

# Programación General Anual



**Nombre del Centro**

CEIP Fray Luis de León

**Código del centro**

16003074

**Curso académico**

2024/2025

**Fecha del informe**

04/12/2024

**Versión**

04-12-2024 13:09:17

# Índice

## Introducción

---

### A. Conclusiones del curso anterior

---

Conclusiones

---

### B. Objetivo, Actuación y Planificación

---

Procesos de enseñanza

---

Participación y convivencia

---

Coordinación externa

---

Planes y programas

---

Servicios complementarios

---

Objetivos propios

---

### C. Formación e Innovación

---

Eje formativo

---

Aclaraciones

---

### D. Aspectos organizativos

---

Horarios

---

Actividades

---

Periodos

---

Espacios y tiempos

---

Responsabilidades

---

Calendarios

---

### E. Actividades extracurriculares

---

Relación de actividades extracurriculares

---

### F. Presupuesto anual del centro

---

Estado del presupuesto anual

---

### G. Planificación de la Evaluación Interna

---

Evaluación interna

---



## Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
29-11-2024	03-12-2024	16:30	SALA PROFESORES	Convocada	Ordinaria

## A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

### Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Para la elaboración de la Programación General Anual que nos ocupa partiremos de:

#### A. Las propuestas de mejora incluidas en la Memoria del curso anterior.

- Tras informar de manera reiterada las tutoras de 3, 4 y 5 años a las familias que deben ser puntuales a la hora de las entradas y salidas del centro, se propone que desde el Equipo Directivo se remita trimestralmente a las familias de esta etapa un recordatorio para su cumplimiento.
- Se propone poder realizar sesiones de estimulación del lenguaje grupales por parte del AL en la etapa de Infantil, al igual que sesiones de música por parte del especialista.
- En los cursos de Infantil se propone que el horario de especialistas no coincida con las sesiones anterior ni posterior al recreo, ya que se dedica un pequeño espacio de tiempo al almuerzo que resta minutos a la sesión del especialista.
- En los meses de septiembre y junio mantener cuatro sesiones, recreo y dos sesiones, porque favorece el trabajo del alumnado.
- Mayor puntualidad a la hora de abrir las puertas del servicio de comedor escolar, procurando que el alumnado de Infantil pase a la sala de comedor antes que el de Primaria para evitar colapsos o atropellos.
- Reorganización de los espacios: aulas, despachos, ¿
- Estantería móvil con ordenadores de dos tipos: antiguos de los profesores para el aula y pequeños para el alumnado, o en su defecto, crear un aula Steam.
- Optimizar la forma de recogida de información para la memoria, analizando de forma conjunta la valoración de las actividades extracurriculares y complementarias a nivel de centro, así como el grado de cumplimiento de los objetivos planteados en la PGA, porque hay muchas actividades y actuaciones comunes realizadas en todos los ciclos.
- Crear un aula de aprendizaje del castellano, impartiendo sesiones de castellano al alumnado con desconocimiento del idioma, haciendo grupos de distintos niveles.

- Se cree conveniente reducir el número de actividades complementarias y extracurriculares para el próximo curso.

## B. Los objetivos provenientes del programa de dirección en vigor.

Se destacan a continuación los **principales objetivos generales del programa de dirección en curso**, que deberán plasmarse y ser desarrollados en el documento que nos ocupa:

1. Contar con un Proyecto Educativo sólido y actualizado que sirva de referente para cualquier actuación del centro.
2. Mantener actualizados y adaptados a las necesidades reales todos los documentos programáticos del centro.
3. Conseguir una coordinación docente óptima, así como entre órganos de gobierno (unipersonales y colegiados) y consensuar cualquier tipo de actuación en un clima institucional favorable.
4. Estar abiertos a nuevas metodologías que nos exijan la revisión de programaciones didácticas.
5. Ser un centro innovador que dé cabida al desarrollo de proyectos de distinta índole educativa, en especial centrados en la **Igualdad y Convivencia, Proyecto Lingüístico, Plan de Lectura y Plan Digital**, creando espacios de trabajo que estimulen el desarrollo de estos planes (disfruteca, aula STEAM, biblioteca...)
6. Seguir mejorando el nivel competencial del alumnado en Lengua Inglesa en el marco del programa lingüístico del centro.
7. Potenciar la relación del centro con otras instituciones y organismos y en especial con las familias, con el fin de trabajar de forma conjunta y mantener un diálogo fluido.
8. Ajustar la respuesta educativa a las barreras y potencialidades del alumnado, tomando como referencia el **DUA (Diseño Universal de Aprendizaje)** y **las Situaciones de Aprendizaje** que faciliten la flexibilidad curricular en los objetivos, métodos, materiales y evaluación, procurando en todo momento un aprendizaje significativo.
9. Potenciar el respeto mutuo, el diálogo, la reflexión, la tolerancia y la educación para la paz y los derechos humanos para que el marco de convivencia donde se dé el proceso de enseñanza-aprendizaje sea el más adecuado.
10. Hacer del centro escolar un entorno saludable a nivel emocional, fomentando el compañerismo, la confianza mutua, la empatía y el trabajo en equipo tanto entre el profesorado, el alumnado y entre ambos.
11. Evitar cualquier tipo de discriminación por razones de distinta índole, dando especial

importancia a la prevención precoz de situaciones problemáticas, respetando la igualdad de género y la diversidad afectivo-sexual.

12. Contribuir al desarrollo y salud corporal y mental, valorando los hábitos de vida saludable en relación al ejercicio físico, higiene y alimentación, formando a la comunidad educativa en técnicas de primeros auxilios y educando al alumnado en el buen uso de las tecnologías y redes sociales.

13. Contribuir a la defensa, conservación y mejora del medio ambiente de forma sostenible.

14. Poner en valor la evaluación interna de los procesos de enseñanza y aprendizaje como necesidad para afianzar fortalezas y minimizar o corregir debilidades.

15. Optimizar al máximo los recursos materiales, personales y económicos disponibles, priorizando las necesidades existentes.

### **C. Las necesidades y aportaciones surgidas del Claustro, Consejo Escolar y Comunidad educativa.**

Para la elaboración de la PGA se han tenido en consideración las aportaciones de cada uno de los sectores arriba citados, que se plasman en los distintos objetivos, actuaciones y actividades complementarias planificadas para llevar a cabo a lo largo del curso.

### **D. Propuestas surgidas de la Evaluación Interna.**

Los resultados de la evaluación interna del curso pasado han sido otro referente a tener en cuenta a la hora de planificar los objetivos y actuaciones del presente curso.

