

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

CURSO 2023-24



CEIP “Fray Luis de León”

Cuenca

*No hay mejor educador que el que cree en sus
alumnos*

Joel Artigas

Índice	PÁGINAS
1. INTRODUCCIÓN	3
1.1. Propuestas de mejora recogidas en la Memoria final del curso pasado.	3
1.2. Los objetivos provenientes del programa de dirección en vigor.	4
1.3. Las necesidades y aportaciones surgidas del Claustro, Consejo Escolar y Comunidad educativa.	4
1.4. Propuestas surgidas de la Evaluación Interna.	4
2. OBJETIVOS GENERALES Y ACTUACIONES	6
2.1. REFERIDOS A LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	8
2.1.1. Mejorar la competencia lingüística en Lengua Castellana e Inglés a través de estrategias y actuaciones para el desarrollo del Plan de Lectura.	8
2.1.2. Mejorar la competencia matemática a través del desarrollo y práctica del razonamiento lógico, cálculo mental y resolución de problemas	9
2.1.3. Favorecer la autonomía del alumnado en el hábito de trabajo y estudio en clase y en casa.	10
2.1.4. Estimular el espíritu científico y la capacidad de indagación.	11
2.1.5. Desarrollar actuaciones de Orientación e Inclusión Educativa.	12
2.1.6. Revisar y elaborar documentos programáticos.	13
2.2. REFERIDOS A LA ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA	13
2.2.1. Potenciar las relaciones humanas entre los miembros de la comunidad educativa y mejorar la calidad del entorno escolar	13
2.3. REFERIDOS A LAS ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES.	13
2.3.1. Fomentar la coordinación con otros centros educativos	15
2.3.2. Fomentar la coordinación con otras instituciones o servicios	15
2.4. REFERIDOS A LOS PLANES Y PROGRAMAS QUE SE DESARROLLAN EN EL CENTRO (PROGRAMA LINGÜÍSTICO)	16
2.4.1. Programa Lingüístico.	16
2.4.1.1. Fomentar técnicas de estudio individual que garanticen la autonomía del alumnado en el trabajo diario dentro y fuera del aula.	16
2.4.1.2. Participar de experiencias de otros centros con programas lingüísticos similares y en actividades de hermanamiento con otros centros escolares europeos.	17
2.4.1.3. Desarrollar actitudes de interés por el patrimonio cultural, natural y artístico de los principales países de habla inglesa.	17
2.4.1.4. Participar en las diferentes convocatorias ofertadas.	18
2.4.2. Plan de Digitalización.	18
2.4.3. Otros Planes y Programas.	19
2.4.3.1. Elaborar otros planes y programas, según normativa.	19
2.5. REFERIDOS A LA PREVENCIÓN, INTERVENCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO ESCOLAR	20
2.5.1. Poner en marcha las medidas necesarias para prevenir el absentismo escolar y reducir retrasos en la jornada.	20
2.6. REFERIDOS A LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS: COMEDOR ESCOLAR Y AULA MATINAL.	21

2.6.1. Cumplir con las condiciones sanitarias establecidas en la normativa vigente.	21
2.6.2. Coordinar y supervisar los medios materiales y personales, así como el buen funcionamiento del servicio y cumplimiento de obligaciones	22
2.6.3. Realizar una valoración de la prestación del servicio.	22
3. LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN Y LA INNOVACIÓN.	23
3.1. Antecedentes formativos	23
3.2. Análisis del contexto actual del centro	23
3.3. Descripción de los diferentes procesos formativos en el centro que se van a emprender.	24
4. CONCRECIÓN ANUAL DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL	25
4.1. Horario general del Centro, criterios para su elaboración y distribución de la jornada escolar	25
4.1.1. Horarios de Educación Infantil.	26
4.1.2. Horarios de Educación Primaria	27
4.1.3. Horarios de Inclusión Educativa.	28
4.1.4. Horarios para el desarrollo de otras funciones.	29
4.2. Organización de los espacios y tiempos para el desarrollo de las actuaciones previstas.	30
4.3. Organización del personal docente y laboral.	31
4.4. Organización del alumnado	33
4.5. Cronograma de las sesiones de los órganos de participación.	33
5. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	37
6. PRESUPUESTO ANUAL DEL CENTRO	48
7. PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN INTERNA	49

1.-INTRODUCCIÓN

La Ley Orgánica 3/2020 de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE), será el punto de referencia en lo que a normativa vigente se refiere.

De acuerdo a lo establecido en la Orden 121/2022 de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la CCAA de Castilla-La Mancha: *“los centros educativos deben elaborar al principio de cada curso la Programación General Anual, documento que concreta para cada curso escolar el Proyecto educativo y garantiza el desarrollo coordinado de todas las actividades educativas del centro docente. La elaboración de este documento debe adecuarse a las exigencias de rigor, sencillez y utilidad y debe facilitar el desarrollo coordinado de todas las actividades educativas, el correcto ejercicio de las competencias de los diferentes órganos de gobierno y de coordinación docente y la participación de todos los sectores de la comunidad educativa, según los principios de coeducación”*

Conscientes de que el entorno educativo está constituido por múltiples agentes que deben intervenir en colaboración, apostamos por un posicionamiento sinérgico marcado por una acción conjunta hacia la consecución de un mismo fin. La sinergia escolar se produce cuando, tanto el equipo directivo como el resto de agentes de la comunidad educativa, trabajan en conjunto procurando alcanzar el éxito escolar, en un marco de actuación tanto académico como emocional y personal.

Tomando como premisa lo anteriormente citado, plantearémos este documento desde un enfoque integrador, eficiente, de calidad, adaptándonos a la realidad que vivimos y abiertos a una sociedad plural en continuo proceso de cambio.

El inicio de este nuevo curso escolar implica la incorporación de nuevo alumnado, familias y profesionales, agentes directos en el desarrollo del proceso educativo.

Para la elaboración de la Programación General Anual que nos ocupa partiremos de:

- a. Las propuestas de mejora incluidas en la Memoria del curso anterior.
- b. Los objetivos provenientes del programa de dirección en vigor.
- c. Las necesidades y aportaciones surgidas del Claustro, Consejo Escolar y Comunidad educativa.
- d. Propuestas surgidas de la Evaluación Interna.

1.1.- Propuestas de mejora recogidas en la Memoria final del curso pasado.

- Cambio del sistema de hacer las fotocopias y aumento del número de fotocopias permitidas.
- Mejor distribución de los días de libre disposición evitando que se acerquen a las vacaciones y sobre todo al final de curso.
- Solicitar al Ayuntamiento arena fina para el espacio de recreo de Infantil.
- Reubicación de la sala de psicomotricidad al aula contigua al comedor escolar.
- Actualización del fondo bibliotecario del centro y dinamización de la biblioteca.
- Continuidad de acciones formativas en primeros auxilios para el profesorado y demás personal del centro.
- Cambiar los sanitarios en los baños de las aulas de Infantil y ajustarlos a la estatura del alumnado.
- Concienciar a las familias del alumnado de Infantil que deben ser ellas quienes acudan al centro en caso de necesidad de cambio de ropa en momentos puntuales.
- Realizar un seguimiento del profesorado que sustituye a docentes con baja de larga duración, a través de plantillas Google Forms o similares, mientras dure su labor en el centro en lo relativo a la

realización de reuniones de ciclo (si procede), reuniones generales e individuales con familias, programación de aula, evaluación del alumnado.... Asimismo, el profesorado sustituto debe dejar constancia por escrito del trabajo realizado en las clases, el seguimiento del alumnado y de su labor como tutor.

- Mayor coordinación de centro con la etapa de Infantil (reuniones interciclos, sesión de evaluación...)
- Se solicita la incorporación de aseos en la sala de comedor, o un acceso directo al que ya existe en la planta baja del centro para el uso del alumnado usuario del servicio del mismo.

1.2.- Los objetivos provenientes del programa de dirección en vigor.

Se destacan a continuación los **principales objetivos generales del programa de dirección en curso**, que deberán plasmarse y ser desarrollados en el documento que nos ocupa.

1. Contar con un Proyecto Educativo sólido y actualizado que sirva de referente para cualquier actuación del centro.
2. Mantener actualizados y adaptados a las necesidades reales todos los documentos programáticos del centro.
3. Conseguir una coordinación docente óptima, así como entre órganos de gobierno (unipersonales y colegiados) y consensuar cualquier tipo de actuación en un clima institucional favorable.
4. Estar abiertos a nuevas metodologías que nos exijan la revisión de programaciones didácticas.
5. Ser un centro innovador que dé cabida al desarrollo de proyectos de distinta índole educativa, en especial centrados en la **Igualdad y Convivencia, Proyecto Lingüístico, Plan de Lectura y Plan Digital**, creando espacios de trabajo que estimulen el desarrollo de estos planes (disfruteca, aula STEAM, biblioteca...)
6. Seguir mejorando el nivel competencial del alumnado en Lengua Inglesa en el marco del programa lingüístico del centro.
7. Potenciar la relación del centro con otras instituciones y organismos y en especial con las familias, con el fin de trabajar de forma conjunta y mantener un diálogo fluido.
8. Ajustar la respuesta educativa a las barreras y potencialidades del alumnado, tomando como referencia el **DUA** (Diseño Universal de Aprendizaje) y **las Situaciones de Aprendizaje** que faciliten la flexibilidad curricular en los objetivos, métodos, materiales y evaluación, procurando en todo momento un aprendizaje significativo.
9. Potenciar el respeto mutuo, el diálogo, la reflexión, la tolerancia y la educación para la paz y los derechos humanos para que el marco de convivencia donde se dé el proceso de enseñanza-aprendizaje sea el más adecuado.
10. Hacer del centro escolar un entorno saludable a nivel emocional, fomentando el compañerismo, la confianza mutua, la empatía y el trabajo en equipo tanto entre el profesorado, el alumnado y entre ambos.
11. Evitar cualquier tipo de discriminación por razones de distinta índole, dando especial importancia a la prevención precoz de situaciones problemáticas, respetando la igualdad de género y la diversidad afectivo-sexual.
12. Contribuir al desarrollo y salud corporal y mental, valorando los hábitos de vida saludable en relación al ejercicio físico, higiene y alimentación, formando a la comunidad educativa en técnicas de primeros auxilios y educando al alumnado en el buen uso de las tecnologías y redes sociales.
13. Contribuir a la defensa, conservación y mejora del medio ambiente de forma sostenible.
14. Poner en valor la evaluación interna de los procesos de enseñanza y aprendizaje como necesidad para afianzar fortalezas y minimizar o corregir debilidades.
15. Optimizar al máximo los recursos materiales, personales y económicos disponibles, priorizando las necesidades existentes.

1.3.- Las necesidades y aportaciones surgidas del Claustro, Consejo Escolar y Comunidad educativa.

Para la elaboración de la PGA se han tenido en consideración las aportaciones de cada uno de los sectores arriba citados, que se plasman en los distintos objetivos, actuaciones y actividades complementarias planificadas para llevar a cabo a lo largo del curso.

1.4.- Propuestas surgidas de la Evaluación Interna.

Los resultados de la evaluación interna del curso pasado han sido otro referente a tener en cuenta a la hora de planificar los objetivos y actuaciones del presente curso.

Esta Programación General Anual está elaborada por el Equipo Directivo con la participación del profesorado a través del Claustro. Para ello se ha elaborado un guion de trabajo en el que se han recogido las aportaciones del mismo, así como de los restantes componentes de la comunidad educativa.

GLOSARIO DE ACRÓNIMOS

AL	Audición y Lenguaje
AMPA	Asociación de Madres y Padres de Alumnos
ATE	Auxiliar Técnico Educativo
CCP	Comisión de Coordinación Pedagógica
CAI	Centro de Atención a la Infancia
DUA	Diseño Universal de Aprendizaje
EI	Equipo de Infantil
EOA	Equipo de Orientación y Apoyo
IES	Instituto de Educación Secundaria
NCOF	Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento del Centro.
PE	Proyecto Educativo
PDI	Pizarras Digitales Interactivas
PGA	Programación General Anual
PPDD	Programaciones Didácticas
PT	Pedagogía Terapéutica
PTD	Plan de Transformación Digital
PTSC	Profesor Técnico de Servicios a la Comunidad
SA	Situación de Aprendizaje
SAAE	Servicio de Apoyo y Asesoramiento Educativo
TIC	Tecnologías de la Información y Comunicación

2.- OBJETIVOS GENERALES Y ACTUACIONES

2.1 REFERIDOS A LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

- Mejorar la competencia lingüística en Lengua Castellana e inglés a través de estrategias y actuaciones para el desarrollo del Plan de Lectura.
- Mejorar la competencia matemática a través del desarrollo y práctica del razonamiento lógico, cálculo mental y resolución de problemas.
- Favorecer la autonomía del alumnado en el hábito de trabajo y estudio en clase y en casa.
- Estimular el espíritu científico y la capacidad de indagación.
- Desarrollar actuaciones de Orientación e Inclusión Educativa.
- Revisar y elaborar documentos programáticos.

