: aula digital flexible, biblioteca, laboratorio y disruteca.
- 7) Los especialistas en Pedagogía Terapéutica y en Audición y Lenguaje disponen de un aula para cada uno para poder impartir sus apoyos.

- 8) El centro cuenta con un par de estancias pequeñas que se utilizan para apoyos ordinarios.
- 9) Se dispone de un espacio de uso común, para reprografía, en la primera planta y otro espacio en la planta baja.
- 10) Hay un despacho de orientación, que los jueves es utilizado también por el PSC.
- 11) El patio de recreo del alumnado se divide en tres zonas: el patio de Infantil que está acotado por una valla, un patio para 1º y 2º de Primaria que está acondicionado para evitar accidentes a una alumna con discapacidad motora y un patio para 3º, 4º, 5º y 6º de Primaria, que tiene la pista de fútbol.
- 12) El comedor escolar y el aula matinal se sitúan en la planta baja del centro, frente a las aulas de Infantil y es utilizado por alumnado de todos los niveles educativos.
- 13) Se dispone de un pequeño espacio en la planta baja, que es utilizado por el AMPA del centro educativo para sus gestiones.
- 14) La disfruteca se utiliza durante el recreo de acuerdo a los siguientes turnos: lunes (6º Primaria), martes (5º Primaria), miércoles (2º Primaria), jueves (3º Primaria) y viernes (4º Primaria)
- 15) La pista es utilizada por el alumnado de Primaria, siguiendo unos turnos establecidos: lunes (1º y 2º Primaria), martes (3º Primaria), miércoles (4º Primaria), jueves (5º Primaria) y viernes (6º Primaria)

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

• Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Carrasco Cantero, Carolina	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	RESP. AEXT	null
Chaler Villanueva, Javier	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
de la Torre de la Vega, Sara	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	COORD.CIC	null
González de la Hoz, Sonia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	RESP. COME - SECRETARIO - EM.EQ.AUX	null
Horcajada Lucas, Pedro Pablo	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Martínez Real, José Manuel	0597 - MÚSICA	null	null
Morán Jiménez, Ángeles	RELIGION	null	null
Motilla Simarro, Laura	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Pinedo Fernández, María Amparo	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	COR.FT.DIG - EM.INT.EQ2	null
Santoyo Escamilla, María Paz	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Sanz Sanz, Rubén	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN	null	null
Torrecilla Ortí, María del Carmen	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - EM.JEF.INT - C.PREV. - EM.DPL.AUT - RESP. BBL - R. PLAN LE	null
Valero Porras, Elena María	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	AS. LING. - EM.INT.EQ1	null
Vellisca Checa, Elena	0590 - ORIENTADOR/A	J.ESTUDIOS - RESP. OR. - COR B.PRO	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

No existen datos.

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
EI 3	Álvarez Calvo, Beatriz
EI 4	Santoyo Escamilla, María Paz
EI 5	Valero Porras, Elena María
EP 1	Carrasco Cantero, Carolina
EP 2	Martínez López, Ana Laura
EP 3	Pinedo Fernández, María Amparo
EP 4	de la Torre de la Vega, Sara
EP 5	González de la Hoz, Sonia
EP 6	Torrero Martínez, Beatriz

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Mensual, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	
	Departamentos didácticos y orientación	
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanal según horario y planificación
	Biblioteca	Semanal según horario y planificación
	Proyecto Escolar Saludable	
	Convivencia	Semanal según horario y planificación
	Coordinación lingüística	Semanal según horario y planificación
	Riesgos Laborales	Semanal según horario y planificación
	Igualdad	Semanal según horario y planificación