## **B. Objetivo, Actuación y Planificación**

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

### **Procesos de enseñanza**

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Mejorar la competencia lingüística en Lengua Castellana e Inglés a través de estrategias y actuaciones para el desarrollo del Plan de Lectura
---

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Apoyo al 1º ciclo de EP durante el primer trimestre en la hora de la lectura, manteniéndolo mientras sea necesario	Todo el curso	Apoyos ordinarios	Fondo bibliotecario	Análisis de resultados
Programación de jornadas de animación a la lectura	Todo el curso	Tutores y equipo docente	Fondo bibliotecario	Grado de satisfacción
Organización de encuentros virtuales con autores.	Todo el curso	Tutores y equipo docente	Reprografía. Selección de obras	Grado de satisfacción de la actividad
Talleres de lectura, con recitado de poemas, retahílas, trabalenguas, adivinanzas, etc.	Todo el curso	Tutores y equipo docente	Reprografía. Selección de lecturas	Valoración de maestros y alumnos
Participación en actividades propuestas por las bibliotecas públicas del entorno.	Todo el curso	Tutores y equipo docente	Fondos bibliotecarios y recursos online	Grado de satisfacción de la actividad
Selección de lecturas y control lector en el alumnado.	Todo el curso	Tutores y equipo docente	Lectómetro	Estadísticas de lectura
Cualquier actuación dentro de los objetivos planificados en el Plan de Lectura del centro	Todo el curso	Tutores y equipo docente	Los necesarios	Grado de cumplimiento de los objetivos

**Objetivo: Mejorar la competencia matemática a través del desarrollo y práctica del razonamiento lógico, cálculo mental y resolución de problemas**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Interiorización de los pasos a seguir para la resolución de problemas, estableciendo relaciones con situaciones de la vida cotidiana	Todo el curso	Tutores y Equipo docente	Materiales de manipulación	Resultados obtenidos.
Investigación sobre nuevas metodologías para conseguir una mejora de resultados fundamentalmente en la resolución de problemas, continuando con la metodología ABN en el curso de 4º de Primaria	Todo el curso	Tutores y Equipo docente	Cursos de formación	Grado de satisfacción
Elaboración de materiales de trabajo lúdicos para abordar las matemáticas de una forma creativa	Todo el curso	Profesorado	Plataformas digitales. Materiales de reciclaje	Análisis de resultados
Acertijos, retos, adivinanzas matemáticas	Todo el curso	Tutores	Plataformas digitales	Análisis de resultados y grado de satisfacción
Actividades que fomenten el pensamiento computacional	Todo el curso	Tutores	Plataformas digitales	Análisis de resultados

**Objetivo: Favorecer la autonomía del alumnado en el hábito de trabajo y estudio en clase y en casa**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Formación del alumnado sobre herramientas y recursos de trabajo	Todo el curso	Tutores y equipo docente	Recursos digitales	Implicación y valoración del trabajo diario



digitales				realizado.
Orientación al alumnado y a las familias sobre técnicas de estudio	Todo el curso	Tutores y equipo docente	Material bibliográfico	Resultados obtenidos
Estrategias de planificación para la organización del trabajo diario	Todo el curso	Tutores y equipo docente	Agenda escolar Materiales propios	Seguimiento y grado de satisfacción
Coordinación entre el profesorado y las familias para el seguimiento académico del alumnado.	Todo el curso	Tutores, equipo docente, equipo de orientación	Agenda escolar Plataforma Educamos C-LM	Seguimiento diario y resultados obtenidos

Objetivo: Estimular el espíritu científico y la capacidad de indagación				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participación y desarrollo de talleres científicos propuestos por distintos museos, para llevar a cabo en el centro educativo o fuera del mismo.	A determinar	Tutores y equipo docente	Materiales de laboratorio u otros	Valoración de resultados
Búsqueda de información sobre hechos científicos que acontezcan durante el curso y sobre personajes relevantes relacionados con la ciencia	Todo el curso	Tutores y equipo docente	Recursos online, fondos bibliotecarios, prensa, ¿	Grado de motivación y satisfacción
Concienciación y sensibilización sobre el consumo responsable y sostenibilidad	Todo el curso	Tutores y equipo docente	Los que requiera la entidad convocante	Grado de motivación y satisfacción
Concienciación de la importancia de la investigación científica	Tercer trimestre	Tutores y equipo docente	Recursos online, noticias de prensa, documentales, ¿	Grado de conocimiento adquirido por el alumnado
Reconocimiento del papel de la mujer en la ciencia en el pasado y en el presente	Segundo trimestre	Tutores y equipo docente	Recursos online, fondos del Plan de Igualdad.	Grado de conocimiento adquirido por el alumnado
Trabajos de artística relacionados con contenidos científicos	Todo el curso	Tutores y equipo docente	Recursos online, fondos bibliotecarios, ¿	Grado de motivación y satisfacción

Objetivo: Desarrollar actuaciones de Orientación e Inclusión Educativa				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinación entre el profesorado para la planificación y realización de un trabajo integral con el alumnado que precisa medidas individualizadas y/o extraordinarias de inclusión educativa	Todo el curso	Equipo Directivo, EOA, tutores y equipos de nivel.	Reuniones Informes	Valoración de coordinación. Actas de acuerdos
Seguimiento de todo el alumnado, como medida preventiva y de intervención, para ofrecerle una respuesta educativa ajustada a sus barreras y potencialidades	Todo el curso	EOA y equipos docentes	Pruebas de evaluación. Reuniones	Resultados escolares
Revisión optométrica para detección temprana de problemas visuales en 1º de Primaria	Segundo trimestre	EOA y Opticalia	Pruebas visuales	Detección de dificultades

Información a las familias sobre estrategias de apoyo a los procesos de enseñanza y aprendizaje y de autonomía personal	Todo el curso	Tutores y EOA	Entrevistas presenciales y telemáticas	Actas
Información sobre recursos de la zona, en colaboración con el PTSC	Todo el curso	PTSC	Reuniones, documentación, normativa	Uso de recursos por parte de las familias.
Asesoramiento al Equipo Directivo en la elaboración y revisión de los documentos programáticos y para el desarrollo de los procesos de evaluación, tanto del alumnado como en los procesos de evaluación interna del centro.	Todo el curso	Equipo de Orientación	Reuniones, documentación, normativa	Idoneidad de los documentos y procesos de evaluación
Grabación en Delphos de todos los informes psicopedagógicos y DICES del alumnado del centro	Todo el curso	Orientadora	Ordenador y Plataforma Educamos CLM	Grabación de todos los informes y DICES

Objetivo: Revisar y elaborar documentos programáticos				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración de la PGA siguiendo el asistente de Educamos C-LM	Primer trimestre	Equipo Directivo	Ordenador y Plataforma Educamos CLM	Análisis del documento final
Elaboración del PE siguiendo el asistente de Educamos C-LM	Primer trimestre	Equipo Directivo	Ordenador y Plataforma Educamos CLM	Análisis del documento final
Revisión, actualización de las NCOF, Plan de Lectura, Programa Lingüístico, Plan Digital de Centro, Plan de Mejora, Plan de Gestión, ¿	Primer trimestre	Claustro	El propio documento y normativa pertinente	Análisis del documento final y grado de satisfacción
Elaboración de las Programaciones Didácticas en Infantil y todos los cursos de Primaria con ayuda de la herramienta del Cuaderno de Evaluación	Primer trimestre	Claustro	El propio documento y normativa pertinente	Análisis del documento final y grado de satisfacción

## Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Potenciar las relaciones humanas entre los miembros de la comunidad educativa y mejorar la calidad del entorno escolar				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Uso de fórmulas de cortesía durante toda la jornada escolar	Todo el curso	Todos	Cartelería	Análisis de las situaciones cotidianas