2.2 REFERIDOS A LA ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA

- Mejorar la convivencia a través de la participación activa de la comunidad educativa, potenciando las relaciones humanas tanto en el entorno escolar como fuera del mismo.

2.3 REFERIDOS A LAS ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES

- Fomentar la coordinación con otros centros educativos.
- Fomentar la coordinación con otras instituciones o servicios.

2.4 REFERIDOS A LOS PLANES Y PROGRAMAS QUE SE DESARROLLAN EN EL CENTRO.

2.4.1. PROGRAMA LINGÜÍSTICO.

- Fomentar técnicas de estudio individual que garanticen la autonomía del alumnado en el trabajo diario dentro y fuera del aula.
- Participar de experiencias de otros centros con programas lingüísticos similares y en actividades de hermanamiento con otros centros escolares europeos.
- Desarrollar actitudes de interés por el patrimonio cultural, natural y artístico de los principales países de habla inglesa.
- Participar en las diferentes convocatorias ofertadas.

2.4.2. PLAN DE DIGITALIZACIÓN.

2.4.3. OTROS PLANES Y PROGRAMAS.

- Elaborar otros planes y programas, según normativa.

2.5 REFERIDOS A LA PREVENCIÓN, INTERVENCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO ESCOLAR

- Poner en marcha las medidas necesarias para prevenir el absentismo escolar y reducir retrasos en la jornada.

2.6. REFERIDOS A LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS: COMEDOR ESCOLAR Y AULA MATINAL.

- Cumplir con las condiciones sanitarias establecidas en la normativa vigente.
- Coordinar y supervisar los medios materiales y personales, así como el buen funcionamiento del servicio y cumplimiento de obligaciones.
- Coordinar la programación del plan de actividades de índole formativa o pedagógica.
- Realizar una valoración de la prestación del servicio.

2.1.- REFERIDOS A LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

2.1.1. Mejorar la competencia lingüística en Lengua Castellana e Inglés a través de estrategias y actuaciones para el desarrollo del Plan de Lectura.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Apoyo al 1º ciclo de EP durante el primer trimestre en la hora de la lectura, manteniéndolo mientras sea necesario	Todo el curso	Apoyos ordinarios	Fondo bibliotecario	Análisis de resultados
Programación de jornadas de animación a la lectura	Todo el curso	Tutores y equipo docente	Fondo bibliotecario	Grado de satisfacción
Organización de encuentros virtuales con autores.	Todo el curso	Tutores y equipo docente	Reprografía. Selección de obras	Grado de satisfacción de la actividad
Talleres de lectura, con recitado de poemas, retahílas, trabalenguas, adivinanzas, etc.	Todo el curso	Tutores y equipo docente	Reprografía. Selección de lecturas	Valoración de maestros y alumnos
Elaboración de propuestas creativas de forma cooperativa.	Todo el curso	Tutores y equipo docente	Material de reprografía	Valoración de maestros y alumnos
Participación en actividades propuestas por las bibliotecas públicas del entorno.	Todo el curso	Tutores y equipo docente	Fondos bibliotecarios y recursos online	Grado de satisfacción de la actividad
Fomento de la lectura dentro y fuera del aula.	Todo el curso	Tutores y equipo docente	Fondos bibliotecarios	Estadísticas de lectura
Préstamo y lectura comprensiva de libros a través de la plataforma Leemos-CLM y otras.	Todo el curso	Tutores y equipo docente	Fondos bibliotecarios	Estadísticas de lectura
Selección de lecturas y control lector en el alumnado.	Todo el curso	Tutores y equipo docente	Lectómetro	Estadísticas de lectura
Cualquier actuación dentro de los objetivos planificados en el Plan de Lectura del centro	Todo el curso	Tutores y equipo docente	Los necesarios	Grado de cumplimiento de los objetivos

2.1.2 Mejorar la competencia matemática a través del desarrollo y práctica del razonamiento lógico, cálculo mental y resolución de problemas.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Refuerzo del cálculo y el algoritmo de las operaciones básicas, realizando actividades específicas para ello basadas en la manipulación y estableciendo relaciones con situaciones de la vida cotidiana (enfoque competencial)	Todo el curso	Tutores y Equipo docente	Materiales de manipulación	Resultados obtenidos. Mejoras observadas
Ejercitación del cálculo mental periódicamente.	Todo el curso	Tutores y Equipo docente	Intervenciones orales en el aula	Resultados obtenidos. Mejoras observadas
Interiorización de los pasos a seguir para la resolución de problemas.	Todo el curso	Tutores y Equipo docente	Materiales de manipulación	Resultados obtenidos.
Investigación sobre nuevas metodologías para conseguir una mejora de resultados fundamentalmente en la resolución de problemas, continuando con la metodología ABN en el curso de 3º de Primaria	Todo el curso	Tutores y Equipo docente	Cursos de formación	Grado de satisfacción
Planificación y desarrollo de sesiones formativas con familias para informarles y hacer seguimiento de las metodologías aplicadas (ABN...)	Todo el curso	Profesorado especialista	Plataformas digitales.	Análisis de las sesiones y grado de satisfacción
Elaboración de materiales de trabajo lúdicos para abordar las matemáticas de una forma creativa	Todo el curso	Profesorado	Plataformas digitales. Materiales de reciclaje	Análisis de resultados
Acertijos, retos, adivinanzas matemáticas	Todo el curso	Tutores	Plataformas digitales	Análisis de resultados y grado de satisfacción
Actividades que fomenten el pensamiento computacional	Todo el curso	Tutores	Plataformas digitales	Análisis de resultados

2.1.3 Favorecer la autonomía del alumnado en el hábito de trabajo y estudio en clase y en casa.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Formación del alumnado sobre herramientas y recursos de trabajo digitales y puesta en práctica	Todo el curso	Tutores y equipo docente	Recursos digitales	Implicación y valoración del trabajo diario realizado.
Introducción y refuerzo de técnicas de estudio en el aula y orientación al alumnado y a las familias en relación al trabajo de casa	Todo el curso	Tutores y equipo docente	Material bibliográfico	Resultados obtenidos
Fomento de estrategias de planificación para la organización del trabajo diario	Todo el curso	Tutores y equipo docente	Agenda escolar Materiales propios	Seguimiento y grado de satisfacción
Concienciación sobre el trabajo constante y evaluación continua del alumnado a través del control de tareas en el aula y otros	Todo el curso	Tutores, equipo docente, equipo de orientación	Agenda escolar	Seguimiento diario y resultados obtenidos
Coordinación entre el profesorado y las familias para el seguimiento académico del alumnado.	Todo el curso	Tutores, equipo docente, equipo de orientación	Agenda escolar Plataforma Educamos C-LM	Seguimiento diario y resultados obtenidos

2.1.4 Estimular el espíritu científico y la capacidad de indagación.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Planificación y desarrollo de experimentos en el aula y en casa.	Todo el curso	Tutores y equipo docente	Materiales de laboratorio	Grado de satisfacción
Participación y desarrollo de talleres científicos propuestos por distintos museos, para llevar a cabo en el centro educativo o fuera del mismo.	A determinar	Tutores y equipo docente	Materiales de laboratorio u otros	Valoración de resultados
Búsqueda de información sobre hechos científicos que acontezcan durante el curso y sobre personajes relevantes relacionados con la ciencia	Todo el curso	Tutores y equipo docente	Recursos online, fondos bibliotecarios, prensa...	Grado de motivación y satisfacción
Concienciación y sensibilización sobre el consumo responsable y sostenibilidad	Todo el curso	Tutores y equipo docente	Los que requiera la entidad convocante	Grado de motivación y satisfacción
Concienciación de la importancia de la investigación científica	Tercer trimestre	Tutores y equipo docente	Recursos online, noticias de prensa, documentales, ...	Grado de conocimiento adquirido por el alumnado
Reconocimiento del papel de la mujer en la ciencia en el pasado y en el presente	Segundo trimestre	Tutores y equipo docente	Recursos online, fondos del Plan de Igualdad.	Grado de conocimiento adquirido por el alumnado
Desarrollo de Proyectos de centro y aula relacionados con la ciencia	Todo el curso	Tutores y equipo docente	Recursos online, fondos bibliotecarios, ...	Grado de motivación y satisfacción
Celebración de efemérides relacionadas con la ciencia	Todo el curso	Tutores y equipo docente	Recursos online, fondos bibliotecarios, prensa...	Grado de motivación y satisfacción
Trabajos de artística relacionados con contenidos científicos	Todo el curso	Tutores y equipo docente	Recursos online, fondos bibliotecarios, ...	Grado de motivación y satisfacción

2.1.5 Desarrollar actuaciones de Orientación e Inclusión Educativa.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Seguimiento de todo el alumnado, como medida preventiva y de intervención, para ofrecerle una respuesta educativa ajustada a sus barreras y potencialidades Revisión optométrica para detección temprana de problemas visuales en 1º y 2º de Primaria	Todo el curso Segundo trimestre	EOA y equipos docentes EOA y Opticalia	Pruebas de evaluación. Reuniones Pruebas visuales	Resultados escolares Detección de dificultades
Coordinación entre el profesorado para la planificación y realización de un trabajo integral con el alumnado que precisa medidas individualizadas y/o extraordinarias de inclusión educativa	Todo el curso	Equipo Directivo, EOA, tutores y equipos de nivel.	Reuniones Informes	Valoración de coordinación. Actas de acuerdos
Información a las familias sobre estrategias de apoyo a los procesos de enseñanza y aprendizaje y de autonomía personal Información sobre recursos de la zona, en colaboración con el PTSC	Todo el curso Todo el curso	Tutores y EOA PTSC	Entrevistas presenciales y telemáticas Reuniones, documentación, normativa	Actas Uso de recursos por parte de las familias.
Asesoramiento al Equipo Directivo en la elaboración y revisión de los documentos programáticos y para el desarrollo de los procesos de evaluación, tanto del alumnado como en los procesos de evaluación interna del centro.	Todo el curso	Equipo de Orientación	Reuniones, documentación, normativa	Idoneidad de los documentos y procesos de evaluación

2.1.6 Revisar y elaborar documentos programáticos.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Revisión y actualización de las NCOF, PE, Plan de Lectura, Programa Lingüístico, Plan Digital de Centro, Plan de Mejora, Plan de Gestión, ...	Primer trimestre	Claustro	El propio documento y normativa pertinente	Análisis del documento final y grado de satisfacción
Elaboración de nuevas Programaciones Didácticas LOMLOE en Infantil y todos los cursos de Primaria con ayuda de la herramienta del Cuaderno de Evaluación	Primer trimestre	Claustro	El propio documento y normativa pertinente	Análisis del documento final y grado de satisfacción

2.2.- REFERIDOS A LA ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA

2.2.1 Potenciar las relaciones humanas entre los miembros de la comunidad educativa y mejorar la calidad del entorno escolar.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Uso de fórmulas de cortesía durante toda la jornada escolar	Todo el curso	Todos	Cartelería	Análisis de las situaciones cotidianas
Actuaciones de acogida, con presentación de nuevo alumnado y profesorado al resto del centro	Cuando surja la necesidad	EOA, Tutores, E. Docente y alumnado	Normas de convivencia	Valoración por parte de los alumnos y familias