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

EDUCACIÓN INFANTIL 3, 4 Y 5 AÑOS. CURSO 2025-2026					
ACTIVIDAD	OBJETIVO	PARTICIPANTES	FECHA DE REALIZACIÓN	FINANCIACIÓN Y RECURSOS	RESPONSABLES
Fiesta de Halloween Concurso de escobas de Halloween	Conocer las tradiciones de otras culturas. Realizar manualidades relacionadas con la temática de Halloween	Educación Infantil	Última semana de octubre	Material fungible para realizar las actividades	Tutoras, especialista de inglés, alumnos de la universidad y familias
Salida a parques y paseo para observar el otoño	Conocer la estación del otoño y sus características Realizar manualidades sobre este tema	Educación Infantil	Noviembre	Fichas, frutos, cuentacuentos	Tutoras y equipo docente
Talleres del cuidado del cuerpo	Adquirir un conocimiento progresivo de la importancia del cuidado de su cuerpo	Educación Infantil	Noviembre	Cuentos, canciones, videos	Tutoras y familias colaboradoras
Día de los derechos de los niños	Conocer los derechos de las personas	Educación Infantil	20 noviembre	Videos educativos, y actividades de los derechos de los niños	Tutoras y especialistas
Festival musical navideño	Recitar poesía del invierno Desarrollar el gusto por la música Disfrutar de la música proporcionada por los instrumentos	Educación Infantil	Diciembre	En el centro	Tutoras y equipo docente
Visita al Museo Arte Abstracto y vidrieras de la catedral	Despertar el interés cultural que ofrecen los museos Respetar el patrimonio cultural	Educación Infantil	2º Trimestre	Visita guiada, talleres	Tutoras y equipo docente
Visita al Parque de Bomberos	Conocer servicios públicos. Adquirir la importancia de la prevención y usos de diferentes servicios. Tomar conciencia de la prevención de los incendios.	Educación Infantil	3º Trimestre	Visita guiada	Tutoras y equipo docente

Visita a la Granja Escuela	Ampliar el conocimiento sobre animales de granja. Respetar y valorar los animales de su entorno. Participar activamente en las diferentes actividades ofertadas	Educación Infantil	3º Trimestre	Visita guiada y talleres	Tutoras y equipo docente
Otras actividades propuestas por otras instituciones, organismos o entidades, de las que vayamos recibiendo información a lo largo del curso y que puedan resultar de interés para esta etapa	Dar respuesta a lo se nos plantee en estas actividades	Educación Infantil	Fechas y lugares por determinar durante todo el año	Lo que requiera la actividad	Tutoras y equipo docente

EDUCACIÓN PRIMARIA: 1º y 2º. CURSO 2025-2026					
ACTIVIDAD	OBJETIVO	PARTICIPANTES	FECHA DE REALIZACIÓN	FINANCIACIÓN Y RECURSOS	RESPONSABLES
Teatro inclusivo	Concienciar en la inclusión	1º y 2º	10 octubre	Gratuita	Tutoras
Talleres promoción de la igualdad	Promover la igualdad	1º y 2º	1er trimestre	Gratuita	Claustro
Feria del libro. Cuentacuentos	Fomentar la escucha activa y el gusto por los libros.	1º y 2º Primaria	A DETERMINAR	Libros	Tutoras y especialistas
AZERAL	Biodiversidad en la provincia de Cuenca	1º y 2º ¿ Primaria	A DETERMINAR	Gratuita Envase de un yogurt Material de la asociación	Asociación AZERAL
Museo de las Ciencias y (Planetario)	Acercar al alumnado al mundo de la ciencia. Puesta en práctica de los contenidos desarrollados en el aula	1º y 2º Primaria	1º TRIMESTRE	Museo de las Ciencias ¿ ¿ 2€	Tutoras y especialistas
Museo PALEONTOLÓGICO	Acercar al alumnado al mundo de la ciencia. Puesta en práctica de los contenidos desarrollados en el aula	1º y 2º Primaria	2º TRIMESTRE	MUPA	Tutoras y especialistas
Fundación Antonio Pérez	Acercar al alumnado al mundo de la ciencia. Puesta en práctica de los contenidos desarrollados en el aula	1º y 2º Primaria	2º TRIMESTRE	Fundación Antonio Pérez	Tutoras y especialistas
Espacio Torner	Acercar al alumnado	1º y 2º	2º TRIMESTRE	Espacio Torner	Tutoras y

	al mundo de la ciencia. Puesta en práctica de los contenidos desarrollados en el aula	Primaria			especialistas
Museo de Arte Abstracto	Acercar al alumnado al mundo de la ciencia. Puesta en práctica de los contenidos desarrollados en el aula	1º y 2º Primaria	3º TRIMESTRE	Museo de Arte Abstracto	Tutoras y especialistas
Visita guiada a la Biblioteca Municipal.	Fomentar la adquisición de hábitos de lectura.	1º y 2º Primaria	TODO EL CURSO, QUINCENALMENTE	Biblioteca Municipal	Tutoras y especialistas
Centro Cultural Artístico Alfarería Pedro Mercedes	Conocer formas de artesanía típicas de la provincia de Cuenca.	1º y 2º Primaria	PREGUNTAR SI LA OFRECEN	Alfar Pedro Mercedes	Tutores y especialistas
Música en las aulas	Apreciación de artes escénicas	1º Y 2º Primaria	A DETERMINAR	IES Grisolia	Tutores y especialistas