Actuaciones de acogida a alumnado, profesorado y familias	Cuando surja la necesidad	Equipo Directivo, EOA, Tutores, E. Docente y alumnado ayudante	Normas de convivencia	Valoración por parte de los alumnos y familias
Relación fluida con el AMPA y otras familias del centro para gestionar actividades extraescolares y otro tipo de actuaciones conjuntas	Todo el curso	Equipo directivo	Instalaciones del centro y medios informáticos	Actividades realizadas
Programación de una jornada de puertas abiertas en horario de tarde	Febrero	Equipo Directivo EOA	Instalaciones del centro, trípticos informativos y medios informáticos	Nuevas matrículas en el centro
Continuación del Programa de ¿Alumnado Ayudante¿ para la prevención y resolución dialógica de conflictos, así como para la acogida de nuevo alumnado	Todo el curso	Tutores, responsable de bienestar y protección, EOA	Los necesarios	Grado de satisfacción de clima de convivencia
Desarrollo del Plan de Igualdad y Convivencia	Todo el curso	Tutores, equipo directivo, responsable de bienestar y protección, EOA	Instalaciones del centro, medios informáticos, bibliografía, etc.	Satisfacción con las actividades realizadas.
Uso de la ¿Disfruteca¿ como espacio de convivencia	Todo el curso	PTSC, claustro, EOA	Espacios del centro, juegos de mesa, etc.	Grado de satisfacción de clima de convivencia

## Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Fomentar la coordinación con otros centros educativos				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinación con los CAIS para recibir información del alumnado que precisa medidas individualizadas y extraordinarias de inclusión educativa, de nueva	Segundo trimestre	EOA	Teléfono Informes	Utilidad de la información obtenida.

escolarización en Infantil 3 años para el curso siguiente (en caso de que haya alguno)				
Coordinación con Equipos de Orientación de otros centros de Primaria para traspaso de información sobre alumnado que cambia de centro y para intercambio de experiencias	Todo el curso	EOA	Entrevistas Teléfono Correo electrónico Teams	Utilidad de la coordinación
Coordinación con los orientadores, equipos directivos y jefes de departamento de Lengua, Matemáticas e Inglés de los IES Fernando Zóbel y Alfonso VIII para facilitar el tránsito de etapa educativa al alumnado de 6º de Primaria	Todo el curso	EOA	Entrevistas Teléfono	Utilidad de la información obtenida.
Coordinación con el CEE y el SAAE para seguimiento de alumnado.	Todo el curso	EOA	Entrevistas Teléfono	Toma de decisiones conjuntas adecuadas y consensuadas

<b>Objetivo: Fomentar la coordinación con otras instituciones o servicios</b>				
<b>Actuaciones</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsable</b>	<b>Recursos</b>	<b>Evaluación</b>
Coordinación con Cruz Roja para la atención de alumnado en situación de desventaja sociocultural	Todo el curso	Equipo Directivo, tutores y PTSC	Informes. Teléfono. Correo electrónico	Grado de cumplimiento
Coordinación con instituciones que trabajan en horario de tarde con alumnado del centro	Todo el curso	EOA y tutores	Informes. Teléfono. Correo electrónico	Grado de cumplimiento
Coordinación con el Centro Base para recibir información de posible alumnado atendido en dicho servicio que vaya a incorporarse a nuestro centro educativo	Todo el curso	Equipo de Orientación	Informes. Teléfono. Correo electrónico	Grado de cumplimiento
Coordinación con los servicios sociales del Ayuntamiento	Todo el curso	Equipo Directivo. EOA	Informes. Teléfono. Correo electrónico	Utilidad de la coordinación
Colaboración con las instituciones que nos presenten proyectos y programas	Todo el curso	Equipo Directivo EOA E. Actividades extracurriculares. Tutores	El que sea necesario para cada actividad.	Grado de satisfacción con las actividades
Colaboración con la UCLM y con otras universidades que mantienen convenio con la JCCM en la formación de alumnado de prácticas	Todo el curso	E. Directivo, coordinadora de prácticas y tutores	El que sea necesario para cada actividad	Grado de satisfacción
Colaboración con la academia Trivium en la formación de alumnado de prácticas a través de Programas Erasmus	Todo el curso	E. Directivo, coordinadora de prácticas y tutores	El que sea necesario para cada actividad	Grado de satisfacción

## Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

## 1) PROGRAMA LINGÜÍSTICO

<b>Objetivo: Fomentar técnicas de estudio individual que garanticen la autonomía del alumnado en el trabajo diario dentro y fuera del aula</b>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración de esquemas, síntesis, cuadros sinópticos, diagramas...	Todo el curso	Profesorado de Inglés y DNLs	Material de reprografía, videos, tutoriales	Valoración de resultados
Búsqueda de información online: recursos didácticos, videos, canciones, plataformas de interés	Todo el curso	Profesorado de Inglés y DNLs	Material de reprografía, videos, tutoriales	Valoración de resultados
Coordinación interdisciplinar para facilitar la adquisición de contenidos en castellano	Todo el curso	Todo el profesorado	Intercambio de materiales	Mejora de los resultados
Asesoramiento y colaboración con las familias en el trabajo en casa de las áreas impartidas en inglés	Todo el curso	Tutores y especialistas	Proporcionados por los tutores y especialistas	Valoración de los resultados
Fomento del uso diario de la lengua inglesa como herramienta de comunicación, indagación y ocio	Todo el curso	Tutores y especialistas	Proporcionados por los tutores y especialistas	Valoración de los resultados

<b>Objetivo: Participar de experiencias de otros centros con programas lingüísticos similares y en actividades de hermanamiento con otros centros escolares europeos</b>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participación en cursos, programas, jornadas, dirigidos tanto al alumnado como a la formación del profesorado implicado	Todo el curso	Profesorado de Inglés y DNLs	Convocatorias	Valoración práctica de la formación
Información al alumnado de los programas lingüísticos impartidos en IES de la capital	Segundo trimestre	Tutor, profesorado especialista de inglés y Orientadora	Los que el centro precise	Grado de satisfacción de la actividad
Colaboración con la academia Trivium en la formación de prácticas de alumnado extranjero	Todo el curso	Tutores de Infantil 5 años, 4º y 5º de Primaria	Los que el centro precise	Grado de satisfacción de la actividad
Participación en solicitud de programas europeos	Primer y Segundo trimestre	Claustro de profesores	Los que el centro precise	Grado de satisfacción de la actividad

<b>Objetivo: Desarrollar actitudes de interés por el patrimonio cultural, natural y artístico de los principales países de habla inglesa</b>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Búsqueda de información cultural de países de habla inglesa.	Todo el curso	Profesorado de Inglés y DNLs	Recursos digitales y experiencias personales de alumnado y profesorado	Grado de participación en el desarrollo de estas actividades
Celebración de las principales festividades de los países de habla inglesa.	Todo el curso.	Profesorado de Inglés y DNLs	Reprografía, fondos bibliotecarios, videos,¿	Valoración general de las actividades

Investigación sobre personajes ilustres (escritores, científicos, deportistas de élite) de países de habla inglesa.	Todo el curso	Profesorado de Inglés y DNLs	Reprografía, fondos bibliotecarios, videos,	Valoración de resultados
---	---------------	------------------------------	---	--------------------------

Objetivo: Participar en las diferentes convocatorias ofertadas				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitud de convocatorias.	Todo el curso	Equipo lingüístico y asesor lingüístico	Convocatorias	Concesión de programas
Planificación y desarrollo de las actividades concedidas.	Todo el curso	Equipo lingüístico y asesor lingüístico	Los que se precisen	Grado de satisfacción en su puesta en práctica