Acogida a las familias de alumnado de nueva incorporación	Todo el curso	Equipo Directivo EOA	Entrevistas	Grado de satisfacción de las familias
Participación de las familias en la vida del centro	Todo el curso	Familias en colaboración con el centro	Entornos colaborativos	Grado de implicación
Programación de una jornada de puertas abiertas en horario de tarde	Febrero	Equipo Directivo EOA	Instalaciones del centro, trípticos informativos y medios informáticos	Nuevas matrículas en el centro
Relación fluida con el AMPA para gestionar actividades extraescolares y otro tipo de actuaciones conjuntas	Todo el curso	Equipo directivo	Instalaciones del centro y medios informáticos	Actividades realizadas
Continuación del Programa de “Alumnado Ayudante” para la prevención y resolución dialógica de conflictos, así como para la acogida de nuevo alumnado	Todo el curso	Tutores, responsable de bienestar y protección, EOA	Los necesarios	Grado de satisfacción de clima de convivencia
Desarrollo del Plan de Igualdad y Convivencia	Todo el curso	Tutores, equipo directivo, responsable de bienestar y protección, EOA	Instalaciones del centro, medios informáticos, bibliografía, etc.	Satisfacción con las actividades realizadas.
Uso continuado y por turnos de la “Disfruteca” como espacio de convivencia tanto en el centro educativo como en el ámbito familiar y dotación de recursos para la misma	Todo el curso	PTSC, claustro, EOA	Espacios del centro, juegos de mesa, etc.	Grado de satisfacción de clima de convivencia

2.3.- REFERIDOS A LAS ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES.**2.3.1 Fomentar la coordinación con otros centros educativos.**

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Coordinación con los CAIS para recibir información del alumnado que precisa medidas individualizadas y extraordinarias de inclusión educativa, de nueva escolarización en Infantil 3 años para el curso siguiente (en caso de que haya alguno)	Segundo trimestre	EOA	Teléfono Informes	Utilidad de la información obtenida.
Coordinación con Equipos de Orientación de otros centros de Primaria para traspaso de información sobre alumnado que cambia de centro y para intercambio de experiencias	Todo el curso	EOA	Entrevistas Teléfono Correo electrónico Teams	Utilidad de la coordinación
Coordinación con los orientadores y equipos directivos de los IES para facilitar el tránsito de etapa educativa al alumnado de 6º de Primaria	1º y 3º	EOA	Entrevistas Teléfono	Utilidad de la información obtenida.
Coordinación con el CEE y el SAAE para seguimiento de alumnado.	Todo el curso	EOA	Entrevistas Teléfono	Toma de decisiones conjuntas adecuadas y consensuadas
Reuniones con institutos de referencia (IES “Alfonso VIII” y “Fernando Zóbel”) para valorar el grado de adquisición de los contenidos curriculares de las distintas áreas adquiridos por el alumnado al término de la etapa de Primaria	Tercer trimestre	Tutores de 6º de Primaria y profesorado de departamentos didácticos de ESO	Reuniones	Acuerdos adoptados en las reuniones

2.3.2 Fomentar la coordinación con otras instituciones o servicios.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Coordinación con Cruz Roja para la atención de alumnado en situación de desventaja sociocultural	Todo el curso	Equipo Directivo, tutores y PTSC	Informes. Teléfono. Correo electrónico	Grado de cumplimiento
Coordinación con instituciones que trabajan en horario de tarde con alumnado del centro	Todo el curso	EOA y tutores	Informes. Teléfono. Correo electrónico	Grado de cumplimiento
Coordinación con el Centro Base para recibir información de posible alumnado atendido en dicho servicio que vaya a incorporarse a nuestro centro educativo	Todo el curso	Equipo de Orientación	Informes. Teléfono. Correo electrónico	Grado de cumplimiento
Coordinación con los servicios sociales del Ayuntamiento para prevenir situaciones de absentismo	Todo el curso	Equipo Directivo. EOA	Informes. Teléfono. Correo electrónico	Utilidad de la coordinación
Colaboración con las instituciones que nos presenten proyectos y programas	Todo el curso	Equipo Directivo EOA E. Actividades extracurriculares. Tutores	El que sea necesario para cada actividad.	Grado de satisfacción con las actividades
Colaboración con la UCLM y con otras universidades que mantienen convenio con la JCCM en la formación de alumnado de prácticas	Todo el curso	E. Directivo, coordinadora de prácticas y tutores	El que sea necesario para cada actividad	Grado de satisfacción
Colaboración con la academia Trivium en la formación de alumnado de prácticas a través de Programas Erasmus	Todo el curso	E. Directivo, coordinadora de prácticas y tutores	El que sea necesario para cada actividad	Grado de satisfacción

2.4.- REFERIDOS A LOS PLANES Y PROGRAMAS QUE SE DESARROLLAN EN EL CENTRO.

2.4.1. PROGRAMA LINGÜÍSTICO.

2.4.1.1. Fomentar técnicas de estudio individual que garanticen la autonomía del alumnado en el trabajo diario dentro y fuera del aula.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Elaboración de esquemas, síntesis, cuadros sinópticos, diagramas...	Todo el curso	Profesorado de Inglés y DNLs	Material de reprografía, videos, tutoriales	Valoración de resultados
Búsqueda de información online: recursos didácticos, videos, canciones, plataformas de interés	Todo el curso	Profesorado de Inglés y DNLs	Material de reprografía, videos, tutoriales	Valoración de resultados
Coordinación interdisciplinar para facilitar la adquisición de contenidos en castellano	Todo el curso	Todo el profesorado	Intercambio de materiales	Mejora de los resultados
Asesoramiento y colaboración con las familias en el trabajo en casa de las áreas impartidas en inglés	Todo el curso	Tutores y especialistas	Proporcionados por los tutores y especialistas	Valoración de los resultados
Fomento del uso diario de la lengua inglesa como herramienta de comunicación, indagación y ocio	Todo el curso	Tutores y especialistas	Proporcionados por los tutores y especialistas	Valoración de los resultados

2.4.1.2 Participar de experiencias de otros centros con programas lingüísticos similares y en actividades de hermanamiento con otros centros escolares europeos.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Participación en cursos, programas, jornadas... dirigidos tanto al alumnado como a la formación del profesorado implicado	Todo el curso	Profesorado de Inglés y DNLs	Convocatorias	Valoración práctica de la formación
Información al alumnado de los programas lingüísticos impartidos en IES de la capital	Segundo trimestre	Tutor, profesorado especialista de inglés y Orientadora	Los que el centro precise	Grado de satisfacción de la actividad

Colaboración con la academia Trivium en la formación de prácticas de alumnado extranjero	Todo el curso	Tutores de Infantil 5 años, 4º y 5º de Primaria	Los que el centro precise	Grado de satisfacción de la actividad
Participación en solicitud de programas europeos	Primer y Segundo trimestre	Claustro de profesores	Los que el centro precise	Grado de satisfacción de la actividad

2.4.1.3 Desarrollar actitudes de interés por el patrimonio cultural, natural y artístico de los principales países de habla inglesa.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Búsqueda de información cultural de países de habla inglesa.	Todo el curso	Profesorado de Inglés y DNLs	Recursos digitales y experiencias personales de alumnado y profesorado	Grado de participación en el desarrollo de estas actividades
Celebración de las principales festividades de los países de habla inglesa.	Todo el curso.	Profesorado de Inglés y DNLs	Reprografía, fondos bibliotecarios, videos...	Valoración general de las actividades
Investigación sobre personajes ilustres (escritores, científicos, deportistas de élite...) de países de habla inglesa.	Todo el curso	Profesorado de Inglés y DNLs	Reprografía, fondos bibliotecarios, videos...	Valoración de resultados

2.4.1.4 Participar en las diferentes convocatorias ofertadas.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Solicitud de convocatorias.	Todo el curso	Equipo lingüístico y asesor lingüístico	Convocatorias	Concesión de programas
Planificación y desarrollo de las actividades concedidas.	Todo el curso	Equipo lingüístico y asesor lingüístico	Los que se precisen	Grado de satisfacción en su puesta en práctica

2.4.2. PLAN DE DIGITALIZACIÓN.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Fomento y uso de la plataforma Educamos-CLM como herramienta básica de trabajo, comunicación y gestión, tanto para profesorado como para familias	Todo el curso	Equipo directivo y tutores	Equipos informáticos	Grado de comunicación
Uso de Teams como herramienta de coordinación educativa	Todo el curso	Claustro de profesores	Equipos informáticos	Eficacia de la coordinación
Realización de talleres y/o actividades complementarias dentro del centro para fomentar el desarrollo de la competencia digital del alumnado	Todo el curso	Equipo Directivo y tutores	Equipos informáticos	Competencia digital del alumnado
Realización de formación por parte del profesorado del centro relacionada con las TIC	Todo el curso	Coordinador de formación	Equipos informáticos	Competencia digital del profesorado
Actualización de la página web del Centro	Todo el curso	Comisión de transformación digital	Equipos informáticos	Competencia digital de la comunidad educativa
Uso de la dirección de correo electrónico @educastillalamanca.es	Todo el curso	Equipo docente	Equipos informáticos	Competencia digital del profesorado

2.4.3. OTROS PLANES Y PROGRAMAS.

2.4.3.1. Elaborar otros planes y programas, según normativa.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Revisión del Plan de Igualdad y Convivencia del Centro	Octubre	Equipo directivo y responsable de bienestar y protección	El propio documento y normativa pertinente	Análisis del documento final y grado de satisfacción
Revisión del Plan de Lectura	Octubre	Equipo directivo y responsable del Plan de Lectura	El propio documento y normativa pertinente	Análisis del documento final y grado de satisfacción
Revisión del Proyecto de Gestión	Octubre	Equipo Directivo	El propio documento y normativa pertinente	Análisis del documento final y grado de satisfacción
Revisión del Plan de Orientación	Octubre	Equipo directivo y coordinadora del EOA	El propio documento y normativa pertinente	Análisis del documento final y grado de satisfacción
Revisión del Proyecto Lingüístico	Octubre	Coordinadora lingüística	El propio documento y normativa pertinente	Análisis del documento final y grado de satisfacción
Revisión del Plan de Digitalización	Octubre	Equipo directivo y comisión de transformación digital	El propio documento y normativa pertinente	Análisis del documento final y grado de satisfacción
Revisión del Proyecto Educativo	Octubre	Equipo directivo y claustro	El propio documento y normativa pertinente	Análisis del documento final y grado de satisfacción
Revisión de las NCOF	Octubre	Equipo directivo y claustro	El propio documento y normativa pertinente	Análisis del documento final y grado de satisfacción

2.5.- REFERIDOS A LA PREVENCIÓN, INTERVENCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO ESCOLAR.

2.5.1 Poner en marcha las medidas necesarias para prevenir el absentismo escolar y reducir retrasos en la jornada.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Mantenimiento de medidas consensuadas por el claustro para reducir y controlar los retrasos al inicio y finalización de la jornada escolar	Todo el curso	Claustro	Documentos Impresos	Valoración de resultados
Concienciación a través de reuniones de tutoría sobre la importancia de la asistencia responsable, como medida preventiva, así como la puntualidad	Todo el curso	Tutores y EOA	Reuniones	Valoración de resultados
Intervención en casos de absentismo escolar manifiesto, manteniendo reuniones periódicas con las familias y poniendo en marcha el protocolo de absentismo, cuando sea necesario	Todo el curso	E. Directivo. EOA Tutores. Profesorado.	Teléfono. Correo electrónico. Informes	Valoración de resultados
Coordinación con los servicios e instituciones que trabajan aspectos relacionados con el absentismo escolar (Bienestar Social, Servicios Sociales, Ayuntamiento, ...)	Todo el curso	PTSC	Teléfono, correo electrónico e Informes	Grado de implicación y valoración de resultados

2.6.- REFERIDOS A LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS: COMEDOR ESCOLAR Y AULA MATINAL.