EDUCACIÓN PRIMARIA: 3º y 4º. CURSO 2025-2026					
ACTIVIDAD	OBJETIVO	PARTICIPANTES	FECHA DE REALIZACIÓN	FINANCIACIÓN Y RECURSOS	RESPONSABLES
Exposición Nikola Tesla (Visita comentada)	Ahondar en la vida de este precursor de la tecnología moderna. Idealista, polifacético y visionario, una figura clave en la historia de la ciencia. Disfrutar de una experiencia inmersiva única en espacios móviles.	3º y 4º de primaria.	30/9/25	Recursos de Fundación La Caixa.	Fundación La Caixa.
Visita Museo Arqueológico de Cuenca.	Celebrar el Día Europeo del Arte Rupestre. Resaltar la importancia del patrimonio del arte rupestre en la provincia de Cuenca y en la Comunidad de Castilla-La Mancha.	3º y 4º de primaria.	09/10/25	Recursos del Museo Arqueológico de Cuenca.	Cristina Feiner (Miembro del gabinete didáctico del museo).
Jornada de teatro inclusivo: El peinado de la tía Chofi	Promover la inclusión de personas con cualquier tipo de discapacidad.	3º y 4º de primaria.	10/10/25	Fórum de la discapacidad de Cuenca.	Compañía TEATRO ARIBEL y miembros de la UCLM.
El Humor en la Ópera	Introducir al alumnado en el mundo de la ópera. Familiarizarse con distintos estilos musicales.	3º y 4º de primaria.	11/11/25	Recursos económicos del alumnado 7€.	La Camerata Lírica. El Auditorio de Cuenca.
Talleres de ciencia El	Fomentar la curiosidad científica y el	3º y 4º de primaria	18/11/25	Asociación Española Contra el	Personal voluntario de la AECC.

superpoder antioxidante de las frutas.	pensamiento crítico. Complementar los contenidos curriculares de esta etapa. Motivar al alumnado mediante experiencias participativas y dinámicas.			Cáncer.	
Ponte en su lugar. Taller Cómo se siente Tina	Ayudar al alumnado a reconocer señales de violencia emocional, control y malos tratos, y promover valores de apoyo, unión, respeto y empatía.	3º y 4º de primaria.	Entre 15/10 al 31/12 de 2025	(AJE CLM) Federación de Asociaciones de Jóvenes empresarios/as de Castilla- La Mancha.	Personal de la Asociación.

EDUCACIÓN PRIMARIA: 5º y 6º. CURSO 2025-2026					
ACTIVIDAD	OBJETIVO	PARTICIPANTES	FECHA DE REALIZACIÓN	FINANCIACIÓN Y RECURSOS	RESPONSABLES
Izado de bandera y desfile militar	Concienciar al alumnado de la importancia de las fuerzas de seguridad de nuestro país	5º Primaria	29/09/2025	Fuerzas de seguridad del estado	Guardia Civil y tutora
Exposición ¿Nikola Tesla¿	Ahondar en la vida de este precursor de la tecnología moderna. Disfrutar de una experiencia inmersiva.	5º de Primaria.	30/09/2025	Recursos de Fundación ¿La Caixa¿.	Fundación ¿La Caixa¿
Visita al Museo de Cuenca.	Celebrar el Día Europeo del Arte Rupestre y resaltar la importancia del patrimonio del arte rupestre en la provincia de Cuenca y en la Comunidad de Castilla-La Mancha.	5º de Primaria.	09/10/2025	Recursos del Museo Arqueológico de Cuenca.	Cristina Feiner (Miembro del gabinete didáctico del museo)
Programa Plan Director Ciberexpertos	Prevenir riesgos del mal uso de dispositivos móviles y redes sociales.	6º de Primaria	Primer Trimestre	Policía Nacional de Cuenca	Miembros de la PN y Tutores
¿El Humor en la Ópera¿	Introducir al alumnado en el mundo de la ópera. Familiarizarse con distintos estilos musicales.	5º de primaria.	11/11/25	Recursos económicos del alumnado 7€.	La Camerata Lírica. El Auditorio de Cuenca.
Talleres de Ciencia: ¿Pequeños Investigadores¿	Fomentar la curiosidad científica y el pensamiento crítico. Complementar los contenidos curriculares de esta etapa. Motivar al alumnado mediante experiencias participativas y dinámicas.	5º de primaria	18/11/25	Asociación Española Contra el Cáncer.	Personal voluntario de la AECC.
Programa Tú cuentas	Concienciar al alumnado sobre la importancia de respetar a los demás, como medida de prevención al acoso escolar.	5º Primaria	09/12/2025	AMFORMAD	Monitores del programa
Visita al CEPLI	Conocer el centro	5º y 6º Primaria	A determinar	Recursos del	CEPLI y