## 2) OTROS PLANES Y PROGRAMAS

Objetivo: Revisar otros planes y programas, según normativa				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisión del Plan de Igualdad y Convivencia del Centro	Primer trimestre	Equipo directivo y responsable de bienestar y protección	El propio documento y normativa pertinente	Análisis del documento final y grado de satisfacción
Revisión del Plan de Lectura	Primer trimestre	Equipo directivo y responsable del Plan de Lectura	El propio documento y normativa pertinente	Análisis del documento final y grado de satisfacción
Revisión del Proyecto de Gestión	Primer trimestre	Equipo Directivo	El propio documento y normativa pertinente	Análisis del documento final y grado de satisfacción
Revisión del Plan de Orientación	Primer trimestre	Equipo directivo y coordinadora del EOA	El propio documento y normativa pertinente	Análisis del documento final y grado de satisfacción
Revisión del Proyecto Lingüístico	Primer trimestre	Coordinadora lingüística	El propio documento y normativa pertinente	Análisis del documento final y grado de satisfacción
Revisión del Plan de Digitalización	Primer trimestre	Equipo directivo y comisión de transformación digital	El propio documento y normativa pertinente	Análisis del documento final y grado de satisfacción
Revisión del Proyecto Educativo	Primer trimestre	Equipo directivo y claustro	El propio documento y normativa pertinente	Análisis del documento final y grado de satisfacción
Revisión de las NCOF	Primer trimestre	Equipo directivo y claustro	El propio documento y normativa pertinente	Análisis del documento final y grado de satisfacción

## Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

## COMEDOR Y AULA MATINAL

Durante el curso 2024/25 será encargada/responsable de la gestión formativa y administrativa del servicio de comedor escolar y aula matinal la secretaria del centro, Sonia González de la Hoz, sin perjuicio de las funciones que corresponden a cada miembro del Equipo Directivo según la normativa vigente.

Con el fin de hacer un seguimiento riguroso de las actuaciones previstas en la PGA en el presente curso, el Equipo Directivo establecerá un calendario de reuniones de Equipos de nivel y Claustros (al término del trimestre) para evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos y actuaciones propuestas.

Objetivo: Cumplir con las condiciones sanitarias establecidas en la normativa vigente				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mantenimiento de la adecuada organización de la sala de comedor y aula matinal	Todo el curso	Responsable de comedor y equipo directivo	Mobiliario y cartelería	Valoración del servicio y grado de cumplimiento
Organización de forma segura de las entradas y salidas al comedor, así como del periodo posterior a la comida, hasta la recogida del alumnado por las familias	Todo el curso	Responsable de comedor	Protocolos de actuación	Grado de cumplimiento
Disponibilidad del Libro de Control Sanitario de Establecimientos Alimentarios, presentándolo en las inspecciones que se realicen por parte de la Consejería de Sanidad	Todo el curso	Responsable de comedor	Libro de control sanitario	Valoración de resultados
Desarrollo durante todo el curso del Plan de Autocontrol, como Plan de Análisis de Peligros y Puntos de Control Crítico	Todo el curso	Responsable de comedor	Los diferentes planes	Valoración de resultados
Control de los casos de intolerancia y alergias alimentarias.	Todo el curso	Responsable de comedor	Información médica aportada por las familias	Valoración de la situación y adaptación de menús
Información a las familias del contenido de los menús y de las circunstancias en que sus hijos realizan las actividades del comedor, tanto desde el punto de vista alimenticio y nutricional como desde el educativo	Todo el curso	Responsable de comedor	Información de menús, actividades¿	Grado de satisfacción y valoración de las familias

Objetivo: Coordinar y supervisar los medios materiales y personales, así como el buen funcionamiento del servicio y cumplimiento de obligaciones				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Planificación y celebración de las reuniones de la comisión de servicios complementarios	Todo el curso	Comisión de servicios complementarios	Normativa aplicable	Valoración de resultados
Coordinación de la labor de los cuidadores tanto en su función de conseguir la correcta nutrición de los comensales como en su función educativa	Todo el curso	Responsable de comedor	Normativa aplicable	Valoración de resultados
Información a la comisión de servicios	Todo el	Responsable de	Normativa	Valoración de



complementarios y a las familias sobre las medidas establecidas en el servicio de comedor y recogida de las posibles sugerencias de mejora	curso	comedor	aplicable	resultados
Información al alumnado y familias acerca del cumplimiento de obligaciones y de los derechos de los usuarios del servicio de comedor y aula matinal	Todo el curso	Responsable de comedor	Normativa aplicable	Valoración de resultados

Objetivo: Coordinar la programación del plan de actividades de índole formativa o pedagógica				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organización del espacio para desarrollo de actividades de ocio y tiempo libre	Todo el curso	Responsable de comedor	Normativa aplicable	Valoración de resultados
Fomento de hábitos higiénicos y de salud	Todo el curso	Responsable de comedor	Normativa aplicable	Valoración de resultados

Objetivo: Realizar una valoración de la prestación del servicio				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Valoración trimestral del desarrollo del Servicio	Al término de cada trimestre escolar	Responsable de comedor	Informes	Valoración de resultados
Elaboración, durante el mes de mayo, de un informe valorativo, con sugerencias de mejora, por parte de la comisión de servicios complementarios, sometido a Consejo Escolar	Tercer trimestre	Responsable de comedor	Informes	Análisis y valoración de resultados.

## Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Poner en marcha las medidas necesarias para prevenir el absentismo escolar y reducir retrasos en la jornada				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reducción y control de los retrasos al inicio y finalización de la jornada escolar	Todo el curso	Claustro y PSC	Documentos Teléfono	Reducción de los retrasos
Intervención en casos de absentismo escolar manifiesto, manteniendo reuniones periódicas con las familias y poniendo en marcha el protocolo de absentismo, cuando sea necesario	Todo el curso	E. Directivo. EOA Tutores. Profesorado.	Teléfono. Correo electrónico. Informes	Valoración de resultados
Coordinación con los servicios e instituciones que trabajan aspectos relacionados con el absentismo escolar (Bienestar Social, Servicios Sociales, Ayuntamiento, ...)	Todo el curso	PTSC	Teléfono, correo electrónico e Informes	Grado de implicación y valoración de resultados



Objetivo: Involucrar al centro en actuaciones solidarias				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Carrera solidaria para recaudar fondos destinados al proyecto de cooperación en Benín (África)	8 de marzo	Equipo Directivo y coordinadora de bienestar y protección	Instalaciones del centro	Fondos recaudados
Charlas informativas de la situación de la mujer en Benín (África) y del trabajo desarrollado por voluntarios para dignificar la figura femenina	Segundo trimestre	Claustro, voluntariado y coordinadora de bienestar y protección	Panel digital, folletos informativos	Concienciación del alumnado

## C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

### Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
  - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
- Competencias clave
  - Refuerzo de la competencia lectora
  - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
  - Compromiso con la mejora y calidad educativas
  - Investigación educativa
  - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo

**Campo NO obligatorio por registrar**

- Enseñanza - aprendizaje
  - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
  - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
  - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje

- Formación profesional

### Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
  - Bienestar emocional
  - Educación inclusiva
  - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
  - Proyectos de innovación educativa
  - Proyectos escolares saludables
  - Respuesta educativa del alumnado con altas capacidades
  - Proyectos bilingües
- Transformación digital
  - Competencia digital docente
  - EducamosCLM

- Particularidades del centro

El centro educativo tiene una plantilla de 18 docentes cuya formación a lo largo de este curso vendrá reflejada en la Memorial Final. Partiendo de las necesidades comunes se va a proponer la realización de acciones formativas vinculadas con los ámbitos generales arriba descritos. Estas son las siguientes:

- Formación en la metodología matemática ABN
- Elaboración y recopilación de materiales para alumnado con desconocimiento del idiomaEl claustro ha acordado buscar espacios comunes para compartir la formación realizada por los miembros del mismo, tanto individual como colectiva, para conseguir un aprovechamiento óptimo que repercuta en nuestro alumnado.

## Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

**Campo NO obligatorio por registrar**

## D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

### Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
TRAMO 1	9:00	9:45	45
TRAMO2	9:45	10:30	45
TRAMO 3	10:30	11:15	45
RECREO	11:15	11:45	30
TRAMO4	11:45	12:30	45
TRAMO5	12:30	13:15	45
TRAMO6	13:15	14:00	45
COMPLEMENTARIA	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

En los meses de junio y septiembre las sesiones tienen una duración de 35 minutos y se desarrollan en: 4 tramos, recreo y 2 tramos. Durante esos meses el horario lectivo es de 09:00 a 13:00 horas y el horario de comedor de 13:00 a 15:00 horas.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
I3A	D <sup>a</sup> . María Paz Santoyo Escamilla	Martes de 14:00 a 15:00
I4A	D. Elena María Valero Porras	Martes de 14:00 a 15:00
I5A	D <sup>a</sup> . Yobana Carrasco Alcalá	Martes de 14:00 a 15:00
P1A	D <sup>a</sup> . Ana Laura Martínez López	Martes de 14:00 a 15:00
2P	D <sup>a</sup> . María Amparo Pinedo Fernández	Martes de 14:00 a 15:00
3P	D <sup>a</sup> . Sara de la Torre de la Vega	Martes de 14:00 a 15:00

4P	D <sup>a</sup> . Carolina Carrasco Cantero	Martes de 14:00 a 15:00
5P	D. Pedro Pablo Horcajada Lucas	Martes de 14:00 a 15:00
6P	D <sup>a</sup> . María del Carmen Torrecilla Ortí	Martes de 14:00 a 15:00

## Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Aula Matinal	Servicio de comedor
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

## Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Atendiendo a la Orden del 2/07/2012, se garantiza una incorporación progresiva, flexible y desde el primer día, al alumnado de tres años.

Se elabora un cuadro en el que el alumnado aparece distribuido en grupos y con la franja horaria en la que deben acudir al centro, variando según el número de alumnado que tenga el grupo cada curso. Esta franja horaria va aumentando a medida que la tutora va observando que dicho alumnado deja de presentar problemas de adaptación, hasta llegar al horario completo que, en ningún caso, rebasará los siete días lectivos a partir del inicio de curso.

Antes de que se produzca el inicio de curso se programa la primera reunión de tutoría con las familias, que se desarrolla de forma presencial. En esta reunión se produce el intercambio de la información que va a ser necesaria sobre el alumnado, así como los mecanismos de colaboración para que se produzca de la mejor manera posible la inserción en el centro. En dicha reunión la Dirección o la Jefatura de Estudios, da la bienvenida a los nuevos miembros de la Comunidad Educativa.

## Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

La distribución de espacios y tiempos se realiza de acuerdo a los siguientes criterios:

- a) Cada grupo de tutoría dispone de un aula.
- b) Los especialistas de música y religión disponen también de un aula específica.
- c) Respecto a la distribución de las aulas, las de Educación Infantil se ubican en la planta baja, con el objeto de evitar en lo posible el uso de las escaleras. El espacio, dentro de cada aula, se organiza de manera que permita el desarrollo de diferentes situaciones de enseñanza y aprendizaje, tanto individuales como de grupo.
- d) El maestro especialista de Educación Física cuenta con el gimnasio ubicado en el interior del Centro, y con una pista al aire libre, situada en el patio del centro.
- e) En la planta baja está situada el aula de psicomotricidad que se utiliza para Educación Infantil.
- f) Hay otros espacios de uso común: disfruteca, biblioteca y laboratorio.
- g) Las especialistas en Pedagogía Terapéutica y en Audición y Lenguaje disponen de un aula para cada una para poder impartir sus apoyos.
- h) Hay un par de estancias pequeñas que se utilizan para apoyos ordinarios.
- i) Se dispone de un espacio de uso común, para reprografía.
- j) Se dispone de un despacho de orientación que los jueves es utilizado también por el PSC.
- k) El patio de recreo del alumnado de Infantil está separado del de Primaria. Este curso se ha acondicionado para adaptarlo y evitar accidentes a una alumna con una discapacidad motórica.
- l) El comedor escolar y el aula matinal se sitúan en la planta baja del centro, frente a las aulas de Infantil y es utilizado por alumnado de todos los niveles educativos.
- m) Se dispone también de un pequeño espacio en la planta baja, que es utilizado por el AMPA del centro educativo para sus gestiones.

## Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
--------	--------	-------	-----------

Carrasco Cantero, Carolina	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	COORD.CIC	null
Chaler Villanueva, Javier	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORD.CIC	null
de la Torre de la Vega, Sara	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	RESP. BBL - R. PLAN LE	null
González de la Hoz, Sonia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	RESP. COME - SECRETARIO - EM.EQ.AUX	null
Horcajada Lucas, Pedro Pablo	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	RESP. AEXT	null
Martínez Real, José Manuel	0597 - MÚSICA	null	null
Morán Jiménez, Ángeles	RELIGION	null	null
Motilla Simarro, Laura	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Pinedo Fernández, María Amparo	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	COR.FT.DIG - EM.INT.EQ2	null
Sanz Sanz, Rubén	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN	null	null
Torrecilla Ortí, María del Carmen	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - EM.JEF.INT - C.PREV. - EM.DPL.AUT	null
Valero Porras, Elena María	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	AS. LING. - EM.INT.EQ1	null
Vellisca Checa, Elena	0590 - ORIENTADOR/A	J.ESTUDIOS - RESP. OR. - COR B.PRO	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

No existen datos.

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
I3A	Santoyo Escamilla, María Paz
I4A	Valero Porras, Elena María
I5A	Carrasco Alcalá, Yobana
P1A	Martínez López, Ana Laura
2P	Pinedo Fernández, María Amparo
3P	de la Torre de la Vega, Sara
4P	Carrasco Cantero, Carolina
5P	Horcajada Lucas, Pedro Pablo
6P	Torrecilla Ortí, María del Carmen

## Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, miércoles de 12:30 a 13:15
	Claustro	Mensual, en miércoles, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente	CCP	