2.6.1 Cumplir con las condiciones sanitarias establecidas en la normativa vigente.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Mantenimiento de la adecuada organización de la sala de comedor y aula matinal	Todo el curso	Responsable de comedor y equipo directivo	Mobiliario y cartelería	Valoración del servicio y grado de cumplimiento
Organización de forma segura de las entradas y salidas al comedor, así como del periodo posterior a la comida, hasta la recogida del alumnado por las familias	Todo el curso	Responsable de comedor	Protocolos de actuación	Grado de cumplimiento
Disponibilidad del Libro de Control Sanitario de Establecimientos Alimentarios, presentándolo en las inspecciones que se realicen por parte de la Consejería de Sanidad	Todo el curso	Responsable de comedor	Libro de control sanitario	Valoración de resultados
Desarrollo durante todo el curso del Plan de Autocontrol, como Plan de Análisis de Peligros y Puntos de Control Crítico	Todo el curso	Responsable de comedor	Los diferentes planes	Valoración de resultados
Control de los casos de intolerancia y alergias alimentarias.	Todo el curso	Responsable de comedor	Información médica aportada por las familias	Valoración de la situación y adaptación de menús
Información a las familias del contenido de los menús y de las circunstancias en que sus hijos realizan las actividades del comedor, tanto desde el punto de vista alimenticio y nutricional como desde el educativo	Todo el curso	Responsable de comedor	Información de menús, actividades...	Grado de satisfacción y valoración de las familias

2.6.2 Coordinar y supervisar los medios materiales y personales, así como el buen funcionamiento del servicio y cumplimiento de obligaciones.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Coordinación de la labor de los cuidadores tanto en su función de conseguir la correcta nutrición de los comensales como en su función educativa	Todo el curso	Responsable de comedor	Normativa aplicable	Valoración de resultados
Información a las familias sobre las medidas establecidas en el servicio de comedor y recogida de las posibles sugerencias de mejora	Todo el curso	Responsable de comedor	Normativa aplicable	Valoración de resultados
Información al alumnado y familias acerca del cumplimiento de obligaciones y de los derechos de los usuarios del servicio de comedor y aula matinal	Todo el curso	Responsable de comedor	Normativa aplicable	Valoración de resultados

2.6.3 Coordinar la programación del plan de actividades de índole formativa o pedagógica.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Organización del espacio para desarrollo de actividades de ocio y tiempo libre	Todo el curso	Responsable de comedor	Normativa aplicable	Valoración de resultados
Fomento de hábitos higiénicos y de salud	Todo el curso	Responsable de comedor	Normativa aplicable	Valoración de resultados

2.6.4 Realizar una valoración de la prestación del servicio.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Valoración trimestral del desarrollo del Servicio	Al término de cada trimestre escolar	Responsable de comedor	Informes	Valoración de resultados
Elaboración, durante el mes de mayo, de un informe valorativo por parte del Consejo Escolar y, en su caso, presentación de sugerencias de mejora	Tercer trimestre	Responsable de comedor	Informes	Análisis y valoración de resultados.

Durante el curso 2023/24 será encargada/responsable de la gestión formativa y administrativa del servicio de comedor escolar y aula matinal la secretaria del centro, Sonia González de la Hoz, sin perjuicio de las funciones que corresponden a cada miembro del Equipo Directivo según la normativa vigente.

Con el fin de hacer un seguimiento riguroso de las actuaciones previstas en la PGA en el presente curso, el Equipo Directivo establecerá un calendario de reuniones de Equipos de nivel y Claustros (al término del trimestre) para evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos y actuaciones propuestas

3.- LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN Y LA INNOVACIÓN

La formación permanente del profesorado es un derecho y un deber de los docentes y de todos los profesionales de la educación, así como una responsabilidad de las Administraciones educativas y de los propios centros.

La sociedad está en continua transformación. Las circunstancias particulares de los centros educativos, su alumnado y familias justifican la necesidad de formación continua de los docentes a lo largo de su trayectoria para garantizar la adecuación de la educación a la realidad del momento.

La dimensión formativa del centro vendrá determinada por tres ámbitos fundamentales en la línea del tiempo:

- ✓ Antecedentes formativos
- ✓ Análisis del contexto actual.
- ✓ Descripción de los diferentes procesos formativos que se van a emprender.

Teniendo en consideración estos ámbitos, intentaremos definir los distintos procesos formativos que nos planteamos para este curso escolar.

3.1.- Antecedentes formativos

El centro viene participando en proyectos de innovación, seminarios, grupos de trabajo, etc., en los que se implica gran parte del profesorado. Existe un interés especial por la creación de materiales propios que favorecen los aprendizajes ajustados a la diversidad del alumnado y diferentes ritmos de aprendizaje.

El profesorado del Centro está abierto a proyectos y actividades innovadoras que se plantean tanto dentro del Claustro como en colaboración con otros centros o instituciones.

Contamos con un Claustro que participa de forma dinámica en las actividades de formación propuestas desde el CRFP.

En los dos últimos cursos el claustro se ha formado en competencia digital, obteniendo la mayoría de sus miembros el nivel B1. Así mismo, en los dos últimos cursos también se han desarrollado acciones formativas en primeros auxilios.

3.2.- Análisis del contexto actual del centro

Nuestro claustro sigue manteniendo un especial interés por la gestión de la convivencia y las relaciones humanas en un entorno escolar cálido y saludable.

El centro muestra inquietud en cuanto a la formación en:

- nuevas metodologías de enseñanza
- dominio de nuevas herramientas digitales de programación y evaluación
- sistemas alternativos de aprendizaje de ortografía y expresión escrita
- tratamiento de la transversalidad en el aula

En líneas generales el profesorado del centro se muestra receptivo hacia el aprendizaje de nuevas propuestas didácticas, aplicables a las aulas y adaptadas a nuestra realidad escolar.

Hoy por hoy la línea prioritaria de formación en nuestro centro surge de los intereses del profesorado por recibir una formación práctica y susceptible de ser desarrollada en un horario que permita la conciliación laboral y familiar.

3.3.- Descripción de los diferentes procesos formativos en el centro que se van a emprender.

Las actividades de formación que se proponen para este curso, en función de las necesidades e intereses detectados entre el claustro de profesores, son las siguientes:

LÍNEA FORMATIVA	DESCRIPCIÓN	TEMPORALIZACIÓN	PARTICIPANTES
MODELO DE EVALUACIÓN LOMLOE	Formación para la elaboración de las PPDD y el cuaderno de evaluación	Segundo trimestre	Equipo Directivo y claustro
ENTORNOS DIGITALES	Dominio de herramientas digitales	Todo el curso	Claustro
METODOLOGÍAS	Metodología alternativa para el dominio de la ortografía	Todo el curso	Claustro

El centro seguirá apostando por facilitar a todo el profesorado la asistencia a cursos de formación organizados por la institución correspondiente y que requiera asistencia a jornadas presenciales u online.

4.- CONCRECIÓN ANUAL DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL.

Los aspectos organizativos de este curso escolar están ajustados a la nueva realidad educativa que se nos presenta.

4.1.- Horario general del Centro, criterios para su elaboración y distribución de la jornada escolar

El horario de apertura del centro durante **los meses de septiembre y junio** será de 07:30 a 15:00 horas. La actividad lectiva durante estos meses se desarrolla desde las 9:00 hasta las 13:00 horas. En estos meses, el horario de comedor será de 13:00 a 15:00 horas. El horario complementario del profesorado se realizará de 13:00 a 14:00 horas, de lunes a jueves.

El horario a partir del día 1 de octubre es el siguiente:

Horario de clases	Desde las 09:00 hasta las 14:00 horas
Horario de aula matinal	De 07:30 a 09:00 horas.
Horario de comedor	Desde las 14:00 hasta las 16:00 horas.
Horario de actividades extraescolares	Desde las 16:00 hasta las 18:00 horas.
Horario de tutoría de familias	De las 14:00 hasta las 15:00 horas, los martes. (Si fuera necesario se realizará en otro horario). Aunque la atención a las familias está establecida en esta franja horaria, en casos de excepcionalidad se puede flexibilizar el horario, a petición de las familias.

El horario no lectivo de permanencia en el Centro de cada maestro es de cuatro horas semanales:

- ✓ Lunes: Coordinación de ciclo y reuniones de Equipos docentes con el Equipo de Orientación.
- ✓ Martes: Atención a familias.
- ✓ Miércoles: Claustros.
- ✓ Jueves: Hora de cómputo mensual. Esta hora se podrá computar por las siguientes actividades tal y como queda recogido en nuestras NCOF: (Tutoría de prácticas, tanto de Magisterio como del TAFAD; Asistencia a formación del profesorado presencial; Asistencia a Consejos escolares; Claustros y Sesiones de evaluación si se realizasen en alguna ocasión por la tarde; Atención a familias si se hiciese en horario de tarde. Excursiones; Actividades con el AMPA en periodo no lectivo; Coordinación de riesgos laborales. Trabajos extraordinarios en la biblioteca del centro; Elaboración de materiales de innovación. Tutoría de Auxiliar de conversación, Guarda y custodia del alumnado previa al inicio de la jornada escolar).

Para la elaboración de los horarios se han tenido en cuenta los siguientes criterios:

- El horario semanal incluye periodos lectivos y complementarios hasta sumar un total de veintinueve horas de permanencia en el centro.

- Se contempla una hora complementaria dentro del horario lectivo.
- Se contempla en el horario de 9:00 a 14:00 horas una reducción en el horario lectivo para los docentes que itineran. Si comparten dos o tres centros pueden reducirse dos horas.
- Organizar la disponibilidad horaria del profesorado para garantizar la sustitución de los maestros en caso de ausencias esporádicas debidamente justificadas, previendo cambios puntuales en los horarios del profesorado con este fin.
- Fijar un día semanal, los martes de 14:00 a 15:00 horas, para la atención a las familias.
- Establecer el lunes y el miércoles de 14:00 a 15:00 horas como horario complementario de obligada permanencia en el centro para todos los componentes del claustro y facilitar tareas de coordinación de Equipos de Ciclo, EOA y asistencia a Claustros.
- Fijar una sesión semanal para la coordinación del Equipo Directivo.
- Facilitar la coordinación entre el EOA, así como entre este y los tutores y equipos docentes, estableciendo un calendario de reuniones.
- Proporcionar al Equipo Directivo la reducción horaria correspondiente, priorizando en todo caso la atención al alumnado.
- Asignar una sesión semanal en el horario lectivo para la responsable de la biblioteca y otra para el plan de lectura.
- Asignar dos sesiones semanales en el horario lectivo del responsable de transformación digital y formación.
- Asignar una sesión semanal en el horario lectivo a los coordinadores de ciclo con una o dos unidades y dos sesiones a los coordinadores de ciclo a partir de tres unidades.
- Asignar dos sesiones semanales en el horario lectivo de la responsable del Comedor Escolar.
- Asignar una sesión semanal en el horario lectivo de la responsable del Aula Matinal.
- Aprovechar las especialidades de los tutores.

4.1.1 Horarios de Educación Infantil.

En su elaboración se han tenido en cuenta los siguientes criterios:

- Tener en cuenta el carácter **globalizador** de todas las actividades que se desarrollan en Infantil.
- La **flexibilidad** horaria es fundamental para adaptarse a los ritmos biológicos del alumnado. El horario, aunque queda reflejado con las tres grandes áreas (Crecimiento en Armonía, Descubrimiento y Exploración del Entorno y Comunicación y Representación de la Realidad) recoge la flexibilidad necesaria para una eficaz puesta en práctica. Se intenta que el alumnado tenga tiempo suficiente para jugar y realizar lo que ellos deseen fuera del ritmo de la clase en los distintos rincones: juego simbólico, ordenador, construcciones, lectura...También se contemplan tiempos para el diálogo tranquilo, la exposición y la reflexión de lo trabajado.
- Establecer **rutinas** que le ayuden al niño a estructurar y secuenciar el tiempo y a darle seguridad: tiempo de asamblea, tiempo de servicios, hora del cuento...
- Realizar, en la medida de lo posible, a primera hora de la mañana la **asamblea** como lugar de encuentro, intercambio lingüístico, planificadora de la actividad...
- Periodo de **adaptación** en los primeros días de septiembre. El alumnado se incorpora siguiendo las instrucciones de principio de curso. El equipo de ciclo programa las actividades a realizar tanto con anterioridad a la incorporación del alumnado como cuando este se encuentre ya en el centro.
- El alumnado de Ed. Infantil recibe cinco sesiones en inglés, **dos son de lingüística inglesa y tres de DNLS**, tal y como corresponde al **programa lingüístico** de nuestro centro.
- Todo el alumnado de educación infantil dispone de dos sesiones de Religión Católica o Atención Educativa para el caso de alumnado que no curse Religión.

- Si existiese disponibilidad horaria por parte del profesorado de Educación Física y del de Música, se impartiría al menos una sesión de cada una de las disciplinas.
- Siempre que sea posible se destinarán las primeras sesiones para las actividades dirigidas por los tutores.