(Centro de Literatura Infantil y Juvenil)	bibliotecario como recurso dedicado a la literatura infantil y juvenil			CEPLI	coordinadora del Plan de Lectura
Jornada Puertas Abiertas IES	Familiarizar al alumnado con los IES en el tránsito de etapa educativa.	6º Primaria	Segundo trimestre	IES Fernando Zóbel y Alfonso VIII	Tutora y orientadora
Estancia en el CRIEC	Mejorar la competencia lingüística a través del programa de inmersión lingüística.	6º Primaria	Semana del 9 al 13 de marzo	Recursos del CRIEC	Responsables del CRIEC y dos maestras del centro
Recorrido Semana Santa	Conocer la tradición religiosa de la ciudad a través una ruta de iglesias y hermandades de Semana Santa	Alumnado de religión de 5º y 6º de Primaria	Segundo trimestre	Monumentos	Tutoras y maestra de religión
Visita al Hosquillo	Conocer, valorar y respetar el entorno natural y la importancia de conservar las especies	5º y 6º Primaria	A determinar	Instalaciones del Hosquillo	Tutoras
Excursión de Fin de Curso	Convivencia del alumnado que finaliza su etapa de Primaria.	6º Primaria	A determinar	Recursos económicos	Tutora de 6º y maestro de E.Física

ACTIVIDADES DE CENTRO COMUNES A TODOS LOS NIVELES . CURSO 2025-2026					
ACTIVIDAD	OBJETIVO	PARTICIPANTES	FECHA DE REALIZACIÓN	FINANCIACIÓN Y RECURSOS	RESPONSABLES
¿Talleres de Halloween¿	Conocer las diferentes festividades de la cultura anglosajona. Profundizar en el vocabulario y expresiones específicas de la misma.	Todo el centro	27 y 28 de octubre de 2025	UCLM	Profesorado y alumnado grado de inglés de la UCLM.
Concurso de escobas de Halloween	Promover la participación activa del alumnado mediante actividades creativas y colaborativas.	Todo el centro	30 de octubre de 2025	Materiales del alumnado	Tutores y especialistas
Día del Niño	Concienciar de los derechos de la infancia	Todo el centro	20 noviembre de 2025	Recursos del Centro	Claustro y Equipo Directivo
Día contra la violencia hacia la mujer	Fomentar valores universales como la paz, la no violencia y los derechos humanos.	Todo el centro	25 noviembre de 2025	Recursos del centro	Claustro y Equipo Directivo
Día de la Constitución	Conocer el documento que rige los derechos y deberes de los ciudadanos españoles y el funcionamiento de sus instituciones	Todo el centro	5 diciembre de 2025	Recursos del Centro	Claustro y Equipo Directivo

Festival de Navidad	Programar una jornada de convivencia y celebración del final del trimestre	Todo el centro	19 diciembre de 2025	Centro Educativo	Claustro y Equipo Directivo
Día del Abrazo	Aprender a expresar afectos, manteniendo una actitud empática con los demás	Todo el centro	21 de enero de 2026	Los abrazos son gratis	Claustro y coordinadora de bienestar y protección
Día de la Paz. Organización de una jornada de convivencia entre los miembros de la comunidad educativa	Concienciar de la necesidad de convivir en armonía evitando los conflictos. Fomentar valores universales como la paz, la no violencia y los derechos humanos.	Todo el centro	30 de enero de 2026	Presupuesto del centro	Equipo Directivo, Claustro, AMPA y coordinadora de bienestar y protección
Día de la Mujer en la Ciencia	Visibilizar la contribución de la mujer a la ciencia a lo largo de la historia	Todo el centro	11 de febrero de 2026	Libros y recursos audiovisuales	Claustro y coordinadora de bienestar y protección
Carnaval	Mantener tradiciones	Todo el centro	13 de febrero de 2026	Presupuesto del centro	Equipo Directivo y Claustro
Día de la Mujer	Visibilizar la figura de la mujer en la sociedad actual	Todo el centro	6 de marzo de 2026	Presupuesto del centro	Equipo Directivo, Claustro y coordinadora de bienestar y protección
Semana de la Ciencia	Concienciar al alumnado de la importancia de los avances científicos para la mejora de la calidad de vida	Todo el centro	Segundo trimestre	Presupuesto del centro	Equipo Directivo y Claustro
Día del Libro	Empoderar la lectura como herramienta de conocimiento y alternativa de ocio	Todo el centro	23 de abril de 2026	Presupuesto del centro	Equipo Directivo y Claustro
Festival Fin de Curso	Programar una jornada de convivencia a final de curso	Todo el centro	17 de junio de 2026	Presupuesto del centro	Equipo Directivo y Claustro
Celebraciones relacionadas con el mundo anglosajón: Halloween, Thanksgiving Day, Christmas, Saint Patrick's Day, Saint Valentines's Day, Easter	Conocer las tradiciones anglosajonas. Fomentar la interculturalidad. Celebrar la diversidad. Practicar las destrezas comunicativas.	Todo el centro	En los días correspondientes.	Recursos del Centro	Equipo lingüístico y Claustro

PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA AMPA DEL CENTRO CURSO 2025-26

ACTIVIDAD	PARTICIPANTES	FECHA DE REALIZACIÓN	FINANCIACIÓN Y RECURSOS	OBSERVACIONES
Kung-Fu	8	Octubre-junio	Cuotas de participantes	Impartida por Wu Tao
Gimnasia rítmica	13	Octubre-junio	Cuotas de participantes	Impartida por Dansei Escuela de Danza y Gimnasia Rítmica
Ajedrez	9	Octubre-junio	Cuotas de participantes	Impartida por Cuencajedrez
Patinaje	16	Octubre-junio	Cuotas de participantes	Impartida por Club Hoz del Huécar
Actividad extraescolar inglés	13 en septiembre. Junio según demanda	Septiembre y junio	Cuotas de participantes	Impartida por Lucía Montón Pérez
Patios inclusivos	Comunidad educativa	Curso escolar	Se buscaría	Se retoma la propuesta que surgió varios cursos escolares atrás, habiendo realizado reuniones preparatorias y búsqueda de información.
Excursión visita El Hosquillo	Según demanda	Según disponibilidad del parque	Cuotas participantes	
Excursión visita ¿Centro de recuperación y rescate de animales zoo de Lillo?	Según demanda	Según disponibilidad del centro	Cuotas participantes	
Cine	Según demanda	Depende de la cartelera de películas infantiles	AMPA/cuotas de participantes	
Taller artesanía	Según demanda	Primer trimestre	AMPA/cuotas de participantes	Se llevará a cabo por AFRAMAS u otros artesanos.
Fiesta de Halloween	Según demanda	30 de octubre	AMPA	
Mercadillo objetos usados para el viaje de fin de curso de sexto.	Alumnado del centro	Noviembre o Diciembre	Gratuito	
Taller solidario Roscones de Reyes	25	Diciembre	Cuotas de participantes	Se llevará a cabo por Caridad Cristo del Amparo
Chocolatada fin de trimestre	Alumnado del centro	Diciembre	AMPA	
Visita granja quesería	30 por edición	A convenir con la empresa	Cuotas de participantes	Se llevará a cabo por La cabra tira al monte
Visita MUCMA (Museo de las Ciencias de C-LM)	Según demanda	Segundo trimestre	Gratuito	
Taller de Carnaval	Según demanda	Febrero	AMPA	
Lectura cuentos en inglés en las aulas Dr. Seuss	Alumnado del centro	2 de marzo	AMPA	
Taller intercultural	Alumnado del centro	Tercer trimestre	AMPA/ aportaciones de las familias	
Salida al aire libre	Según demanda	Marzo/abril	Cuotas de participantes	
Taller de decoración de huevos de pascua	Según demanda	Abril	AMPA	Se llevará a cabo en colaboración con la Asociación Hispano Rumana de la Provincia de Cuenca

Jornada de piragüismo	Según demanda	Mayo	Cuotas de participantes	Se impartirá en el Club de piragüismo Cuenca
Fiesta fin de curso	Alumnado del centro	Junio	AMPA	

*El AMPA realizará, además, cualquier otra actividad que se plantee a lo largo del curso y que resulte de interés formativo, educativo, cultural, recreativo, etc. para la comunidad educativa del centro.

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

PRESUPUESTO ANUAL DEL CENTRO

El presupuesto del centro es confeccionado por el Equipo Directivo, informando del mismo al Claustro y aprobado en el Consejo Escolar tras su debate.