(según tipo de centro)	Departamentos didácticos y orientación		Semanal, los lunes de 14:00 a 15.00 horas			
	Tutoría					
	Junta de profesores de grupo		Trimestral, los lunes de 14:00 a 15:00 horas y según necesidades			
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado					
	AMPA					
	AA					
Responsables de funciones específicas	Formación		Lunes de 09:00 a 09:45 horas y viernes de 10:30 a 11:15 horas			
	Actividades complementarias y Extracurriculares		Jueves de 14:00 a 15:00 horas			
	Biblioteca		Viernes de 12:30 a 13:15			
	Proyecto Escolar Saludable					
	Convivencia					
	Coordinación lingüística		Miércoles de 09:45 a 10:30 y viernes de 10:30 a 11:15 horas			
	Riesgos Laborales		Jueves de 14:00 a 15:00 horas			
	Igualdad					
<p><b>E. Actividades extracurriculares</b></p> <p>Programa anual de actividades extracurriculares.</p> <p><b>Relación de actividades extracurriculares</b></p> <p>El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades extracurriculares propuestas</li> </ul>						
<b>RELACIÓN DE ACTIVIDADES EDUCACIÓN INFANTIL</b>						
<b>RESPONSABLE</b>	<b>TÍTULO</b>	<b>CARÁCTER</b>	<b>TIPO</b>	<b>NIVEL / GRUPOS</b>	<b>FECHA PREVISTA</b>	<b>RECURSOS</b>
Fiesta de Halloween	Conocer las tradiciones de otras culturas. Realizar manualidades relacionadas con la temática de Halloween.	Educación Infantil	Última semana de octubre	Material fungible para realizar las actividades.	Tutoras y especialista de inglés.	Fiesta de Halloween
Salida a parques y paseo del auditorio para observar el	Conocer la estación del otoño y sus	Educación Infantil	Noviembre	Fichas, frutos, cuentacuentos	Tutoras y equipo docente.	Salida a parques y paseo del auditorio para

otoño.	características. Realizar manualidades sobre este tema.					observar el otoño.
Día de los derechos de los niños	Conocer los derechos de las personas.	Educación Infantil 4 años	20 noviembre	Videos educativos, mural sobre el derecho de los niños.	Tutoras y especialistas	Día de los derechos de los niños
Visita al Museo de las Ciencias	Despertar el interés por las ciencias de una manera lúdica. Observar y participar en los diferentes talleres.	Educación Infantil	1º Trimestre	Visita guiada	Tutoras y equipo docente	Visita al Museo de las Ciencias
Festival musical navideño	Recitar poesía del invierno Desarrollar el gusto por la música Disfrutar de la música proporcionada por los instrumentos.	Educación Infantil	20 de diciembre	Visita al auditorio.	Tutoras y equipo docente	Festival musical navideño
Visita al Museo Arte Abstracto	Despertar el interés cultural que ofrecen los museos. Respetar el patrimonio cultural.	Educación Infantil	2º Trimestre	Visita guiada, talleres.	Tutoras y equipo docente	Visita al Museo Arte Abstracto
Visita al Parque de Bomberos	Conocer servicios públicos. Adquirir la importancia de la prevención y usos de diferentes servicios. Tomar conciencia de la prevención de los incendios.	Educación Infantil	3º Trimestre	Visita guiada	Tutoras y equipo docente	Visita al Parque de Bomberos
Visita a la Granja Escuela	Ampliar el conocimiento sobre animales de granja. Respetar y valorar los animales de su entorno. Participar activamente en las diferentes	Educación Infantil	3º Trimestre	Visita guiada y talleres	Tutoras y equipo docente	Visita a la Granja Escuela



	actividades ofertadas.					
Otras actividades propuestas por otras instituciones, organismos o entidades, de las que vayamos recibiendo información a lo largo del curso y que puedan resultar de interés para esta etapa.	Dar respuesta a lo se nos plantee en estas actividades	Educación Infantil	Fechas y lugares por determinar durante todo el año.	Lo que requiera la actividad	Tutoras y equipo docente	Otras actividades propuestas por otras instituciones, organismos o entidades, de las que vayamos recibiendo información a lo largo del curso y que puedan resultar de interés para esta etapa.

RELACIÓN DE ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN PRIMARIA: 1º y 2º					
ACTIVIDAD	OBJETIVO	PARTICIPANTES	FECHA DE REALIZACIÓN	FINANCIACIÓN Y RECURSOS	RESPONSABLES
Feria del libro. Cuentacuentos	Fomentar la escucha activa y el gusto por los libros.¿	1º y 2º Primaria	A DETERMINAR	Libros¿	Tutoras y especialistas
AZERAL	Biodiversidad en la provincia de Cuenca	1º y 2º Primaria	4 NOV. 2024	Gratuita Envase de un yogurt Material de la asociación	Asociación AZERAL
LAS EMOCIONES VAN AL AULA	INTELIGENCIA EMOCIONAL, INCLUSIÓN Y CONVIVENCIA	2º Primaria	1-10-24; 5-11-24; 17-12-24; 04-02-25; 06-03-25. Una sesión al mes durante todo el curso	ALDEAS INFANTILES	ALDEAS INFANTILES
Museo de las Ciencias y Planetario	Acercar al alumnado al mundo de la ciencia. Puesta en práctica de los contenidos desarrollados en el aula	1º y 2º Primaria	1º TRIMESTRE	Museo de las Ciencias 2€	Tutoras y especialistas
Museo PALEONTOLÓGICO	Acercar al alumnado al mundo de la ciencia. Puesta en práctica de los contenidos desarrollados en el aula	1º y 2º Primaria	2º TRIMESTRE	MUPA	Tutoras y especialistas
Fundación Antonio Pérez	Acercar al alumnado al mundo del arte. Puesta en práctica de los contenidos desarrollados en el	1º y 2º Primaria	2º TRIMESTRE	Fundación Antonio Pérez	Tutoras y especialistas

	aula				
Espacio Torner	Acercar al alumnado al mundo del arte. Puesta en práctica de los contenidos desarrollados en el aula	1º y 2º Primaria	2º TRIMESTRE	Espacio Torner	Tutoras y especialistas
Museo de Arte Abstracto	Acercar al alumnado al mundo del arte. Puesta en práctica de los contenidos desarrollados en el aula	1º y 2º Primaria	3º TRIMESTRE	Museo de Arte Abstracto	Tutoras y especialistas
Visita guiada a la Biblioteca Municipal	Fomentar la adquisición de hábitos de lectura.	1º y 2º Primaria	1º TRIMESTRE	Biblioteca Municipal	Tutoras y especialistas
Visita a Albaladejito	Conocer la fauna y flora de nuestro entorno.	1º y 2º Primaria	2º TRIMESTRE	CIMA de Albaladejito.	Tutores y especialistas.
¡ÓPERA, MAESTRO!	Acercamiento a la música clásica	1º Y 2º	12- 03-25	Gratuito. Conservatorio	Tutores y especialistas
Centro Cultural Artístico Alfarería Pedro Mercedes	Conocer formas de artesanía típicas de la provincia de Cuenca.	1º y 2º Primaria	A determinar, en caso de que se ofrezca	Alfar Pedro Mercedes	Tutores y especialistas
Obra Fórum Auditorio (teatro en Inglés)	Fomentar la comprensión y expresión oral en lengua inglesa.	1º y 2º Primaria	A DETERMINAR	Auditorio	Tutores y especialistas
LUCES DE SAN MIGUEL	Acercar al alumnado al mundo del arte. Puesta en práctica de los contenidos desarrollados en el aula	1º y 2º Primaria	A DETERMINAR	Museo de las Ciencias	Tutoras y especialistas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES EDUCACIÓN PRIMARIA: 3º Y 4º					
ACTIVIDAD	OBJETIVOS	PARTICIPANTES	FECHA DE REALIZACIÓN	FINANCIACIÓN Y RECURSOS	RESPONSABLES
Excursión Madrid La leyenda del Titanic y Madrid City Tour	Dar a conocer uno de los eventos más impactantes del siglo XX. Conocer monumentos y lugares emblemáticos de Madrid	4º de Primaria	23 octubre	Autobús, Exposición y City Tour	Docentes
Taller sobre Las emociones van al aula	Conocer y regular las emociones	4º de Primaria	1-10-24; 5-11-24; 17-12-24; 4-02-25; 6-03-25	Materiales digitales y reprografía	Aldeas Infantiles
Talleres de salud Programa 60	Prevenir infecciones (higiene de manos). Inmovilizaciones	3º de Primaria	08/10/24	Materiales del hospital.	Hospital Virgen de la Luz