Período de adaptación

Atendiendo a la Orden del 2/07/2012, se garantiza una incorporación progresiva, flexible y desde el primer día, al alumnado de tres años.

Se elabora un cuadro en el que el alumnado, aparece distribuido en grupos (varían según el número de alumnado que entre cada año) y con la franja horaria en la que deben acudir al centro. Esta franja horaria va aumentando a medida que el tutor va observando que dicho alumnado deja de presentar problemas de adaptación, hasta llegar al horario completo que, en ningún caso, rebasará los siete días lectivos a partir del inicio de curso.

Antes de que se produzca el inicio de curso, se programa la primera reunión de tutoría con las familias, que se desarrolla de forma presencial. En esta reunión se produce el intercambio de la información que va a ser necesaria sobre el alumnado, así como los mecanismos de colaboración para que se produzca de la mejor manera posible la inserción en el centro. En dicha reunión la Dirección o la Jefatura de Estudios, da la bienvenida a los nuevos miembros de la Comunidad Educativa.

4.1.2 Horarios de Educación Primaria.

- El horario lectivo de la etapa de Educación Primaria comprende veinticinco horas semanales, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 14 de la Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la CCAA de C-LM. Circular informativa de la Viceconsejería de Educación sobre la ordenación y la organización de las enseñanzas de educación infantil y educación primaria en el curso académico 2022-23.
- El horario diario se distribuirá en seis periodos de 45 minutos cada uno y un recreo de media hora. El recreo tiene la consideración de tiempo lectivo, por lo que su atención y organización deben contribuir al logro de los objetivos educativos y didácticos del currículo de esta etapa.
- El número de periodos semanales por área queda de la siguiente manera:

NÚMERO DE SESIONES SEMANALES	1º CICLO		2º CICLO		3º CICLO	
	1º	2º	3º	4º	5º	6º
Conocimiento del Medio Natural, Social y Cultural	4	4	4	4	4	4
Lengua Castellana y Literatura	6	6	6	6	6	6
Lengua Extranjera: Inglés	4	4	4	4	3	4
Matemáticas	6	6	6	6	5	6
Educación Artística	3	3	3	3	3	3
Educación Física	3	3	3	3	3	3
Religión/Alternativa a la Religión	2	2	2	2	2	2
Proyecto de Centro/Área Transversal	2	2	2	2	2	2
Educación en Valores Cívicos y Éticos					2	

- En la medida de lo posible se imparten al principio de la jornada las áreas de lengua y matemáticas.
- Se procura alternar los días de atención de los maestros especialistas, ajustándose a las imposiciones de horario que conlleva su carácter de compartidos.
- En la medida de lo posible se intentará impartir consecutivamente dos sesiones de las áreas con mayor carga horaria.
- Se mantiene la impartición de dos sesiones seguidas en el área de Música, atendiendo a la demanda del maestro especialista.
- Se organizan los horarios de las áreas impartidas por la secretaria y directora, de tal modo que se puedan conciliar sus funciones con la práctica docente.

4.1.3 Horarios de Inclusión Educativa.

En el CEIP “Fray Luis de León” se organiza la inclusión educativa del alumnado procurando ofrecer una atención que se ajuste al máximo a las necesidades de todos. Para ello, se cuenta con la presencia de dos maestras especialistas: una de Pedagogía Terapéutica y otra de Audición y Lenguaje (que está compartida con un colegio de la capital, actuando en el nuestro dos días y medio a la semana). Además, se va a solicitar el apoyo del Prepara-T, con el que se ha contado en los últimos cursos y que, en caso de que se nos conceda, se incorporaría a media jornada a partir del mes de enero. Del mismo modo, se cuenta con el apoyo ordinario que ofrecen los maestros y maestras que disponen de horas para ello en su horario, aunque este curso se dispone tan solo de 14 sesiones.

A la hora de organizar los apoyos ofrecidos a nuestro alumnado se siguen unos criterios:

- Tiene prioridad para recibir el apoyo de los especialistas en PT y en AL el alumnado que precisa medidas extraordinarias de inclusión educativa.
- En segundo lugar, tiene prioridad el alumnado que precisa medidas individualizadas de inclusión educativa.
- Todo el profesorado con horas disponibles dará apoyo ordinario al alumnado que lo precise, bien dentro o fuera del aula, a determinar por jefatura de estudios y el EOA, con la colaboración de los tutores.
- Se intenta que el profesorado imparta apoyo en los niveles similares a los que da clase.
- Se intenta que el profesorado ofrezca apoyo centrándose en un único curso y, a ser posible, con el mismo alumnado.
- La organización de los apoyos se lleva a cabo en las reuniones de coordinación mantenidas entre los miembros del EOA, teniendo en cuenta las decisiones adoptadas en las reuniones con los equipos docentes, siendo revisados estos horarios de forma periódica para modificarlos en los casos en los que sea necesario.
- A la hora de organizar el horario de apoyos siempre se procura que coincida con las horas de Lengua y Matemáticas y que no coincida con las de Educación Física, Música o Plástica.
- En todo momento se mantiene informadas a las familias de los apoyos que reciben sus hijos.
- Ante todo, se intenta que todo el alumnado que precise apoyo pueda recibirlo.

APOYOS RECIBIDOS POR CADA CURSO

CURSO/ALUMNADO	PT	AL	Ordinarios	TOTAL
INFANTIL 3 AÑOS	-	-	-	-
INFANTIL 4 AÑOS	2	2	1	5
INFANTIL 5 AÑOS	2	2	-	4
1º PRIMARIA	6	3	2	11
2º PRIMARIA	5	2	2	9
3º PRIMARIA	6	1	2	9
4º PRIMARIA	-	2	1	3
5º PRIMARIA	3	2	3	8
6ºA PRIMARIA	2	-	3	5
6ºB PRIMARIA	3	-	2	5
TOTAL	29	14	16	59

4.1.4 Horarios para el desarrollo de otras funciones.

En los centros de Educación Infantil y Primaria existen los siguientes Órganos de Coordinación Docente:

- 1. Tutoría.** Los tutores continuarán con el mismo grupo de alumnos un mínimo de un ciclo y un máximo de tres cursos. Los tutores continuarán, siempre que sea posible, como tutores durante un ciclo completo, aunque haya comenzado como tutor el último curso del ciclo anterior. En todo caso, se garantizará que el tutor permanezca con el mismo grupo de alumnos en quinto y sexto de Primaria. En Educación Infantil permanecerán, siempre que sea posible, con el mismo grupo de alumnos durante todo el ciclo. Estos criterios se han tenido en cuenta a la hora de asignar tutorías durante el presente curso.
- 2. Equipo Docente.** Constituido por el tutor, que lo coordina, y el conjunto de docentes que imparten enseñanza al mismo grupo de alumnos.
- 3. Equipo de ciclo.** El centro cuenta con el equipo de Infantil, 1º, 2º y 3º ciclo de Primaria. Cada ciclo tiene un coordinador.
- 4. Comisión de Coordinación Pedagógica.** En nuestro centro educativo, al tener menos de 12 unidades, las funciones las asume el Claustro.
- 5. Equipo de Orientación y Apoyo.** Constituido por la orientadora (que comparte funciones con la jefatura de estudios), la PT, una AL compartida, dos ATEs y el PTSC.

Una vez cubiertos los horarios lectivos por el profesorado correspondiente, se **computarán las demás tareas del modo siguiente:**

CARGO	PROFESORADO	PERÍODOS
Coordinación ciclo Educación Infantil	Almudena Martínez Cabañero	1 lectivo
Coordinación 1º ciclo Primaria	Miriam Cuenca Valero	1 lectivo
Coordinación 2º ciclo Primaria	Mª Amparo Pinedo Fernández	1 lectivo
Coordinación 3º ciclo Primaria	Félix Cueva García	1 lectivo
Coordinación Lingüística	Elena Mª Valero Porras	2 lectivos y 2 complementarios

Coordinador de Formación y Transformación Digital	Javier Chaler Villanueva	2 lectivos
Responsable de Comedor	Sonia González de la Hoz.	2 libre disposición
Responsable de Aula Matinal	Sonia González de la Hoz.	2 libre disposición
Responsable de Bienestar y Protección	Elena Vellisca Checa	1 complementario
Responsable de Biblioteca y Plan de Lectura	Sara de la Torre de la Vega	2 lectivos
Coordinadora de Prevención	M. Carmen Torrecilla Ortí	1 complementario

El Equipo directivo del CEIP “Fray Luis de León” dispone de autonomía para distribuir entre sus miembros el número total de 39 periodos para la función directiva. Estos períodos quedan distribuidos de la siguiente manera:

EQUIPO DIRECTIVO		Períodos de docencia directa	Períodos de función directiva
Directora	M ^a Carmen Torrecilla Ortí	15	13
Jefa de Estudios	Elena Vellisca Checa	16 (OE)	15
Secretaria	Sonia González de la Hoz	14	11

OE- Funciones de Orientación Educativa.

4.2.- Organización de los espacios y los tiempos para el desarrollo de las actuaciones previstas.

- a) Cada grupo de tutoría dispone de un aula.
- b) Los especialistas de Música, Religión disponen también de un aula específica.
- c) Respecto a la distribución de las aulas, las de Educación Infantil se ubican en la planta baja, con el objeto de evitar en lo posible el uso de las escaleras. El espacio, dentro de cada aula, se organiza de manera que permita el desarrollo de diferentes situaciones de enseñanza y aprendizaje, tanto individuales como de grupo.
- d) El maestro especialista de Educación Física cuenta con el gimnasio ubicado en el interior del Centro, y con una pista al aire libre, situada en el patio del centro.
- e) Se ha trasladado a la planta baja el aula de psicomotricidad que se habilitó para Educación Infantil en la segunda planta.
- f) Por su parte, hay otros espacios de uso común: disfruteca, biblioteca y laboratorio.
- g) Las especialistas en Pedagogía Terapéutica y en Audición y Lenguaje disponen de un aula para cada una para poder impartir sus apoyos.
- h) Hay un par de estancias pequeñas que se utilizan para apoyos ordinarios.
- i) Se dispone de un espacio de uso común, para reprografía.
- j) Se dispone de un despacho de orientación que los jueves es utilizado también por el PTSC.
- k) El patio de recreo del alumnado de Infantil está separado del de Primaria. Este curso se ha acondicionado para adaptarlo y evitar accidentes a una alumna con una discapacidad motórica.
- l) El comedor escolar y el aula matinal se sitúan en la planta baja del centro, frente a las aulas de Infantil y es utilizado por alumnado de todos los niveles educativos.
- m) Se dispone también de un pequeño espacio en la planta baja, que es utilizado por el AMPA del centro educativo para sus gestiones.

- n) El espacio dedicado a la biblioteca se destina también a otras funciones, como impartir dos sesiones de inglés para Infantil 3 años, dos sesiones para Infantil 4 años y cinco sesiones para Infantil 5 años.

4.3.- Organización del personal docente y laboral.