El objetivo principal será conseguir un equilibrio entre ingresos y gastos basado en los principios de eficacia y de eficiencia, que se tendrán siempre presentes a la hora de realizar la planificación económica.

El objetivo general pretende conseguir el funcionamiento operativo del Centro para la prestación del servicio educativo. Para ello se realizará un reparto de los gastos siguiendo este orden de prioridades:

- Primero se atenderán los gastos fácilmente cuantificables por corresponder a necesidades fijas, como primas de seguros del edificio, comunicaciones o material de oficina.
- A continuación, se evalúan las necesidades de material de aula para la realización de las actividades propuestas en las programaciones, así como para la consecución de los objetivos generales de esta PGA.
- Finalmente, se atenderán las posibles necesidades de gastos de mantenimiento del edificio y de gastos por reposición de equipamientos.

Para evaluar el grado de consecución del equilibrio pretendido entre ingresos y gastos, aspirando a una máxima eficacia, se hará un seguimiento de los gastos realizados en cada uno de los apartados para compararlos con las necesidades detectadas a lo largo del curso.

A continuación se refleja el Estado del Presupuesto a 01/09/2025, de acuerdo con los

datos del GECE:

CUENTA DESCRIPCIÓN CONTABILIZADO	PRESUPUESTADO DIFERENCIA
1 INGRESOS	5040,60
4797,48	243,12
101 RECURSOS CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN 229	5040,60
4032,48	1008,12
105 RECURSOS CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN DISTINTOS 229	0
765	-765
10510 CONCEPTO 608	0
765	-765
2 GASTOS	16142,06
6313,68	9828,38
201 RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	0
734,47	-734,47
202 RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	1549,91
0	1549,91
204 RC MOBILIARIO Y ENSERES	2384,80
1075,80	1309
205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	10000
0	1000
206 MATERIAL DE OFICINA	0
16,94	-16,94
207 MOBILIARIO Y EQUIPO	1500
0	1500
208 SUMINISTROS	1600
1265,40	334,60
209 COMUNICACIONES	1000
315,81	684,19
210 TRANSPORTES	286,62
0	286,62
212 GASTOS DIVERSOS	3000
0	3000

213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	0
461,76	-461,76
214 PAGOS POR CONCEPTOS DISTINTOS 229	3820,73
2443,50	1377,23
21407 CONCEPTO 487	1532,10
810	722,10
21 410 CONCEPTO 608	357,90
0	357,90
21411 CONCEPTO 612	1930,73
1633,50	297,23

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN
Presentación del proceso de evaluación interna, incluido el la PGA, al Claustro y al Consejo Escolar	OCTUBRE 2025
Recogida de información de la dimensiones y subdimensiones	ABRIL Y MAYO 2026
Estudio y análisis del informe de evaluación por el centro	JUNIO 2026
Elaboración de la Memoria final, que incluye las conclusiones de la evaluación interna y las propuestas de mejora.	
Análisis y valoración en el Claustro y en el Consejo Escolar	
Incorporación de las propuestas de mejora a la PGA	OCTUBRE 2026

ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	TEMPORALIZACIÓN
ÁMBITO I: Procesos de enseñanza y aprendizaje	Dimensión I.6: Procesos de enseñanza aprendizaje en el aula	Subdimensión 1.6.1: Proceso de aprendizaje competencial del alumnado. Subdimensión 1.6.2: Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.	ABRIL Y MAYO 2026
ÁMBITO III Resultados escolares	DIMENSIÓN III.1: Resultados académicos del alumnado	Subdimensión 3.1.1: Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.	MAYO 2026
	DIMENSIÓN III.2: Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.	Subdimensión 3.2.1: Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.	MAYO 2026
ÁMBITO IV Relación del centro con el entorno	DIMENSIÓN IV.1: Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones	Subdimensión 4.1.2: Relación con la administración educativa Subdimensión 4.1.3: Relaciones con otras entidades e instituciones	ABRIL Y MAYO 2026
	DIMENSIÓN IV.2: Relaciones entre diferentes centros educativos	Subdimensión 4.2.1: Coordinación Infantil-Primaria /Primaria-Secundaria Subdimensión 4.2.2: Coordinación con diferentes centros	ABRIL Y MAYO 2026
	DIMENSIÓN IV.3: Vías de comunicación con el entorno	Subdimensión 4.3.1: Vías de comunicación y protección de datos	ABRIL Y MAYO 2026