aniversario.	mediante escayolas				
Biodiversidad en la provincia de Cuenca Taller El poder de las plantas	Conocer la biodiversidad de la provincia de Cuenca a través de este programa de la naturaleza.	3º y 4º de Primaria	5 de noviembre	Recursos de la asociación y envases de yogur	PROGRAMA AULA DIVERSIDAD AZERAL
Symphony	Experiencia inmersiva audiovisual para acercar la música a todos los públicos. Disfrutar de composiciones de Beethoven, Mahler y Bernstein.	3º y 4º de Primaria	11 de noviembre	Recursos de Fundación la Caixa	Fundación la Caixa
Visita Museo de las Ciencias de Castilla La-Mancha	Ampliar y poner en práctica los conocimientos adquiridos en Proyecto Centro El universo a través de talleres y actividades en el museo.	4º de Primaria	22 de noviembre	Material del museo	Docentes
FORUM teatro	Impulsar el hecho teatral como herramienta didáctica en el ámbito educativo contribuyendo al conocimiento del idioma ( inglés).	3º y 4º de Primaria	Febrero	Materiales de la organización	Teatro Auditorio `José Luis Perales.
¡Ópera Maestro!	Poner en valor la música clásica tan desconocida para las nuevas generaciones.	3º de Primaria	12 de marzo		Teatro Auditorio `José Luis Perales.
Visita museos Cuenca	Complementar el currículum	3º y 4º de Primaria	Todo el curso	Material de los museos	Docentes
Salidas al entorno	Complementar el currículum	3º y 4º de Primaria	Todo el curso		Docentes

RELACIÓN DE ACTIVIDADES EDUCACIÓN PRIMARIA: 5º Y 6º					
ACTIVIDAD	OBJETIVOS	PARTICIPANTES	FECHA DE REALIZACIÓN	FINANCIACIÓN Y RECURSOS	RESPONSABLES
Visita Mº Arqueológico	Realización de un taller sobre el telar romano.	5º Primaria	Primer trimestre	Personal del Museo	Tutores
Encuentro Intergeneracional	Convivencia deportiva entre mayores y jóvenes	5º y 6º	Primer trimestre: 2 de octubre	JCCM	Tutores y profesor de EF
Museo Arqueológico Museo Ciencias	Taller de títeres y marionetas sobre la historia y visita guiada al museo. Visionado película en el planetario y taller robótica.	5º	Primer trimestre: 8 de octubre	Personal del Museo	Tutores
Programa 60	Talleres de	5º	Primer	Personal sanitario y	Tutores

aniversario Hospital Virgen de la Luz	primeros auxilios e higiene postural.		trimestre: 10 de octubre	educativo	
Visita exposición inmersiva Leyenda del Titanic y tour por el Madrid histórico	Conocer hechos históricos relevantes y su contexto social y cultural.	5º y 6º	Primer trimestre: 23 de octubre	Madrid Artes Digitales Empresa Madrid City Tour	Tutores y especialistas
Programa Plan Director Ciberexpertos	Prevenir riesgos del mal uso de dispositivos móviles y redes sociales.	6º	Primer Trimestre	Policía Nacional de Cuenca	Miembros de la PN y Tutores
Taller de las emociones	Trabajar la inteligencia y la gestión emocional en niños y adolescentes.	6º	A lo largo del curso	Aldeas infantiles	Responsables de Aldeas y tutores
Programa Aula	Estudio de la biodiversidad de la provincia de Cuenca. Realización de talleres sobre fauna y flora del entorno.	5º y 6º	Primer trimestre: 5 noviembre	Organización ¿Azeral¿	Monitores y Tutores
Festival del Cuento Los Silos	Realizar encuentro con autores y visibilizar la importancia de la literatura como medio de expresión cultural y artística.	6º	Primer trimestre: 11 noviembre	Universidad de La Laguna de Tenerife	Virtual Tutores
Experiencia inmersiva Symphony CaixaForum	Experiencia inmersiva a través de las emociones y la música.	5º y 6º	Primer trimestre: 11 noviembre	CaixaForum	Tutores
Charlas divulgativas de educación ambiental	Concienciar cuidado y conservación del medio ambiente	5º y 6º	Primer trimestre: 9 de diciembre	Departamento Agentes Medioambientales de CLM	Agentes y tutores
Exposición inmersiva Harry Potter	Fomentar la lectura dentro del proyecto de centro a través de esta saga literaria.	5º	Primer trimestre: 19 diciembre	Madrid Artes Digitales Empresa Madrid City Tour	Tutores y especialistas
Forum Teatro en Inglés	Experiencia inmersiva en la lengua inglesa a través del teatro.	5º y 6º	Segundo trimestre	Forum Teatro	Tutores y especialistas
Programa Tú cuentas		5º	Segundo trimestre: 3 febrero		
Jornada Puertas Abiertas IES	Familiarizar al alumnado con los IES en el tránsito de etapa educativa.	6º	Tercer trimestre	IES Fernando Zóbel y Alfonso VIII	Tutora y orientadora
Excursión fin de	Convivencia del	6º	Tercer	Recursos	Tutores y

curso	alumnado que finaliza su etapa de Primaria.		trimestre: mayo	económicos	profesor de EF
-------	---	--	-----------------	------------	----------------

RELACIÓN DE ACTIVIDADES COMUNES A TODOS LOS NIVELES					
ACTIVIDAD	OBJETIVOS	PARTICIPANTES	FECHA DE REALIZACIÓN	FINANCIACIÓN Y RECURSOS	RESPONSABLES
HALLOWEEN	Conocer tradiciones y cultura de países anglosajones.	TODOS	31-10-21	Presupuesto del centro	Tutores y especialistas
FESTIVAL DE NAVIDAD	Programar una jornada de convivencia al final de trimestre	TODOS	20-12-24	Presupuesto del centro	Tutores y especialistas
DÍA DEL ABRAZO	Aprender a expresar afectos, manteniendo una actitud empática con los demás	TODOS	21-01-2025	Los abrazos son gratis	Tutores, especialistas y coordinadora de bienestar y protección
DÍA DE LA PAZ	Concienciar de la necesidad de convivir en armonía evitando los conflictos	TODOS	30-01-2025	Presupuesto del centro	Tutores, especialistas y coordinadora de bienestar y protección
CARNAVAL	Mantener tradiciones	TODOS	28-02-2025	Presupuesto del centro	Tutores y especialistas
DÍA DE LA MUJER	Visibilizar la figura de la mujer en la sociedad actual	TODOS	07-03-2025	Presupuesto del centro	Tutores, especialistas y coordinadora de bienestar y protección
DÍA DEL LIBRO	Empoderar la lectura como herramienta de conocimiento y alternativa de ocio	TODOS	23-04-2025	Presupuesto del centro	Tutores, especialistas y coordinadora de bienestar y protección
FESTIVAL FIN DE CURSO	Programar una jornada de convivencia a final de curso	TODOS	18-06-2025	Presupuesto del centro	Tutores y especialistas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES AMPA				
ACTIVIDAD	PARTICIPANTES	FECHA PREVISTA	FINANCIACIÓN Y RECURSOS	OBSERVACIONES
Kung-Fu	8	Octubre-junio	Cuotas de participantes	Impartida por Wu Tao
Gimnasia rítmica	8	Octubre-junio	Cuotas de participantes	Impartida por Dansei Escuela de Danza y Gimnasia Rítmica
Ajedrez	5	Octubre-junio	Cuotas de participantes	Impartida por Cuencajedrez
Patínaje	15	Octubre-junio	Cuotas de participantes	Impartida por Club Hoz del Huécar
Actividad extraescolar inglés	12 en septiembre. Junio según	Septiembre y junio	Cuotas de participantes	Impartida por Lucía Montón Pérez