EQUIPO DIRECTIVO	
Directora	M ^a Carmen Torrecilla Ortí
Jefa de Estudios	Elena Vellisca Checa
Secretaria	Sonia M ^a González de la Hoz
COORDINACIONES	
Coordinador de Educación Infantil	Almudena Martínez Cabañero
Coordinadora de Equipo de Ciclo de 1º y 2º Primaria	Miriam Cuenca Valero
Coordinadora de Equipo de Ciclo de 3º y 4º Primaria	M ^a Amparo Pinedo Fernández
Coordinador de Equipo de Ciclo de 5º y 6º Primaria	Félix Cueva García.
Coordinadora de Prevención	M ^a Carmen Torrecilla Ortí
Responsable del comedor escolar y aula matinal	Sonia M ^a González de la Hoz
Responsable de Biblioteca y Plan de Lectura	Sara de la Torre de la Vega
Coordinador de Actividades Extracurriculares	Pedro Pablo Horcajada Lucas
Coordinador de Formación y Transformación Digital	Javier Chaler Villanueva
Responsable de bienestar y protección	Elena Vellisca Checa
Coordinadora programa lingüístico	Elena M ^a Valero Porras

DOCENTES	ESPECIALIDAD	SITUACIÓN	NIVEL QUE IMPARTE
ALCÁZAR GARCÍA, M ^a ASCENSIÓN	INFANTIL-INGLÉS	PROVISIONAL	E. INFANTIL 4 AÑOS
CARRASCO CANTERO, CAROLINA	PRIMARIA-INGLÉS	DEFINITIVA	2º PRIMARIA
CHALER VILLANUEVA, JAVIER CUENCA VALERO, MIRIAM	E. FÍSICA PRIMARIA-INGLÉS	DEFINITIVO PROVISIONAL	PRIMARIA 1º Y 5º PRIMARIA
CUEVA GARCÍA, FÉLIX	INGLÉS	DEFINITIVO	6ºA PRIMARIA
DE LA TORRE DE LA VEGA, SARA	INGLÉS	DEFINITIVA	E. INFANTIL 3, 4 Y 5 AÑOS/ 1º Y 3º PRIMARIA
GONZÁLEZ DE LA HOZ, SONIA	PRIMARIA	DEFINITIVA	3º PRIMARIA
HORCAJADA LUCAS, PEDRO PABLO	PRIMARIA-INGLÉS	DEFINITIVO	6ºB PRIMARIA
MARTÍNEZ CABAÑERO, ALMUDENA	INFANTIL	PROVISIONAL (Sustituye a Ana M ^a Yuste)	E. INFANTIL 5 AÑOS
MARTÍNEZ REAL, JOSÉ MANUEL	MÚSICA	DEFINITIVO COMPARTIDO	1º a 6º PRIMARIA

MARTÍNEZ SÁNCHEZ, ANA ÁNGELES	AL	PROVISIONAL COMPARTIDA	INFANTIL Y PRIMARIA
MORÁN JIMÉNEZ, M ^a ÁNGELES	RELIGIÓN	DEFINITIVA COMPARTIDA	INFANTIL Y PRIMARIA
MOTILLA SIMARRO, LAURA	PT	DEFINITIVA	INFANTIL Y PRIMARIA
PINEDO FERNÁNDEZ, M. AMPARO	PRIMARIA-INGLÉS	DEFINITIVA	4º PRIMARIA
SANZ SANZ, RUBÉN	PTSC	DEFINITIVO COMPARTIDO	INFANTIL Y PRIMARIA
TORRECILLA ORTÍ, M ^a CARMEN	INGLÉS	DEFINITIVA	5º PRIMARIA
VALERO PORRAS, ELENA M ^a	INFANTIL-INGLÉS	DEFINITIVA	E. INFANTIL 3 AÑOS
VELLISCA CHECA, ELENA	ORIENTADORA	DEFINITIVA	INFANTIL Y PRIMARIA
PERSONAL LABORAL			
ARRIBAS SERRANO, REME	A.T.E.	PROVISIONAL	INFANTIL Y PRIMARIA
JIMÉNEZ GARCÍA, ÁNGELA MARTÍNEZ ARROYO, ANTONIO	A.T.E. ORDENANZA	PROVISIONAL	INFANTIL Y PRIMARIA

La relación de puestos de trabajo docentes es la que a continuación se indica:

Educación Infantil	1
Educación Infantil/inglés	2
Educación Primaria	2 (1 tutora y 1 tutora/secretaria)
Educación Primaria/inglés	3 (tutores)
Filología, Lengua Castellana e Inglés	3 (2 de ellos tutores y una también directora)
Educación Física	1
Educación Musical	1 (Compartido)
Pedagogía Terapéutica	1
Audición y Lenguaje	1 (Compartido)
Religión	1 (Compartida)
Orientadora	1 (Jefa de estudios)
PTSC	1 (Compartido)

Los horarios de este curso escolar vuelven a estar muy ajustados, puesto que se sigue apostando por que el tutor imparta el mayor número de horas de docencia en su aula. Al no disponer de profesorado de apoyo a la función directiva, se cuenta con menor número de sesiones de apoyo ordinario. Del mismo modo, la nueva medida de contemplar una sesión complementaria para los maestros dentro del horario lectivo ha ido en detrimento de los apoyos ordinarios.

Durante este curso contamos con dos ATEs, lo que ha supuesto una mejora en la atención al alumnado que precisa este tipo de apoyo, así como en el funcionamiento del centro, **siendo fundamental seguir contando con este recurso durante el resto del curso.**

4.4.- Organización del alumnado.

El alumnado está agrupado en diez unidades, tres de Educación Infantil y siete de Educación Primaria. El número de alumnos/as por aula, es el siguiente:

I3A	I4A	I5A	P1A	P2A	P3A	P4A	P5A	P6A	P6B
7	15	16	16	16	21	21	20	13	12

4.5.- Cronograma de las sesiones de los órganos de participación.

- ✓ REUNIONES DE LOS EQUIPOS DOCENTES Y EL EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO: Los lunes en horario de 13:00 a 14:00, en los meses de septiembre y junio, y en horario de 14:00 a 15:00 horas, de octubre a mayo, cuando no haya reuniones equipos de ciclo. Trimestralmente se fijarán las fechas, para tratar cada semana sobre un nivel concreto.
- ✓ REUNIONES DE EQUIPOS DE CICLO Y LINGÜÍSTICO: Los lunes y miércoles en horario de 13:00 a 14:00, en los meses de septiembre y junio, y en horario de 14:00 a 15:00 horas, de octubre a mayo, cuando no haya reuniones de claustro.
- ✓ SESIONES DE EVALUACIÓN: Cuatro lunes a lo largo del curso, a partir de las 13:00 horas la evaluación inicial y la final, a partir de las 14:00 horas la 1ª y 2ª.
- ✓ REUNIONES DEL EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO: Los lunes en horario de 13:00 a 14:00, en los meses de septiembre y junio, y en horario de 14:00 a 15:00 horas, de octubre a mayo, se irá reuniendo con cada uno de los equipos docentes de los diferentes cursos.
- ✓ SESIONES ORDINARIAS DEL CLAUSTRO DE PROFESORES: Se celebrarán un miércoles al mes, en horario de 13:00 a 14:00, en los meses de septiembre y junio, y en horario de 14:00 a 15:00 horas, de octubre a mayo. A esto se sumarán las sesiones extraordinarias que se considere necesario.
- ✓ SESIONES ORDINARIAS DEL CONSEJO ESCOLAR: Se celebran en horario de tarde, normalmente en lunes o miércoles, a partir de las 16:30 horas, aunque la última sesión, que corresponde al mes de junio, puede convocarse en horario de mañana. Hay que añadir las sesiones extraordinarias que se consideren necesarias.

	CONSEJO ESCOLAR *	CLAUSTROS *	EQUIPOS DE CICLO	EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y EQUIPOS DOCENTES	E. DOCENTES EVALUACIONES	REUNIÓN TUTORIAL FAMILIAS
SEPTIEMBRE		4	11 y 20	18	25 (INICIAL)	
OCTUBRE	30	4 y 30	9, 11, 16, 18, 23 y 25	2		1ª
NOVIEMBRE		15	8, 22 y 29	6, 13, 20 y 27		
DICIEMBRE		13	11	4	18 (PRIMERA)	
ENERO	31	24	8, 10 y 17	15, 22 y 29		2ª
FEBRERO		21	7, 14 y 28	5, 12, 19 y 26		
MARZO		13	4, 6 y 11		18 (SEGUNDA)	
ABRIL		17	3, 10 y 24	8, 15 y 22		
MAYO		15	8 y 22	6, 13, 20 y 27		
JUNIO	28	12 y 28	5, 10, 12 y 17		24 (FINAL)	3ª

✓ * Más las sesiones extraordinarias que se consideren necesarias.

		CRONOGRAMA: EQUIPO DIRECTIVO												
ACTIVIDADES		SEPT	OCT	NOV	DIC	ENERO	FEBR	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JUL		
1	Horarios, tutorías, coordinaciones, Delphos, etc.													
2	PGA													
3	Revisión Documentos Programáticos (PE, NCOF, PPDD, ...)													
4	Coordinación con Secundaria.													
5	Evaluación Interna.													
6	Memoria anual.													
7	Presupuestos.													
8	Aprobación de Cuentas de Gestión.													
9	Cuestiones diarias, relacionadas con la gestión del centro, relación con familias y con la Administración.													

5.- PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES

El plan de actividades complementarias y extracurriculares contempla tanto las salidas al exterior con el alumnado como la realización de actividades dentro del recinto escolar. Además de las actividades que aparecen reflejadas en las siguientes tablas, el centro permanece abierto a la realización de otras que se nos vayan ofertando a lo largo del curso.

EDUCACIÓN INFANTIL					
ACTIVIDAD	OBJETIVO	PARTICIPANTES	FECHA DE REALIZACIÓN	FINANCIACIÓN Y RECURSOS	RESPONSABLES
Fiesta de Halloween	Conocer las tradiciones de otras culturas. Realizar manualidades relacionadas con la temática de Halloween.	Educación Infantil	Última semana de octubre	Material fungible para realizar las actividades.	Tutoras y especialista de inglés.
Fiesta del otoño y la castañera.	Conocer la estación del otoño y sus características. Adquirir la conciencia temporal de las diferentes estaciones del año (otoño) Relatar el cuento "La castañera con cuernos" y otros cuentos relacionados con el otoño. Realizar manualidades sobre este tema.	Educación Infantil	Noviembre	Fichas, frutos, cuentacuentos	Tutoras y equipo docente.
Día de los derechos de los niños	Conocer los derechos de las personas.	Educación Infantil	20 noviembre	Videos educativos, mural sobre el derecho de los niños.	Tutoras y especialistas
Visita al Museo de las Ciencias	Despertar el interés por las ciencias de una manera lúdica. Observar y participar en los diferentes talleres.	Educación Infantil	1º Trimestre	Visita guiada	Tutoras y equipo docente
Concierto musical navideño	Concienciar de la importancia del reciclaje. Desarrollar el gusto por la música Disfrutar de la música proporcionada por los instrumentos.	Educación Infantil	22 de diciembre	Visita al auditorio.	Tutoras y equipo docente

Visita a una panadería	Acercarse a diferentes profesiones. Conocer el proceso de elaboración del pan.	Educación Infantil	2º Trimestre	Visita guiada y taller de elaboración pan	Tutoras y equipo docente
Visita al Museo Arqueológico	Despertar el interés cultural que ofrecen los museos. Despertar el interés por el conocimiento las sociedades de otras épocas. Respetar el patrimonio cultural. Conocer los principales usos de los inventos más importantes de la Prehistoria y la historia. Conocer costumbres de épocas antiguas.	Educación Infantil	2º Trimestre	Visita guiada, talleres.	Tutoras y equipo docente
Visita al Parque de Bomberos	Conocer servicios públicos. Adquirir la importancia de la prevención y usos de diferentes servicios. Tomar conciencia de la prevención de los incendios.	Educación Infantil	3º Trimestre	Visita guiada	Tutoras y equipo docente
Visita a la Granja Escuela	Ampliar el conocimiento sobre animales de granja. Respetar y valorar los animales de su entorno. Participar activamente en las diferentes actividades ofertadas.	Educación Infantil	3º Trimestre	Visita guiada y talleres	Tutoras y equipo docente
Otras actividades propuestas por otras instituciones, organismos o entidades, de las que vayamos recibiendo información a lo largo del curso y que puedan resultar de interés para esta etapa.	Dar respuesta a lo se nos plantee en estas actividades	Educación Infantil	Fechas y lugares por determinar durante todo el año.	Lo que requiera la actividad	Tutoras y equipo docente

EDUCACIÓN PRIMARIA: 1º y 2º					
ACTIVIDAD	OBJETIVO	PARTICIPANTES	FECHA DE REALIZACIÓN	FINANCIACIÓN Y RECURSOS	RESPONSABLES
Feria del libro. Cuentacuentos	Fomentar la escucha activa y el gusto por los libros.	1º y 2º Primaria	A DETERMINAR	Libros	Tutoras y especialistas
Museo de las Ciencias/PALEONTOLÓGICO	Acercar al alumnado al mundo de la ciencia. Puesta en práctica de los contenidos desarrollados en el aula	1º y 2º Primaria	A DETERMINAR	Museo de las Ciencias	Tutoras y especialistas
Visita guiada a la Biblioteca Municipal.	Fomentar la adquisición de hábitos de lectura.	1º y 2º Primaria	1º TRIMESTRE	Biblioteca Municipal	Tutoras y especialistas
Charla de sobre la dislexia	Concienciar sobre las barreras de esta condición y la forma de superarlas	1º y 2º Primaria	1º TRIMESTRE	Recursos de la asociación	ACUAPRENDE Tutores
Charla sobre la laguna de El Hito	Conocer y concienciar al alumnado de la importancia de los ecosistemas	1º y 2º Primaria	13 de noviembre	Recursos de la asociación	Medioambiente
Visita al Parque Municipal de Bomberos de Cuenca.	Conocer situaciones de riesgo y cómo actuar ante ellas.	1º y 2º Primaria	2º TRIMESTRE	Parque Municipal de Bomberos	Tutoras y especialistas
Visita a Albaladejito	Conocer la fauna y flora de nuestro entorno.	1º y 2º Primaria	2º TRIMESTRE	CIMA de Albaladejito.	Tutores y especialistas.
Iniciación deportiva	Favorecer las situaciones de cooperación-oposición desde una perspectiva coeducativa. Fomentar el deporte desde los primeros años.	1º y 2º Primaria	A DETERMINAR	Somos deporte	Profesor EF
Centro Cultural Artístico Alfarería Pedro Mercedes	Conocer formas de artesanía típicas de la provincia de Cuenca.	1º y 2º Primaria	26 octubre	Alfar Pedro Mercedes	Tutores y especialistas
Obra Fórum Auditorio (teatro en Inglés).	Fomentar la comprensión y expresión oral en lengua inglesa.	1º y 2º Primaria	6 de marzo	Auditorio	Tutores y especialistas
Programa "Conoce tu entorno"	Conocer el entorno	1º y 2º Primaria	14 de marzo	Uña (Cuenca)	Tutores y especialistas

EDUCACIÓN PRIMARIA: 3º y 4º					
ACTIVIDAD	OBJETIVO	PARTICIPANTES	FECHA DE REALIZACIÓN	FINANCIACIÓN Y RECURSOS	RESPONSABLES
Taller de Consumo responsable	Concienciar sobre el consumo responsable y productos de cercanía	4º, 5º y 6º de Primaria	28-09-2023	Recursos de la asociación	Asociación “Pisto ecológico”
Taller sobre “Las emociones van al cole”	Conocer y regular las emociones	1º, 3º y 5º de Primaria	17-10-2023	Materiales digitales y reprografía	Aldeas Infantiles
Visita al nacimiento del río Cuervo	Conocer un monumento natural en la provincia de Cuenca	3º y 4º de Primaria	2-11-2023	Precio autobús	Tutores
Visita al alfar de Pedro Mercedes	Conocer formas de artesanía típicas de la provincia de Cuenca.	3º de Primaria	8-11-2023	Materiales del alfar	Alfar Pedro Mercedes y tutores
Charla sobre la laguna de El Hito	Conocer y concienciar al alumnado de la importancia de los ecosistemas	3º y 4º de Primaria	13 de noviembre	Recursos de la asociación	Medioambiente
Charla de sobre la dislexia	Concienciar sobre las barreras de esta condición y la forma de superarlas	3º y 4º de Primaria	1º TRIMESTRE	Recursos de la asociación	ACUAPRENDE Tutores
Visita a la piscifactoría de Uña “Explora el entorno”	Conocer el sector primario de primera mano	3º de Primaria	14-03-2024	Precio autobús	Tutores
Rutas por Cuenca “Conoce tu entorno”	Conocer nuestro entorno	4º Primaria	5-04-2024	Precio autobús	Tutores
Visita a las ruinas de Segóbriga	Conocer la vida y costumbres romanas a través de restos arqueológicos	3º y 4º de Primaria	Tercer trimestre	Precio autobús	Tutores
Programa ECOVIDRIO	Fomentar un estilo de vida sostenible	4º de Primaria	Todo el curso	Materiales digitales	Tutores
Programa “Aula”	Estudio de la biodiversidad de la provincia de Cuenca	3º y 4º Primaria	Segundo trimestre: 5 marzo	Organización “Aceral”	Tutores

EDUCACIÓN PRIMARIA: 5º y 6º					
ACTIVIDAD	OBJETIVO	PARTICIPANTES	FECHA DE REALIZACIÓN	FINANCIACIÓN Y RECURSOS	RESPONSABLES
Asistencia a jornadas abiertas: Guardia Civil, por celebración del Día de la Hispanidad	Conocer las diferentes especialidades dentro del cuerpo de la Guardia Civil, ver los medios disponibles en la jefatura de Cuenca y disfrutar de exhibición de detención de delincuentes por parte del U.E.I. y del servicio cinológico.	6º Primaria	Primer trimestre: Día 10 de octubre	Dirección General de la Guardia Civil	Tutores
Excursión Río Cuervo	Conocer la flora y fauna del entorno	5º y 6º Primaria	Primer trimestre: 26 de octubre	Recursos económicos	Tutores
Visita a la sala de exposiciones del Museo de Cuenca: Artifex. Ingeniería romana en España	Explorar las construcciones romanas de nuestro entorno.	6º Primaria	Primer trimestre: 2 de noviembre	Personal del Museo	Tutores
Charla sobre la laguna de El Hito	Conocer y concienciar al alumnado de la importancia de los ecosistemas	5º y 6º Primaria	13 de noviembre	Recursos de la asociación	Medioambiente
Charla de sobre la dislexia	Concienciar sobre las barreras de esta condición y la forma de superarlas	5º y 6º de Primaria	1º TRIMESTRE	Recursos de la asociación	ACUAPRENDE Tutores
Visita Mº Arqueológico y Mº Arte Abstracto.	Realización de un taller sobre el telar romano. Realización de un taller sobre arte abstracto.	6º Primaria	Primer trimestre: 29 de noviembre	Personal del Museo	Tutores
Visita Mº Ciencias CLM	Visita guiada, realización de un taller y visualización de una proyección en el planetario.	6º Primaria	Segundo trimestre: 23 enero	Personal del Museo	Tutores
Programa "Aula"	Estudio de la biodiversidad de la provincia de Cuenca	5º y 6º	Segundo trimestre: 5 marzo	Organización "Aceral"	Tutores

Rutas por Cuenca	Conocer el entorno medioambiental de Cuenca	5º y 6º	Tercer trimestre: 12 y 19 de abril	Organización "Aceral"	Tutores
Excursión a Segóbriga y Uclés	Visitar el Parque Arqueológico de Segóbriga y el Monasterio de Uclés	5º y 6º	Tercer trimestre: 24 de abril	Recursos económicos	Tutores
Visita a instalaciones de la emisora de radio CADENA SER	Identificar los elementos estudiados en proyecto "Historia de la Radio"	6º	Primer Trimestre	Personal de la emisora	Tutores y Equipo Docente
Visita a la facultad de comunicación de la UCLM	Realización de talleres de radio y televisión	6º	Segundo trimestre	Personal de UCLM	Tutores y Equipo Docente
Visita a las instalaciones de CMM (Toledo)	Participar en un programa de radio y de TV en directo	6º	Tercer trimestre	Recursos económicos	Tutores
Excursión fin de curso	Convivencia del alumnado que finaliza su etapa de Primaria.	6º	Tercer trimestre: mayo	Recursos económicos	Tutores y profesor de EF

ACTIVIDADES COMUNES A TODOS LOS CURSOS					
ACTIVIDAD	OBJETIVO	PARTICIPANTES	FECHA DE REALIZACIÓN	FINANCIACIÓN Y RECURSOS	RESPONSABLES
Programa de consumo de fruta y leche	Conciencias al alumnado de la importancia de la dieta saludable	Alumnado de Infantil y Primaria	Todo el curso	Administración	Tutores y claustro
Halloween y Día de los Muertos	Conocer las festividades y costumbres de otras culturas.	Alumnado de Infantil y Primaria	31 de octubre y 2 de noviembre	Los que se precisen para las actividades	Tutores, claustro y alumna de prácticas mexicana
Día Internacional de eliminación de la Violencia contra la Mujer	Concienciar al alumnado de la importancia de convivir de forma pacífica, respetando a los demás.	Alumnado de Infantil y Primaria	25 noviembre	Los que se precisen para las actividades	Tutores y equipo docente
Día Internacional de la Infancia	Conocer la situación de los niños de diferentes países del mundo. Conocer los derechos fundamentales de los niños y niñas. Prevenir.	Alumnado de Infantil y Primaria	21 de noviembre	Los que se precisen para las actividades	Tutores y equipo docente

Día Mundial de las Personas con Discapacidad	Concienciar al alumnado sobre la inclusión educativa, minimizando cualquier discriminación ante diferentes capacidades.	Alumnado de Infantil y Primaria	3 de diciembre	Los que se precisen	Tutores, Equipos docentes, E. Directivo y EOA
Día de la Constitución.	Conocer la importancia de este día como símbolo de la democracia e igualdad. Adquirir conocimientos básicos de los derechos humanos. Tomar conciencia de los deberes como ciudadanos españoles	Alumnado de Infantil y Primaria	6 de diciembre	Los que se precisen para las actividades	Tutores y equipo docente
Actividades Navideñas. Concierto didáctico de Navidad “Reciclashhh”	Despedir el trimestre compartiendo recuerdos, experiencias y buenos deseos para todos.	Alumnado de Infantil y Primaria	22 diciembre	El necesario para organizar la actividad. Salón de actos de la Delegación de Educación	Equipo Directivo. Tutores y equipo docente.
Día Internacional del Abrazo	Conocer el efecto del abrazo como forma de expresar las emociones	Alumnado de Infantil y Primaria	Del 23 al 30 de enero	Patio escolar	Equipo Directivo. Tutores y equipo docente.
Día de la No Violencia y de la Paz	Conocer la importancia de respeto entre las personas. Adquirir estrategias para la resolución de problemas.	Alumnado de Infantil y Primaria	30 de enero	Los que se precisen para las actividades	Tutores y equipo docente.
Día Internacional de las Mujeres y Niñas en la Ciencia	Conocer la figura de la mujer a lo largo de la historia en el terreno científico.	Alumnado de Infantil y Primaria	11 febrero	Los que se precisen para las actividades	Tutores y equipo docente.
San Valentín	Fomentar sentimientos positivos entre las personas	Alumnado de Infantil y Primaria	14 febrero	Los que se precisen para las actividades	Tutores y equipo docente.
Forum Theatre	Fomentar el uso de la lengua inglesa en un contexto lúdico cultural, distinto al entorno escolar.	Alumnado de Infantil y Primaria	5 y 6 marzo	Cuota individual	Tutores y equipo docente.

Día Internacional de la Mujer	Conocer la situación de la mujer en otros contextos culturales.	Alumnado de Infantil y Primaria	8 marzo	Los que se precisen para las actividades	Tutores y equipo docente.
Día Internacional del Sueño	Concienciar de la importancia de dormir lo suficiente como un hábito saludable.	Alumnado de Infantil y Primaria	13 marzo	Los que se precisen para las actividades	Tutores
Día del Árbol	Valorar la importancia de los árboles en nuestra vida y en la conservación del medio ambiente.	Alumnado de Infantil y Primaria	21 de marzo	Los que se precisen para las actividades	Tutores
Día del Agua	Concienciar de la importancia de cuidar el consumo de agua para mejorar la vida del planeta	Alumnado de Infantil y Primaria	22 marzo	Los que se precisen para las actividades	Tutores
Día Mundial del Teatro	Dar a conocer lo que representa el teatro para la cultura a nivel mundial.	Alumnado de Infantil y Primaria	27 marzo	Entradas al teatro Forum	Tutores
Día internacional del Libro	Desarrollar el interés por los cuentos e iniciarse en el hábito lector desde edades tempranas. Conocer la biblioteca del centro, su funcionamiento, normas y sus usos. Escuchar la narración de cuentos. Fomentar la lectura de forma crítica y participativa. Conocer autores de literatura infantil y dialogar con él sobre los cuentos escuchados, fomentando la escucha activa y la comprensión y expresión oral. Concienciar al alumnado de la importancia de la lectura como vía de enriquecimiento personal, cultural y social	Alumnado de Infantil y Primaria	23 de abril	Los que se precisen para las actividades	Tutores, Equipos docentes, E. Directivo y EOA