	demanda			
Actividades a través de FAMPA provincial de Cuenca	Según demanda	Octubre-mayo	FAMPA	Actividades promovidas por FAMPA provincial de Cuenca
Taller de fabricación digital y serigrafía	10 por edición	A convenir con la empresa	AMPA/cuota participantes	Se llevará a cabo por Fablab
Fiesta de Halloween	Según demanda		31 de octubre	AMPA
Mercadillo objetos usados para el viaje de fin de curso de sexto.	Alumnado del centro		Noviembre o Diciembre	Gratuito
Taller solidario Roscones de Reyes	25	Diciembre	Cuotas de participantes	Se llevará a cabo por Caridad Cristo del Amparo
Taller artesanía	Según demanda	Diciembre	AMPA/cuotas de participantes	Se llevará a cabo por AFRAMAS
Chocolatada fin de trimestre	Alumnado del centro	Diciembre	AMPA	
Cine	Según demanda	Depende de la cartelera de películas infantiles	Cuotas de participantes	
Visita granja quesería	30 por edición	A convenir con la empresa	Cuotas de participantes	Se llevará a cabo por La cabra tira al monte
Jornada de convivencia familiar/escalada en rocódromo	Según demanda	Enero	Cuotas de participantes	Podrá llevarse en el Rocódromo de Chillarón Espacio Pachamama
Actividad de carnaval Taller de circo	Alumnado del centro	Febrero	AMPA	Podrá llevarse a cabo por Planeta Movimiento, Arrójate, etc.
Salida al aire libre/montar a caballo	Según demanda	Marzo	Cuotas de participantes	
Taller de decoración de huevos de pascua	Según demanda	Abril	AMPA	
Mercadillo libros usados para el viaje de fin de curso de sexto.	Alumnado del centro	Abril	Gratuito	
Excursión visita El Hosquillo	Según demanda	Tercer trimestre	Cuota participantes	
Fiesta fin de curso	Alumnado del centro	Junio	AMPA	

\*Realizaremos además cualquier otra actividad que se plantee a lo largo del curso y que resulte de interés formativo, educativo, cultural, recreativo, etc. para la comunidad educativa del centro.

## F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

## Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- **Concreción del proyecto de gestión**

El presupuesto del centro es confeccionado por el Equipo Directivo, informando del mismo al Claustro y aprobado en el Consejo Escolar tras su debate.

El objetivo principal será conseguir un equilibrio entre ingresos y gastos basado en los principios de eficacia y de eficiencia, que se tendrán siempre presentes a la hora de realizar la planificación económica.

El objetivo general pretende conseguir el funcionamiento operativo del Centro para la prestación del servicio educativo. Para ello se realizará un reparto de los gastos siguiendo este orden de prioridades:

- Primero se atenderán los gastos fácilmente cuantificables por corresponder a necesidades fijas, como primas de seguros del edificio, comunicaciones o material de oficina.
- A continuación, se evalúan las necesidades de material de aula para la realización de las actividades propuestas en las programaciones, así como para la consecución de los objetivos generales de esta PGA.
- Finalmente, se atenderán las posibles necesidades de gastos de mantenimiento del edificio y de gastos por reposición de equipamientos.

Para evaluar el grado de consecución del equilibrio pretendido entre ingresos y gastos, aspirando a una máxima eficacia, se hará un seguimiento de los gastos realizados en cada uno de los apartados para compararlos con las necesidades detectadas a lo largo del curso.

A continuación se refleja el Estado del Presupuesto a 01/09/2024:

### COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 09/12/2024

CUENTA DESCRIPCIÓN CONTABILIZADO	DIFERENCIA	PRESUPUESTADO
1 INGRESOS		22.490,69
37.645,46	-15.154,77	
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)		4.990,69
4.885,56	105,13	
105 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)		17.500,00

20.540,00	-3.040,00	
10507 Concepto 487		2.500,00
4.985,00	-2.485,00	
10510 Concepto 608		0,00
555,00	-555,00	
10511 Concepto 612		15.000,00
15.000,00	0,00	
2 GASTOS		74.896,15
83.293,93	-8.397,78	
202 RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE		213,64
183,05	30,59	
204 RC MOBILIARIO Y ENSERES		1.000,00
1.396,78	-396,78	
205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS		300,00
65,90	234,10	
206 MATERIAL DE OFICINA		1.496,40
0,00	1.496,40	
207 MOBILIARIO Y EQUIPO		883,80
1.064,08	-180,28	
208 SUMINISTROS		6.000,00
190,92	5.809,08	
209 COMUNICACIONES		1.000,00
447,16	552,84	
210 TRANSPORTES		0,00
93,00	-93,00	
212 GASTOS DIVERSOS		1.094,77
2.379,25	-1.284,48	
213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS		905,00
561,40	343,60	
214 PAGOS POR CONCEPTOS <>		229 62.002,54
60.968,49	1.034,05	
21407 Concepto 487		4.335,42
5.600,00	-1.264,58	
21410 Concepto 608		0,00
197,10	-197,10	
21411 Concepto 612		57.667,12
55.171,39	2.495,73	



## G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

### Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Los ámbitos y dimensiones de la evaluación interna establecidos para el curso 2024-2025 son los siguientes:

ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	TEMPORALIZACIÓN
ÁMBITO I: Procesos de enseñanza y aprendizaje	Dimensión I.6: Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula	Subdimensión 6.1: Proceso de aprendizaje competencial del alumnado. Subdimensión 6.2: Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.	MAYO 2025
ÁMBITO II: La Organización y el		Subdimensión 1.1. Dirección y liderazgo.	ABRIL 2025

**Funcionamiento del Centro**

<b>Dimensión II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto</b>	Subdimensión 1.2. Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado.	ABRIL 2025		
	Subdimensión 1.3. Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales.	ABRIL 2025		
	Subdimensión 1.4. Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias.	ABRIL 2025		
	Subdimensión 1.5. Relaciones con la Asociación o Asociaciones de Madres y Padres del Alumnado y Asociaciones de Alumnado.	ABRIL 2025		
<b>Dimensión II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro</b>	Subdimensión 2.1. Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión.	ABRIL 2025		
	Subdimensión 2.2. Plantilla y características del personal del centro.	ABRIL 2025		
	Subdimensión 2.3. Organización de grupos y distribución de espacios.	ABRIL 2025		
	Subdimensión 2.4. Recursos externos.	ABRIL 2025		
<b>ÁMBITO III Resultados escolares</b>	<b>DIMENSIÓN III.1: Resultados académicos del alumnado</b>	Subdimensión 1.1: Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.	MAYO 2025	
	<b>DIMENSIÓN III.2: Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.</b>	Subdimensión 2.1: Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.	MAYO 2025	