Día de Europa	Celebrar la paz y la unidad de Europa, como forma de cooperación.	Alumnado de Infantil y Primaria	9 de mayo	Los que se precisen para las actividades	Tutores y equipo docente.
Día Internacional de las Familias	Valorar el núcleo familiar, en sus distintas condiciones.	Alumnado de Infantil y Primaria	15 de mayo	Los que se precisen para las actividades	Tutores y equipo docente.
Día de los Museos	Concienciar sobre la importancia de los museos como medio para el intercambio cultural.	Alumnado de Infantil y Primaria	18 mayo	Los que se precisen para las visitas a museos	Tutores y equipo docente.
Día acoso escolar	Concienciar sobre los riesgos del acoso escolar y los métodos para evitar la violencia	Alumnado de Infantil y Primaria	2 mayo	Los que se precisen para las actividades	Tutores y equipo docente.
Actividades Fin de curso Día Internacional de la Música	Despedir el curso escolar compartiendo recuerdos, experiencias y buenos deseos para todos, especialmente para el alumnado que termina la etapa de primaria. Valorar la importancia de la música como medio de intercambio cultural entre los pueblos.	Alumnado de Infantil y Primaria	21 de junio	El necesario para organizar la actividad. Patio escolar Equipo de Música	Tutores, Equipos docentes, E. Directivo y EOA

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES AMPA. CURSO 2023/2024

ACTIVIDAD	PARTICIPANTES	FECHA DE REALIZACIÓN	FINANCIACIÓN Y RECURSOS	OBSERVACIONES
Kung Fu	9	Octubre-junio	Cuotas de participantes	Se lleva a cabo por sexto año consecutivo.
Multideporte	12	Octubre-junio	Cuotas de participantes	Impartida por “Cuenca Deportiva”
Patinaje	14	Octubre-junio	Cuotas de participantes	Impartida por club Hoz del Huécar.
Actividad extraescolar inglés	7 en septiembre. Junio según demanda	Septiembre y junio	Cuotas de participantes	Impartida por academia Trivium
Taller sobre sensibilización de la discapacidad visual	Alumnado del centro de 4º, 5º y 6º	Finales de octubre o principios de noviembre.	ONCE	Se llevará a cabo por la ONCE
Taller de Halloween	Según demanda	31 de octubre	AMPA	
Taller “Pobreza 0. Consumo sostenible”	30	Noviembre	Instituto Cooperera Natura	Organiza Instituto Cooperera Natura
Actividades a través de la FAMPA - “Museos Ampáticos”: Talleres educativos de los museos. - “Perdices Negras” - “Una provincia por descubrir”	Talleres museos: 20 plazas por edición. Para algunas actividades no hay límite de participantes.	Octubre-mayo	FAMPA	Actividades promovidas por la FAMPA.
Visita granja quesería	60	A convenir con la empresa	Cuotas de participantes	Se llevará a cabo por “La cabra tira al monte”
Chocolatada Fin de trimestre	Alumnado del centro	Diciembre	AMPA	

PGA- Fray Luis de León-Cuenca-2023/24

Mercadillo objetos usados para el viaje de fin de curso de sexto.	Alumnado del centro	Diciembre	Gratuito	
Actividad de carnaval	Alumnado del centro	Febrero	AMPA	
Chocolatada Carnaval	Alumnado del centro	Febrero	AMPA	
Salida/visita	Según demanda	Segundo trimestre	Gratuito/cuota participantes	
Taller de arte	Según demanda	Segundo trimestre	AMPA	
Salida/visita	Según demanda	Tercer trimestre	Gratuito/cuota participantes	
Colaboración fiesta fin de curso	Alumnado del centro	Junio	AMPA	
Taller de convivencia familiar y piragüismo	Según demanda	Junio	Cuota de los participantes	

*Se realizará, además, cualquier otra actividad que se plantee a lo largo del curso y que resulte de interés formativo, educativo, cultural, recreativo, etc. para la comunidad educativa del centro.

6.- PRESUPUESTO ANUAL DEL CENTRO

El presupuesto del centro es confeccionado por el Equipo Directivo, informando del mismo al Claustro y aprobado en el Consejo Escolar tras su debate.

El objetivo principal será conseguir un equilibrio entre ingresos y gastos basado en los principios de eficacia y de eficiencia, que se tendrán siempre presentes a la hora de realizar la planificación económica.

El objetivo general pretende conseguir el funcionamiento operativo del Centro para la prestación del servicio educativo. Para ello se realizará un reparto de los gastos siguiendo este orden de prioridades:

- Primero se atenderán los gastos fácilmente cuantificables por corresponder a necesidades fijas, como primas de seguros del edificio, comunicaciones o material de oficina.
- A continuación, se evalúan las necesidades de material de aula para la realización de las actividades propuestas en las programaciones, así como para la consecución de los objetivos generales de esta PGA.
- Finalmente, se atenderán las posibles necesidades de gastos de mantenimiento del edificio y de gastos por reposición de equipamientos.

Para evaluar el grado de consecución del equilibrio pretendido entre ingresos y gastos, aspirando a una máxima eficacia, se hará un seguimiento de los gastos realizados en cada uno de los apartados para compararlos con las necesidades detectadas a lo largo del curso.

En la siguiente página se refleja el Estado del Presupuesto a 01/09/2023.


COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2023

Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1 INGRESOS	45.732,40	44.856,71	875,69
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	5.732,40	4.856,71	875,69
105 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	40.000,00	40.000,00	0,00
10511 Concepto 612	40.000,00	40.000,00	0,00
2 GASTOS	57.786,65	6.494,26	51.292,39
201 RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	0,00	121,92	-121,92
202 RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	200,00	67,26	132,74
204 RC MOBILIARIO Y ENSERES	1.000,00	777,04	222,96
205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	300,00	77,79	222,21
206 MATERIAL DE OFICINA	600,00	0,00	600,00
207 MOBILIARIO Y EQUIPO	1.376,34	0,00	1.376,34
208 SUMINISTROS	6.000,00	1.294,76	4.705,24
209 COMUNICACIONES	1.000,00	598,37	401,63
212 GASTOS DIVERSOS	986,77	1.384,40	-397,63
213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	905,00	432,72	472,28
214 PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	45.418,54	1.740,00	43.678,54
21407 Concepto 487	2.751,42	1.740,00	1.011,42
21411 Concepto 612	42.667,12	0,00	42.667,12

7.- PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN INTERNA

La evaluación interna es un proceso sistemático de recogida y análisis de la información, de forma fiable y válida, dirigido a facilitar la toma de decisiones para permitir una mejor respuesta del centro a las necesidades del alumnado y a las demandas de la comunidad educativa. Esta evaluación se llevará a cabo mediante procedimientos y técnicas diversificadas compatibles con el desarrollo de la práctica docente y organizativa y que permitan obtener una información descriptiva y contrastada de la realidad que nos ocupa, realizando un análisis crítico que favorezca la toma de decisiones consensuada.

El plan de evaluación del centro se basa en la Orden 134/2023, de 22 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación interna de los centros sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas no universitarias en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha. De acuerdo a la misma, se realizará la autoevaluación del centro mediante un proceso de evaluación continua, comunicativa y formativa durante los cuatro cursos que constituyen el período de ejercicio de la dirección.

7.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- Valorar la actualización y funcionalidad de los documentos programáticos del centro.
- Conocer el grado de satisfacción del funcionamiento de los órganos de gobierno del centro.
- Determinar el buen funcionamiento de los órganos de coordinación docente y de los órganos de participación.
- Analizar y valorar el clima de convivencia y el grado de absentismo del centro.
- Valorar el enfoque competencial la práctica docente en el aula.
- Conocer el grado de eficacia de las medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa.
- Analizar los resultados académicos del alumnado.
- Determinar la adecuación de los resultados de las pruebas externas al centro a las expectativas.

7.2. ÁMBITOS

La temporalización prevista para los próximos cuatro cursos escolares, teniendo en cuenta que todos los cursos hay que analizar el ámbito que trata el proceso de enseñanza y aprendizaje, es la siguiente:

ÁMBITOS	CURSOS ESCOLARES
ÁMBITO I: Procesos de Enseñanza y Aprendizaje	CURSOS: 2023/2024 2024/2025 2025/2026 2026/2027
ÁMBITO II: La Organización y el Funcionamiento del Centro	CURSO 2024/2025
ÁMBITO III: Resultados Escolares	CURSO 2023/2024
ÁMBITO IV: Relación del Centro con el Entorno	CURSO 2025/2026
ÁMBITO V: Procesos de evaluación, formación y de mejora	CURSO 2026/2027

Por su parte, la temporalización prevista para el presente curso 2023-2024 es esta:

ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	TEMPORALIZACIÓN	
ÁMBITO I Procesos de enseñanza y aprendizaje	DIMENSIÓN I.1: Señas de identidad del centro: documentos programáticos	Subdimensión 1.1: PE	PRIMER TRIMESTRE	
		Subdimensión 1.2: PGA Subdimensión 1.3: NCOF Subdimensión 1.4: Programaciones Didácticas de áreas.	PRIMER TRIMESTRE PRIMER TRIMESTRE PRIMER TRIMESTRE	
		Subdimensión 1.5: Planes y Programas del centro	PRIMER TRIMESTRE	
	DIMENSIÓN I.2: Funcionamiento de los órganos de gobierno	Subdimensión 2.1: Equipo Directivo	SEGUNDO TRIMESTRE	
		Subdimensión 2.2: Consejo Escolar	SEGUNDO TRIMESTRE	
	DIMENSIÓN I.3: Funcionamiento de los órganos de coordinación docente	Subdimensión 2.3: Claustro de profesorado	SEGUNDO TRIMESTRE	
		Subdimensión 3.1: Equipos de ciclo Subdimensión 3.2: EOA Subdimensión 3.3: CCP Subdimensión 3.4: Tutoría Subdimensión 3.5: Equipos Docentes	SEGUNDO TRIMESTRE	
	ÁMBITO I Procesos de enseñanza y aprendizaje	DIMENSIÓN I.4: Funcionamiento de los órganos de participación	Subdimensión 4.1: AMPA Subdimensión 4.2: Asociación de Alumnado Subdimensión 4.3: Junta de Delegadas y Delegados	SEGUNDO TRIMESTRE
		DIMENSIÓN I.5: Clima escolar: convivencia y absentismo	Subdimensión 5.1: Convivencia Subdimensión 5.2: Absentismo Subdimensión 5.3: Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa	TERCER TRIMESTRE
DIMENSIÓN I.6: Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula			Subdimensión 6.1: Proceso de aprendizaje competencial del alumnado. Subdimensión 6.2: Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.	TERCER TRIMESTRE
DIMENSIÓN I.7: Medidas de inclusión educativa		Subdimensión 7.1: Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas	TERCER TRIMESTRE	
ÁMBITO III Resultados escolares	DIMENSIÓN III.1: Resultados académicos del alumnado	Subdimensión 1.1: Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.	TERCER TRIMESTRE	
	DIMENSIÓN III.2: Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.	Subdimensión 2.1: Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.	TERCER TRIMESTRE	

7.3. PROCEDIMIENTOS

La evaluación interna se desarrollará en varias fases:

1. Determinar los ámbitos de la evaluación interna para este curso y temporalizar las actuaciones.
2. Seleccionar indicadores y criterios para evaluar las dimensiones y subdimensiones propuestas.
3. Recabar información, a través de los cuestionarios, de todos los miembros de la Comunidad educativa implicados.
4. Analizar los datos obtenidos y elaborar los informes correspondientes, que se incluirán en la Memoria final de curso.

El trabajo será coordinado por la Jefatura de Estudios.

M^a Carmen Torrecilla Ortí, como directora del CEIP Fray Luis de León, de Cuenca

CERTIFICA:

Que según se desprende de las actas de las reuniones ordinarias del Claustro y del Consejo Escolar del Centro, de fecha 30 de octubre de 2023, esta Programación General Anual ha sido revisada por dichos órganos.

Por lo que APRUEBA la presente Programación General Anual.

En Cuenca, a 31 de octubre de 2023



The image shows a handwritten signature in blue ink, which appears to be "M.ª Carmen Torrecilla Ortí". Below the signature is a circular official stamp. The stamp contains the text "C.E.I.P. DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA FRAY LUIS DE LEÓN" around the top edge, "CASTILLA-LA MANCHA" in the center, and "CUENCA" at the bottom. In the center of the stamp is a small illustration of a crown on a pedestal.

La Directora del Centro,
Fdo.: M^a Carmen Torrecilla Ortí.